



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 908 del 03/12/2024

**Oggetto:** Dipendente Cibello Maddalena nata il 08.02.1958 – Operatore Esperto – Ex Categoria B – Posizione economica B8 – Collocamento a riposo per limite di età con decorrenza 01.03.2025

#### Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

##### Premesso che :

a seguito delle consultazioni elettorali del 14 e 15 maggio 2023 e della relativa proclamazione di cui al verbale dell'Ufficio Centrale del 16.05.2023 è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo ; con Decreto Sindacale n. 47 del 26.06.2023 il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Area 4 - Economico/Finanziaria ;

##### Visto

lo stato di servizio della dipendente Cibello Maddalena nata a Caserta il 08.02.1958 e residente a Maddaloni in Via N.Bixio n.150, Categoria B Posizione Economica B8 dal quale risulta che la stessa ha prestato servizio presso questo Ente dal 15.04.1988 e alla data del 28.02.2025 è collocata a riposo per limite di età con decorrenza 01.03.2025;

##### Richiamata

la propria delibera n. 575 del 11.04.1988 , con la quale si è provveduto all'assunzione , ai sensi della Legge 482/68 della Sig. ra Cibello Maddalena e successiva decorrenza dell'entrata in servizio dal 15.04.1988;

##### Visti:

- il D.Lgs. 151/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in narrativa, determinare la pensione ordinaria diretta alla Sig. ra Cibello Maddalena nata il 08.02.1958 , con decorrenza 01.03.2025;
2. di demandare al settore Gestione delle Risorse Umane la predisposizione degli atti necessari al fine di garantire all'interessato il percepimento dei trattamenti di previdenza e di quiescenza che verranno erogati dall'INPS gestione ex I.N.P.D.A.P.;
3. notificare copia del presente atto all'Area Affari Generali- Gestione Risorse Umane;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma1,del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Messi Comunali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria**

Dott. Michele Delle Cave