



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. **853** del **19/11/2024**

Oggetto: Servizio di assistenza e supporto nella forma on-site e da remoto per le attività dell'Ufficio Elettorale e dell'Ufficio dello Stato Civile del Comune di Maddaloni affidato alla Società DEDA NEXT srl Società Unipersonale per Euro 3.025,00 oltre IVA al 22%. RDO n. 4789802 del 31.10.2024. CIGB44CF96909.

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 4.01.2024 con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 - Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 1.01.2024 e fino al 31.12.2024, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali a decorrere dal 16.02.2023;

Premesso che:

- con la Delibera di C. C. n. 11 del 18.04.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2024/2026, tenuto conto della Delibera di Giunta n.42 del 16.04.2024 che ha riapprovato lo schema del predetto DUP per gli anni 2024-2026;
- con la Delibera di C. C. n. 19 del 3.05.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per gli anni 2024-2025-2026;
- con Deliberazione di G. C. n. 56/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Peg 2024/2026;

Considerato che il Comune di Maddaloni utilizza il *software* della Società DEDA NEXT per erogare i servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale per gli anni 2024/2025;

Che in ambito MEPA è stata, pertanto, pubblicata, in data 31.10.2024, la RDO n. 4789802, per l'affidamento diretto del servizio di supporto e assistenza, per gli anni 2024 e 2025, nella forma *on-site* e da remoto, per l'espletamento delle attività dell'Ufficio Elettorale, dell'Ufficio di Stato Civile ed Anagrafe;

Che nel termine prestabilito, perveniva l'offerta dalla ditta DEDA NEXT srl Società Unipersonale, P IVA 01727860221, con sede in Via di Spini 50 – 38121 Trento (TN), che presentava la documentazione richiesta, accettava le condizioni del servizio e presentava l'offerta economica come richiesto e, precisamente, il costo orario dell'operatore sia nella forma dell'assistenza *on-site* che da remoto, oltre IVA come per legge;

Dato atto, ai sensi del citato art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: assistenza e supporto nello svolgimento delle attività dei Servizi demografici (stato civile, elettorale e anagrafici);
- Importo del contratto: € 3.025,00 (55 ore x € 55,00) oltre Iva al 22% per € 665,50 totale **€ 3.690,50**;
- Forma del contratto: trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto, mediante documento di stipula generato automaticamente dal sistema ME.PA.;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione caricata sul sistema acquistinrete ed in particolare la richiesta di offerta n.4789802 del 31.10.2024 e l'offerta presentata in data ;

Rilevato che è stato acquisito il DURC, con scadenza al 23.01.2025, e risulta regolare, così come non risultano, a carico dell'Operatore economico affidatario, annotazioni riservate sul sito dell'ANAC, alla data del 15.11.2024-CIG B44CF96909;
Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e ss. mm. ed ii. con la sottoscrizione del presente atto;

Atteso che tutti gli atti richiamati, anche non materialmente allegati, alla presente determina sono depositati presso la scrivente;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'offerta n. 4789802 del 7.11.2024;

DETERMINA

Per i motivi espressi e che qui si intendono trascritti integralmente:

- 1) Di affidare il servizio di assistenza e supporto, sia nella forma *on-site* che da remoto, per le attività dell'Ufficio Elettorale, dell'Ufficio di Stato Civile ed Anagrafico del Comune di Maddaloni, per l'anno 2024/2025, come da offerta OE/NG 4789802 del 15.11.2024, in riscontro alla RDO n. 4789802 del 31.10.2024, che con il presente provvedimento si approva, alla Società DEDA NEXT, con sede legale in Trento, alla Via Di Spini, C.F. 03188950103, P. I. 01727860221, per l'importo complessivo pari ad **€ 3.690,50** così ripartito:
 - 1) € 3.025,00 per il servizio (costo orario onnicomprensivo offerto € 55,00 oltre IVA x numero 55 ore);
 - 2) € 665,50 per Iva al 22%;
- 2) Di impegnare, per l'effetto, la somma complessiva di € 6.039,00 sul cap. 280.15 del Bilancio per gli anni 2024-2025-2026, come da seguente prospetto:

Capitolo	Titolo/Categoria/Intervento	Importo €	Creditrice	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
----------	-----------------------------	-----------	------------	---------------------------

280.15		3.690,50	DEDA.NEXT	2024
--------	--	----------	-----------	------

- 3) di stipulare il contratto attraverso il documento di stipula che viene generato automaticamente dal sistema acquistinrete PA;
- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (come convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di provvedere al pagamento della suddetta somma in favore della DEDA NEXT, dopo il ricevimento delle relative fatture elettroniche, con successivi atti di liquidazione, ricorrendone i presupposti e previa regolare esecuzione del servizio in base alle ore effettivamente eseguite;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento, dalla scrivente;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale su controlli interni, che *"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;
- 8) di dare atto che la presente determinazione, verrà trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai fini della generale conoscenza;
- 9) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente;
- 10) di dare atto che la proposta è tecnicamente regolare;
- 11) di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi