

Marca da
bollo
€ 16,00

AL COMUNE DI MADDALONI
AREA 2 - SERVIZI AL TERRITORIO
UFFICIO MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
Via San Francesco d'Assisi, 36 – Maddaloni - 81024

PEC: prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PUBBLICITARIA (ai sensi dell'ex art. 23 del NCDS) per:

- ☐ Nuova installazione Quantità _____ ☐ Rinnovo (max 1 rinnovo) Quantità _____
- ☐ Temporanea : per un periodo di giorni: _____ Con decorrenza dal _____ al _____;
- ☐ Permanente (validità 3 anni).

TIPOLOGIA DI MEZZO PUBBLICITARIO:

Insegna d'esercizio :

- ☐ Insegna Frontale **Quantità** _____ ☐ Insegna su Palo **Quantità** _____
- ☐ Insegna a Bandiera **Quantità** _____ ☐ Insegna a Totem **Quantità** _____
- ☐ Insegna su tenda. **Quantità** _____
- ☐ Preinsegna **Quantità** _____ ☐ Targhe **Quantità** _____

Impianto/i Pubblicitario/i temporaneo:

- ☐ Teloni **Quantità** _____ ☐ Cartello pubblicitario di cantiere **Quantità** _____
- ☐ Telone pubblicitario su ponteggi **Quantità** _____
- ☐ Segno orizzontale reclamistico **Quantità** _____

Impianto Pubblicitario per affissioni:

- ☐ Tabella **Quantità** _____ ☐ Cartello Pubblicitario **Quantità** _____
- ☐ Stendardo **Quantità** _____ ☐ Transenne parapetonali **Quantità** _____
- ☐ Impianti pubblicitari collocati su paline e pensiline del trasporto pubblico **Quantità** _____

Formato:

- ☐ Formato **F2** **Quantità** _____ ☐ Formato **C2** **Quantità** _____
- ☐ Formato **F4** **Quantità** _____ ☐ Formato **C4** **Quantità** _____
- ☐ Formato **C6** **Quantità** _____ ☐ Formato **C8** **Quantità** _____
- ☐ Formato **C16** **Quantità** _____

Pubblicità effettuata con veicoli:

- ☐ Pubblicità ordinaria **Quantità** _____ ☐ Pubblicità propria **Quantità** _____
☐ Pannelli luminosi e pubblicità con proiezioni **Quantità** _____

Pubblicità Varia:

- ☐ Striscione **Quantità** _____ ☐ Elementi pubblicitari per l'arredo e varie **Quantità** _____

LOCALIZZAZIONE:

- ☐ Zona I **Quantità** _____ ☐ Zona II **Quantità** _____
☐ Zona III **Quantità** _____

"Per la consultazione delle dimensioni, le zone e altre specifiche necessarie dei mezzi pubblicitari sopra menzionati, si invita visionare il **"Piano generale degli impianti Pubblicitari"** approvato con deliberazione n. 114 del 03/10/2024."

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____
residente a _____
in Via/P.za _____ N. _____
Cod. Fisc. _____
Tel _____ Fax _____
in qualità di: Legale Rappresentante (oppure _____) della
☐ Impresa / ☐ Associazioni/Gruppi/Comitati _____,
con sede legale a _____ prov _____
Via/P.za _____ N. _____ P.IVA _____ Tel _____
Fax _____ e-mail _____

ALLEGA:

- ☐ Visura Camerale;
- ☐ Planimetrie in scala 1:2000 e 1:500 della zona interessata e circostante il luogo ove si intende installare l'impianto pubblicitario con distanze da: carreggiata stradale, intersezioni, segnaletica stradale esistente e da altre installazioni pubblicitarie, planimetria 1:100 debitamente quotata del cartello con prospetto, sezione e relazione tecnica completa del grafico a colori del cartello specificando se trattasi di pubblicità semplice o luminosa, **il tutto firmato da un tecnico abilitato**;
- ☐ Auto-attestazione e relativi allegati, con la quale si attesti che il mezzo pubblicitario e la relativa struttura di sostegno che si intende installare è stato realizzato in maniera adeguata e che sarà posto in opera tenendo conto delle prescrizioni dell'art. 11 comma 8 e 9 del **"Piano generale degli impianti Pubblicitari"**;
- ☐ L'incarico da parte del titolare all'installazione del manufatto;
- ☐ copia del certificato di idoneità in riferimento al DM 37/08 e s.m.i. sulla sicurezza degli impianti intestato alla ditta installatrice dell'impianto, qualora trattasi di impianto luminoso o illuminato;

- ☐ Nulla Osta dell'Ente proprietario della strada, se la stessa non è comunale;
 - ☐ Nulla Osta del proprietario del fabbricato (per i locatari) o del contratto di fitto per installazioni su terreni privati;
 - ☐ Versamento dei Diritti di Segreteria come da Art.22 comma 2 del presente Piano;
La tariffa per diritti di segreteria atti al rilascio dell'autorizzazione è la seguente:
 - istanza per 1 mezzo pubblicitario € 100,00 (cento);
 - istanza da 2 a 5 mezzi pubblicitari € 200,00 (duecento);
 - istanza da 6 a 10 mezzi pubblicitari € 300,00 (trecento);
 - € 50,00 (cinquanta) per ogni mezzo pubblicitario oltre i 10.
- La tariffa per diritti di segreteria atti al rilascio del rinnovo è pari alla metà di quella per il rilascio dell'autorizzazione.
Il versamento può essere effettuato, nelle seguenti modalità:
tramite Conto Corrente Bancario intestato al Comune di Maddaloni: **IBAN: IT48C0100004306TU0000018010**;
tramite versamento c/c post 1380881 INTESTATO A : Comune di Maddaloni – servizio di tesoreria.
- Utilizzare per la generazione del bollettino la funzione PAGOPA al seguente link:
<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimi>
- ☐ n. 2 marche da bollo da **€16,00 (una da applicare sulla richiesta e una sull'autorizzazione)**;
 - ☐ fotocopia del documento d'identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;

Si ricorda che tale istanza è valida soltanto se presentata unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.**

Data _____

Firma _____

AUTORIZZA INOLTRE

AUTORIZZAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 675 DEL 31.12.1996 AL TRATTAMENTO DEI DATI "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"

Autorizzo il trattamento dei dati forniti per l'istruttoria delle procedure da me richieste. Tale consenso riguarda anche, più specificamente, l'attività svolta dagli Enti terzi competenti nel rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta o in quanto destinatari di comunicazioni e l'attività svolta da terzi fornitori di servizi al Comune, anche al fine di rilevare lo stato di soddisfazione dell'utenza.

Data _____

Firma _____
