



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 909 del 03/12/2024

Oggetto: Servizio ritiro e rigenerazione cartucce toner stampanti uffici comunali

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

-Premesso che a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;

-Visto il Decreto Sindacale n. 47 del 26.06.2023 con cui lo scrivente veniva nominato Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria;

-Considerato che con la Delibera di C.C. n. 11 del 18.04.2024, esecutiva, è stato approvato il D.U.P. 2024-2026 ;

-Richiamate:

-la Delibera di G.M. n. 43 del 17.04.2024 esecutiva, "Riapprovazione schema di Bilancio di Previsione 2024-2026";

-la Delibera di C.C. n. 19 del 03.05.2024, esecutiva, "Approvazione Bilancio di Previsione 2024-2026" ;

-la delibera di G. C. n.56 del 17.05.2024 esecutiva "Approvazione PEG per gli anni 2024-2026";

-la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 30.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "assestamento generale al Bilancio di Previsione 2024/2026- art.175, c.8, D. Lgs. N. 267/2000";

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura di cartucce toner rigenerate o originali, con relativo smaltimento dei vuoti, per le stampanti in uso ai vari Servizi Comunali;

Considerato che occorre rivolgersi a ditta specializzata e provvista di apposita autorizzazione alla raccolta e trasporto di rifiuti speciali con regolare iscrizione all' Albo Nazionale Gestori Ambientali;

Atteso che la ditta MTD service di Tancredi Francesco e C. SNC, con sede in Castel Campagnano alla Via Roma, 79, è in possesso di tale requisito secondo la corretta individuazione della relativa categoria e classifica, con iscrizione N: NA01093 con fine validità al 22/12/2027;

Dato atto che secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

Visto il preventivo di spesa protocollo 60898 del 29/11/2024 inviato dalla ditta MTD service di Tancredi Francesco e C. SNC, con sede in Castel Campagnano alla Via Roma, 79, per l'importo di **€ 937,05 iva inclusa**;

Verificata la disponibilità sui capitoli di competenza della somma occorrente;

Ritenuto che, in considerazione del modico valore del contratto, in osservanza delle linee guida sopracitate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all'art. 30, comma 1, del citato d.lgs 50/2016 e s.m.i., si possa procedere ad un affidamento diretto con l'operatore economico menzionato;

Visto il CIG assegnato dalla procedura ANAC n. **B493F250C0**;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, valido sino al 30/03/2025, che risulta regolare;

Visto l'art 36 del d.lgs. 50/2016, rubricato <Contratti sotto soglia>, con le modifiche apportate dal d.lgs. 56/2017;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla fornitura di toner vari per l'importo complessivo di € 928,81 iva, trasporto e consegna inclusi, con l'assunzione di impegno di spesa come indicato nel prospetto sotto riportato;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) di affidare la fornitura di toner per stampanti varie in uso ai Servizi Comunali e di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, per le ragioni esplicitate in preambolo, alla ditta MTD service di Tancredi Francesco e C. SNC, con sede in Castel Campagnano alla Via Roma, 79, per l'importo di **€ 937,05 iva inclusa** P.I 02523330617 e la cui imputazione e impegno è assicurata al bilancio di Previsione 2024-2026 ai sensi dell'art. 183, comma 6 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i., tenendo conto che le apposite dotazioni sono previste agli interventi appresso riportati ;

Esercizio	Titolo/funz/serv/inte r	Cap /it/ Art.	Creditore	Importo €	Causale	Data scadenza pagamento
2024	38400		MTD Service SNC	543,20	Stampati/Canceller	Anno 2024
2024	25203		"	200,00	"	"
2024	20803		"	193,85	"	"

2. di perfezionare il contratto di fornitura mediante la sottoscrizione del relativo modulo a ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 ;

3. di dare atto:

- che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il n. **B493F250C0**;

- che è stata verificata la regolarità contributiva della società affidataria della fornitura, attraverso la piattaforma dedicata, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva –DURC on-line, per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL e depositato agli atti della presente determina dirigenziale, CON SCADENZA 02.08.2024;

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L.n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa: RICORRENTE;
10. di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;
11. di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;
12. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Economato Francesco Ocarino;

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Dott. Michele Delle Cave