



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. **1013** del **31/12/2024**

Oggetto: Impegno spesa per pagamento servizio di portierato

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo ;

con Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2024 la sottoscritta è stata confermata titolare di incarico di E.Q. per i servizi inerenti l'Area Sindaco e Segreteria e CED ;

con Delibera di C.C. n.11 del 18/04/2024 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;

Richiamate :

la Delibera di C.C. n. 19 del 03/05/2024, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026“ ;

la delibera di G.C. n. 56 del 14/05/2024, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto: ”Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026”;

la determina n. 524 del 22/09/2023 avente ad oggetto: “ Presa atto efficacia aggiudicazione servizio di portierato presso le sedi istituzionali per il periodo di 24 mesi – nei confronti della Soc. LA MINOPOLI s.r.l. C.F/P.IVA n. 07577660637, con sede in Napoli, alla via Sandro Botticelli n. 52 ed affidamento del servizio a far data dal 1 Novembre 2023. Codice CIG. : 9616199274”;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Considerato che :

per la realizzazione degli eventi natalizi e varie manifestazioni tenutesi nella Biblioteca comunale è stato richiesto servizio aggiuntivo da parte degli operatori di portierato che non trovano copertura con gli impegni di cui alla determina n. 524/2023;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

1) di impegnare e imputare la somma di € 8.680,00 come da prospetto contabile in favore della società LA MINOPOLI s.r.l. C.F/P.IVA n. 07577660637, con sede in Napoli, alla via Sandro Botticelli n. 52

CAPITOLO	TITOLO - FUNZIONE - SERVIZIO - INTERVENTO		IMPORTO	CREDITORE	Pagamenti in competenza / Fondo Pluriennale Vincolato	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
						2024	2025	2026	
						Euro	Euro	Euro	
30.00	Servizio di portierato			La Minopoli		200,00			
716.07	Servizio di portierato			La Minopoli		206,00			
716.09	Servizio di portierato			La Minopoli		129,00			
1490	Servizio di portierato			La Minopoli		890,00			
388.00	Servizio di portierato			La Minopoli		4.738,00			
250.09	Servizio di portierato			La Minopoli		413,00			

1300.09	Servizio di portierato		La Minopoli		2104,00	
---------	------------------------	--	-------------	--	---------	--

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

3) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8). di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10) di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

11) di trasmettere il presente provvedimento :

-alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Dott.ssa Antonietta Coppola