



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 24 del 18/01/2024

Oggetto: Conferma incarico alla dott.ssa Maddalena Varra, funzionaria in quiescenza, a titolo gratuito, di Responsabile del Servizio 2 "Pubblica Istruzione e Cultura - Servizi Sociali - Sport" dell'Area 1 "Servizi alla Persona" del Comune di Maddaloni e dell'Ambito C02 e conferimento incarico di supporto, affiancamento ed assistenza, a titolo oneroso, in attuazione della delibera di Giunta n. 79 del 7.11.2023. Periodo 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024.

Il Dirigente dell'Area 1

Visto il decreto sindacale n. 4 del 4.01.2024 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 - Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 1.01.2024 e fino al 31.12.2024;

Considerato che il Servizio 2 "Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport " appartenente a questa Area 1 "Servizi alla persona" del Comune di Maddaloni, presenta una complessità e varietà di compiti gestionali, in particolare il Servizio Sociale costituisce il presidio sul territorio, non solo maddalonese, di garanzia e tutela dei diritti e di giustizia sociale, concretizzandosi in un sostegno pratico ai cittadini ed ai nuclei familiari. Quello in cui opera il servizio sociale è un settore complesso e delicato, soprattutto in questi tempi post-pandemici, che ha portato tutt'oggi all'esasperazione di situazioni di povertà, emarginazione e violenza domestica. Il Servizio Sociale rappresenta il luogo strategico del sistema di *welfare* cittadino, dal momento che costituisce lo snodo e l'interfaccia tra i cittadini e le famiglie e il sistema di interventi e i servizi messi in campo dall'Amministrazione per rispondere ai diversi bisogni ed alle diverse problematiche. Il Servizio Sociale svolge le seguenti funzioni: informazione ed orientamento ai cittadini sui diritti e sulle opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema integrato della rete dei servizi sociali, attivazione di percorsi di aiuto alle persone ed alle famiglie, mediante attività di accoglienza, ascolto della domanda e decodifica dei bisogni, presa in carico del singolo e/o del nucleo familiare, con interventi sociali e relativa elaborazione di progetti di intervento individualizzati, programmazione e verifica degli interventi a favore del cittadino, in raccordo con la famiglia, la scuola, i servizi socio-sanitari e altri enti e/o strutture pubbliche e del privato sociale, promozione della solidarietà sociale attraverso la collaborazione, la valorizzazione e la ricerca delle risorse del territorio atte a concorrere alla diminuzione dello stato di disagio e di bisogno dei cittadini maddalonesi.

Inoltre, l'Ambito Territoriale rappresenta la sede principale della programmazione locale, concertazione e coordinamento degli interventi dei servizi sociali e delle altre prestazioni integrate a livello locale. L'Ambito è individuato dalla Regione, ai sensi della L. 328/2000, tramite forme di concertazione con gli Enti locali interessati, per la determinazione dell'Ambito Territoriale, attraverso la definizione delle modalità e degli strumenti per la gestione unitaria del sistema locale dei servizi sociali a rete. Questo Comune di Maddaloni, ha stipulato, ex art. 30 TUEL 267/2000 e ss.mm.ii., la convenzione, sottoscritta in data 3 ottobre 2017, regolante le modalità di programmazione, realizzazione e gestione del locale sistema integrato di interventi e servizi sociali, in forma associata, cui fanno parte i Comuni di Arienzo, Cervino, Maddaloni, Santa Maria a Vico, San Felice a Cancelli e Valle di Maddaloni, e questo Ente è stato individuato quale Comune Capofila dell'Ambito C02, per dare attuazione agli indirizzi del Coordinamento Istituzionale attraverso la pianificazione, programmazione e realizzazione dei servizi sociali dei Comuni associati, secondo quanto dettato dalla Legge 328/2000, attraverso la gestione dei fondi trasferiti dalla Regione, i fondi propri degli Enti, i fondi europei, nonché le altre risorse pubbliche e/o private.

Del predetto servizio fa parte anche l'Ufficio di pubblica istruzione, che attua gli interventi a sostegno dell'attività scolastica degli istituti presenti sul territorio maddalonese, fornendo servizi per facilitare la frequenza alla scuola. L'Ufficio sostiene, promuove e coordina gli interventi didattici, educativi, ricreativi e culturali che a livello territoriale vengono proposti alla cittadinanza dalle istituzioni scolastiche. In ambito prettamente scolastico organizza, in conformità al Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) elaborato dalle singole Istituzioni, le attività parascolastiche di pre e post scuola, assistenza agli alunni, sostegno educativo-assistenziale a favore degli alunni con handicap. Individua l'Operatore economico del servizio di mensa scolastica, organizza e gestisce il servizio, anche tramite personale interno al Comune, nelle scuole comunali dell'infanzia, primarie e secondarie. Si occupa delle pratiche di esenzione del pagamento della refezione, dei menù scolastici.

Altre attività gestite dall'Ufficio sono:

- erogazione cedole librarie scuole primarie, previa individuazione dell'Operatore economico;
- gestione delle richieste di utilizzo di spazi e locali scolastici;
- centri ricreativi estivi;
- informazione, orientamento scolastico ed iscrizione alle scuole dell'obbligo.

Il Servizio si occupa, infine, delle manifestazioni culturali e sportive, della gestione dell'impianto sportivo. Svolge funzioni di programmazione culturale, attraverso l'organizzazione delle iniziative promosse dall'Amministrazione comunale e il coordinamento di eventi e manifestazioni promossi da associazioni e realtà del territorio. Promuove la pratica sportiva tramite l'organizzazione di manifestazioni sportive e il supporto a quelle promosse dalle società sportive. Organizza eventi e manifestazioni culturali e per il tempo libero. Si occupa della concessione del patrocinio e di forme di sostegno alle associazioni. Coordina il servizio bibliotecario e le politiche di promozione della lettura. Gestisce gli spazi comunali quali sale e impianti sportivi, concedendone l'utilizzo alle associazioni e alle società sportive.

Visto il decreto sindacale n.12 del 2.03.2023 con il quale il Sindaco p. t. ha confermato, in continuità e fino al 31.12.2023, alla dott.ssa Maddalena Varra, funzionaria di ruolo di questo Comune fino al 28.02.2022, in quiescenza a decorrere dal 1.03.2022, l'incarico, a titolo gratuito, di Responsabile del Servizio 2 "Pubblica Istruzione e Cultura-Servizi Sociali-Sport" dell'Area 1 "Servizi alla Persona" del Comune di Maddaloni, e con determina dirigenziale n.107 del 06.03.2023 è stato preso atto di tale conferimento e confermato con successiva determina dirigenziale n. 245 del 25.05.2023, fino al 31.12.2023;

Attestati i requisiti culturali e la comprovata e qualificata esperienza maturata dalla dott.ssa Varra, nonché dei risultati conseguiti negli anni precedenti, in relazione alle complesse funzioni di competenza del Servizio, come sopra elencate e, per continuare ad assicurare, nelle more di una diversa organizzazione dello stesso, tutte le relative funzioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.79 del 7.11.2023 con la quale sono state impartite le direttive in merito al conferimento dell'incarico di supporto, affiancamento ed assistenza, a titolo oneroso, ad ex dipendenti comunali in quiescenza, al fine di assicurare l'assistenza e il supporto al personale, anche di prossima assunzione, che verrà assegnato a detto servizio;

Ritenuto di dover confermare, senza soluzione di continuità, a decorrere dal 1° gennaio e fino al 31.12.2024, l'incarico, alla dott.ssa Maddalena Varra, a titolo gratuito, di Responsabile del Servizio 2 "Pubblica Istruzione e Cultura-Servizi Sociali - Sport" dell'Area 1 "Servizi alla Persona" del Comune di Maddaloni, e dell'Ambito Territoriale C02, come statuito dal decreto sindacale n.12 del 2.03.2023;

Ritenuto, altresì, necessario, in attuazione delle direttive di cui alla delibera n.79 del 7.11.2023, nelle more di una diversa organizzazione del Servizio stesso, l'incarico, dal 1° gennaio 2024 al 31.12.2024, di assistenza, supporto e affiancamento al personale dei Servizi Sociali alla dott.ssa Maddalena Varra, avuto riguardo, in particolare, anche alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione, e all'impossibilità, per l'anno 2024, di poter utilizzare risorse umane già all'interno dell'Ente;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. i. ed il D. L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con la sottoscrizione del presente atto;

Attestata, altresì, l'insussistenza, in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. di condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, a carico della scrivente;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di confermare, in attuazione del decreto sindacale n.12 del 2.03.2023, senza soluzione di continuità, l'incarico, alla dott.ssa Maddalena Varra, a titolo gratuito, di Responsabile del Servizio 2 "Pubblica Istruzione e Cultura - Servizi Sociali - Sport" dell'Area 1 "Servizi alla Persona" del Comune di Maddaloni e dell'Ambito C02, già a decorrere dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024.

Di conferire, altresì, in attuazione della deliberazione di Giunta n. 79 del 7.11.2023, l'incarico, con decorrenza già dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, di supporto, affiancamento ed assistenza del Servizio 2 "Pubblica Istruzione e Cultura Servizi Sociali Sport" dell'Area 1 "Servizi alla Persona", oltre che dell'Ambito Territoriale Sociale C02, alla dott.ssa Maddalena Varra e di stabilire, in relazione al predetto incarico, per l'anno 2024, il congruo compenso che verrà riconosciuto dal Comune di Maddaloni.

Di stabilire che le attività correlate all'incarico saranno poste in essere nel rispetto delle direttive impartite dalla sottoscritta in relazione alla specificità delle materie trattate.

Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate.

Di dare atto che l'incarico potrà essere revocato anticipatamente, a seguito di accertamento di risultati negativi o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo, che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la suddetta revoca anticipata, con atto scritto e motivato.

Di stabilire la piena e completa applicazione della delibera della Giunta n.79 del 7.11.2023, anche per quanto non espressamente indicato nel presente provvedimento.

Di trasmettere il presente provvedimento, alla dott.ssa Varra, all'Ufficio Risorse Umane, alle OO.SS. per il tramite della R.S.U., all'O.I.V. e al Segretario Generale.

Di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio *on line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi