



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 690 del 31/10/2023

Oggetto: Fornitura, comprensiva di trasporto, dei fogli e raccoglitori per l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Maddaloni, per l'anno 2024. Affidamento diretto alla Società Maggioli. Impegno complessivo € 2.790,51. SMART CIG Z2F3D0369F

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il decreto sindacale n. 19 del 19/05/2023 a mezzo del quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di funzioni dirigenziali dell'Area 1 "Servizi alla Persona" fino al 31/12/2023, dopo l'insediamento del Sindaco – sig. Andrea De Filippo – a seguito delle consultazioni elettorali del 14 e 15 maggio 2023 e della relativa proclamazione di cui al verbale dell'Ufficio Centrale del 17/05/2023;

Viste

la Delibera di C. C. n. 5 del 16/03/2023, esecutiva, di approvazione DUP 2023/2024;

la Delibera di C. C. n. 28 del 05.09.2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/ 2025;

la delibera di Giunta Comunale n. 42 dell' 11.09.2023 con la quale è stato approvato il PEG;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ed in particolare:

a) Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: fornitura di materiale per gli adempimenti di legge per l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Maddaloni;

b) Importo del contratto: a seguito dell'offerta € 2.287,30 oltre Iva al 22% per € 503,21;

c) Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento, ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

d) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

e) Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Verificato che

- il Comune di Maddaloni, per le competenze dell'Ufficio di Stato Civile, al fine di assolvere agli obblighi stabiliti per legge, quali, tra l'altro, la tenuta e la registrazione degli atti dello stato civile, necessita, per l'anno 2024, di fogli e di raccoglitori;

- con nota prot. n.49162 del 20.10.2023, ex art. 50, comma 1, lett b) del D. Lgs. 36/2023, è stato chiesto direttamente alla Società "Maggioli" SpA, un'offerta per l'affidamento, compreso la consegna, della fornitura;
- entro i termini stabiliti, l'Operatore economico interpellato, ha presentato un'offerta n.49814 del 25.10.2023, con l'indicazione del valore economico complessivo, pari ad euro 2.287,30 escluso IVA al 22%;

Considerato che l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le Stazioni appaltanti procedono, tra l'altro, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante;

Considerato, altresì, che occorre provvedere alla fornitura dei fogli di atti dello stato civile e relativi raccoglitori per l'anno 2024, indispensabili per gli atti di competenza, e che le modalità di affidamento consentono la tempestiva disponibilità dei predetti beni, i cui fogli devono essere vidimati dalla competente Prefettura-UTG di Caserta;

Dato atto che:

- il DURC della Società Maggioli risulta regolare, con scadenza alla data del 27.01.2024 e verificata l'annotazione ANAC;
- che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice SMART CIG Z2F3D0369F;
- l'importo dell'affidamento, da impegnare, risulta imputabile al capitolo di spesa Capitolo 27401 (Acquisto materiale per registri di stato civile) del bilancio di previsione anno 2023/2025,

Tenuto conto che, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e ss. mm. ed ii. con la sottoscrizione del presente atto;

Atteso che tutti gli atti richiamati, anche non materialmente allegati, nella presente determina sono depositati presso il competente ufficio;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii.;

il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.e ii.;

il D.Lgs. n. 36/2023;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità e sui controlli interni;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente

- di affidare, ex art.50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, direttamente alla Società "Maggioli" SpA, con sede Via del Carpino, n. 8 in Santarcangelo di Romagna (RN) - CF 06188330150, la fornitura dei fogli dello stato civile e di raccoglitori, per l'anno 2024, per le attività dello Stato Civile del Comune di Maddaloni, per l'importo complessivo di € 2.287,30 IVA al 22% esclusa-Smart CIG Z2F3D0369F-come da offerta presentata n. 49814 del 25.10.2023, che con il presente atto si approva, su richiesta n.49162 del 20.10.2023;
- di dare atto che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- di impegnare l'importo complessivo di € 2.790,51, come da seguente prospetto contabile, e che l'impegno viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183, comma 6, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Capitol o	Titolo Intervento	Categoria	Importo	Creditrice	Esercizio esigibilità
274.01	Acquisto materiale per registri di stato civile		€ 2.790,51	Maggioli SpA con sede Via del Carpino, n. 8 Santarcangelo di Romagna (RN) CF 06188330150	2023

- di dare atto che con l'affidataria verrà stipulato un contratto, nella forma della corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio di una lettera, tramite posta elettronica certificata e di conferma delle condizioni dell'esecuzione della fornitura;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti, contenuto nella tabella che precede, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso dalla scrivente, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 Economica Finanziaria per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del d. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'albo pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di disporre, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, che il pagamento, a favore dell'affidataria, relativo al presente affidamento, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato articolo 3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e che allo stesso si procederà previa regolare esecuzione della fornitura e verificata la regolarità contributiva;
- di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della scrivente;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi