



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE AFFARI LEGALI

Determinazione Dirigenziale n. **946** del **10/12/2024**

Oggetto: Dipendente Maria Della Rocca- istruttore amministrativo - categoria C- posizione C4 – liquidazione dell'indennità sostitutiva delle ferie maturate e non godute.

Il Segretario Generale

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 4/01/2024 con cui è stata attribuita la responsabilità dell'Ufficio Contenzioso al Segretario Generale;

Visti:

- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 03.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 14.05.2024, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 30.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, recante ad oggetto "Verifica della permanenza degli equilibri generali di bilancio 2024/2026 ai sensi dell'art. 193, co 2, D. Lgs. N. 267 del 18708/2000 - Esame ed approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 30.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Assestamento generale al Bilancio di Previsione 2024/2026- art.175, c.8, D. Lgs. N. 267/2000";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 06.08.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026;

Premesso che:

- la dipendente dott.ssa Maria Della Rocca, istruttore amministrativo – posizione C4, ha cessato il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con questo Ente dal 17.11.2024;
- il predetto il dipendente, con pec del 03.10.2024, ha presentato istanza per ottenere il pagamento di giorni 31 di ferie, maturate e non godute;

Visto che:

- l'art. 18 CCNL del 6/7/1995 rubricato "Ferie" al comma 16 così dispone: "Fermo restando il disposto del comma 9, all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruite per esigenze di servizio, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse".
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri n.0040033 del 08.10.2012, condivisa dal MEF con nota del 19.10.2012, che esclude dal divieto di monetizzazione delle ferie, sancito dall'art.5 comma 8, del D.L.n.95/2012, i casi di cessazione dal servizio in cui l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente;

Considerato che:

- le dichiarazioni e gli atti allegati alla richiesta di pagamento offrono una valida giustificazione del mancato godimento delle ferie;
- che per il calcolo della retribuzione si procede ai sensi dell'art.52, comma 2, lett.c) del CCNL del 14.09.2000;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione in favore della dott.ssa Maria Della Rocca di € 2.311,78 a titolo di indennità sostitutiva ferie maturate non godute, pari a 31 giorni;

DETERMINA

per quanto in premessa:

1. **di impegnare e liquidare** la somma di € 2.311,78 in favore della dott.ssa Maria Della Rocca, a titolo di indennità sostitutiva ferie maturate non godute, ai sensi dell'art.12 del C.C.N.L. del 9 maggio 2006 per il personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, nonchè nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
2. **di imputare** detta somma agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, in considerazione dell'esigibilità della medesima, secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Cod. mecc. DPR 194/96	Missione/ Programma/ Titolo	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	DI
				2024	
56.7				€ 2.311,78	

3. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. **di dare atto** che, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico

finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- il presente provvedimento, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

7. **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. **di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. **di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. **di trasmettere** il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Segretario Generale

Dott. Geraldo Bonacci