



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 895 del 28/11/2024

Oggetto: Noleggio fotocopiatrice P. Consiglio - Prolungamento contratto MEPA

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

-**Premesso** che a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;

-**Visto** il Decreto Sindacale n. 47 del 26.06.2023 con cui lo scrivente veniva nominato Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria;

-**Considerato che** con la Delibera di C.C. n. 11 del 18.04.2024, esecutiva, è stato approvato il D.U.P. 2024-2026 ;

-**Richiamate:**

-la Delibera di G.M. n. 43 del 17.04.2024 esecutiva, "Riapprovazione schema di Bilancio di Previsione 2024-2026";

-la Delibera di C.C. n. 19 del 03.05.2024, esecutiva, "Approvazione Bilancio di Previsione 2024-2026" ;

-la delibera di G. C. n.56 del 17.05.2024 esecutiva "Approvazione PEG per gli anni 2024-2026";

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 30.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "assestamento generale al Bilancio di Previsione 2024/2026- art.175, c.8, D. Lgs. N. 267/2000";

-**Considerato che** presso la Presidenza del Consiglio è in uso una fotocopiatrice Kiocera a noleggio "Convenzione Consip FOTOCOPIATRICI 28 L2 – con contratto prossimo alla scadenza;

-**Vista** la proposta inviata dalla Kiocera Italia SpA, allegata alla presente, la quale offre la possibilità di prolungare il noleggio per un periodo di 12 mesi, alle medesime condizioni di servizio contrattuali Consip in essere per un importo complessivo di € 444,08 iva inclusa, di cui all'allegato che si sottoscrive con la presente;

-**Considerato che** occorre impegnare inoltre la somma di € 36,98 per il canone di copertura fine convenzione in essere ed inizio nuovo contratto di proseguimento;

-**Dato Atto** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara **CIG B4815039d5**, mediante la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) sul MePa;

-**Accertato** che la suddetta società risulta in regola con il **DURC** – Documentazione Unica di Regolarità Contabile – come da documentazione acquisita agli atti ;

-**Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio di Previsione 2024-2026 ai sensi dell'art. 183 , comma 6 del D. Lgs. 267/00 e smi;**

-**Visto:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;
- Ritenuto di provvedere in merito ;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

di impegnare, a favore della Kiocera Italia SpA, la somma complessiva di € 481,06 occorrente per il noleggio della fotocopiatrice in uso alla Presidenza del Consiglio per il periodo di 12 mesi, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., , in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Titolo/Funzione/Servizio/Intervento	Importo	Creditore	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ'			
					2024 Euro	2025 Euro	2026 Euro	Es.Succ. Euro
41900	12031.03.0141900	481,06	Kiocera Italia SpA	----- ----	481,06			-----

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

2) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

3) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

4) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di
-spesa RICORRENTE;

8) di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

9) di trasmettere il presente provvedimento :

-alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Dott. Michele Delle Cave