



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 459 del 02/07/2024

Oggetto: Affidamento diretto della fornitura di due toner per Ufficio di Stato Civile del Comune di Maddaloni per € 256,00 oltre IVA al 22%. CIG B248987807. Affidataria Electronic Copiers Service di Luigi Romolo.

Il Dirigente dell'Area 1

Visto il decreto sindacale n. 4 del 4.01.2024 con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 - Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 1.01.2024 e fino al 31.12.2024, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali a decorrere dal 16.02.2023;

Considerato che con Delibera di C. C. n. 11 del 18.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2024/2026;

Che con la Delibera di C. C. n. 19 del 3.05.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2024-2025-2026;

Che con delibera di G. C. n.56 del 17.05.2024 è stato approvato il PEG per gli anni 2024-2026;

Considerato che il Ministero degli Interni, con il decreto del 9/11/2020, ha avviato la riforma dello Stato Civile, approvando il nuovo formato degli atti di Stato Civile che dovranno essere redatti in formato A4, ed in particolare che: *"la scritturazione degli atti di Stato Civile deve avvenire utilizzando prodotto, sistemi e tecnologie che assicurino il mantenimento inalterato delle proprietà chimico fisiche della scrittura";....."indipendentemente dalla tecnologia utilizzata, la stampa degli atti di Stato Civile deve avvenire, con l'impiego di mezzi di contrasto conformi a quanto prescritto dalla norma ISO 11789 – Information and documentation – Permanence and durability of writing, printig and copying on paper – Requirements and test methods"*;

Considerato

che, al fine di attuare le citate disposizioni ministeriali e di assicurare i servizi dell'Ufficio di Stato Civile di questo Comune, è necessario l'acquisto di due toner per le stampanti del predetto Ufficio;

che è stata individuata sul Mercato Elettronico della P. A. la Ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi, con sede in via G. D'Annunzio n. 25 89125 Reggio Calabria PIVA 01282400801, alla quale è stata richiesta, con nota prot. n. 33576 del 21.06.2024, riscontrata con l'offerta acquisita al prot. comunale n. 33611 del 21.06.2024, per la fornitura di che trattasi, per l'importo complessivo di euro 256,00 oltre di IVA al 22%, e in precedenza, senza riscontro, alla Società MYO con nota n. 31214 del 07.06.2024 e alla Società Carte e Cartucce con nota n.31218 del 07.06.2024;

Ritenuto necessario che questo Comune di Maddaloni, al fine di eseguire i servizi dello Stato civile, deve, in attuazione della direttiva ministeriale, adeguare la strumentazione in dotazione;

Verificata che l'offerta, pervenuta dalla Ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi, ha un valore contrattuale pari ad € 256,00, inferiore alla soglia stabilita per gli affidamenti diretti, ex art.50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n.36/2023, che espressamente consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Verificato

- che il DURC della ditta affidataria, con scadenza al 25.07.2024, risulta regolare e non vi sono annotazioni, sulla piattaforma ANAC, a carico della stessa, come da richiesta in data 28.06.2024;
- che, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG B248987807;

Atteso che la spesa viene imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione si perfeziona, e al pertinente capitolo di Bilancio, sufficientemente capiente, come riportato nella tabella che segue:

Capitolo	Titolo Categoria Intervento	Creditore	Importo comprensivo di IVA al 22%	Esercizio esigibilità
27402		Electronic Copiers Service di Luigi Romolo	€ 312,32	2024

Atteso che tutti gli atti richiamati, anche non materialmente allegati, nella presente determina sono depositati presso la scrivente;

Visti

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.eii.;

il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.eii.;

il D. Lgs. n. 36/2023;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità e sui controlli interni;

Ritenuto dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente

- 1) di affidare direttamente, ex art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n.36/2023, alla Ditta Electronic Copiers Service di Romolo Luigi, con sede in via G. D'Annunzio n. 25 89125 Reggio Calabria P. IVA 01282400801, individuata nell'Elenco MEPA, la fornitura, compreso il trasporto, di n. 2 toner, prodotti conformi ISO 11798, per l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Maddaloni, per l'importo complessivo di € 312,32 comprensivo di IVA al 22%, come da offerta prot. n. 33611 del 21.06.2024, che con il presente provvedimento si approva, CIG B248987807;
- 2) di impegnare la somma complessiva di euro 312,32 sul Capitolo 274.02 del bilancio di previsione, come da seguente prospetto contabile e che esso viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183, comma 6, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Capitolo	Titolo Categoria Intervento	Importo	Creditore	Esercizio esigibilità
27402		€ 312,32	Electronic Copiers Service di Romolo Luigi CF 01282400801	2024

- 3) di precisare che l'affidamento verrà perfezionato con contratto per corrispondenza, redatto nella forma della lettera contratto, tramite pec, come disposto dall'art.18, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento, da parte della scrivente;
- 6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 Economica Finanziaria, per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del d. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;
- 7) di disporre, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, che il pagamento relativo alla presente fornitura, dovrà essere eseguito tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato articolo 3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e che allo stesso si procederà, previa regolare esecuzione della fornitura e verificata la regolarità contributiva;
- 8) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e ss. mm. ed ii. della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della scrivente;
- 9) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo Pretorio *on-line*, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;
- 10) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line*.

Il Dirigente dell'Area 1

Dott.ssa Antonella Ricciardi