



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. 6 del **10/01/2025**

**Oggetto:** Conferma incarico E Q. e delega funzioni dirigenziali relativamente al Servizio 1 (igiene, Ambiente ed Ecologia) e 2 Area 3 in favore rispettivamente all' Arch Arturo Cerreto e al geom. Orazio Gnarra (Verde Pubblico, Cimitero)

### Il Segretario Generale

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 3 del 8.1.2025, con cui è stato prorogato al sottoscritto l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area III fino alla data del 31.12.2025, fatta salva diversa antecedente disposizione sindacale;

#### Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267 e, in particolare, l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale; -

il Decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli articoli 16 e 17 sulle funzioni e gli atti di competenza dirigenziale; -

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed, in particolare, l'art 22 in tema di delegabilità delle funzioni dirigenziali;

#### Premesso che:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

l'articolo 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il dirigente definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio o di ufficio che a lui rispondono; •

l'art. 1 del Regolamento delle Posizioni Organizzative (ora Funzionari ad Elevata Qualificazione), precisa, che "gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum ";

**Considerato che:**

la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali, nel rispetto di presupposti di maggiore ampiezza rispetto a quelli previsti dallo stesso regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, del resto adottato prima dell'entrata in vigore della novella normativa che ha introdotto il comma 1-bis in argomento;

l'art.1 Regolamento delle Posizioni Organizzative (ora Funzionari ad Elevata Qualificazione) che le stesse sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi a oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza oppure di attività con contenuti di alta professionalità;

**Visto** il contratto collettivo nazionale delle funzioni locali del 16.11.2022;

**Richiamate**, altresì:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUP 2024/2026;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026;

la deliberazione di Giunta Municipale n. 56/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PEG 2024/2026;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2024, esecutiva ai sensi legge, recante ad oggetto " Approvazione proposta pesatura elaborata da OIV su graduazione retribuzione di posizione funzionari elevata qualificazione";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, recante ad oggetto" *Esercizio provvisorio. Disposizioni ai sensi dell'art 163 Tuel*"

**Considerato che** una gestione più efficiente e agile dei servizi sopra descritti consiglia di delegare obiettivi ed attività in modo da evitare un'eccessiva concentrazione di attività sul Dirigente;

**Evidenziato che** la delega di funzioni è lo strumento che consente all'Area III una modalità più responsabilizzante e agile per la gestione delle proprie attività;

**Ritenuto**, inoltre, anche per le esigenze di servizio sopra riportate, di delegare le seguenti funzioni dirigenziali facenti capo all'Area: •adozione delle determinazioni a contrattare finalizzate alle acquisizioni dei beni e dei servizi; presidenza di commissioni di gara e firma dei relativi contratti; sottoscrizione dei documenti di gara e degli ordinativi delle forniture dei beni e servizi; stipula accordi transattivi; adozione dei provvedimenti di accertamento delle entrate; adozione dei provvedimenti di impegno e di liquidazione delle spese;; • parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione di Giunta Comunale; • assunzione in via generale della responsabilità dei procedimenti facenti capo all'Area, ivi compresa la funzione di RUP e Responsabile di

progetto delle procedure di gara, salvo laddove diversamente disposto; • rilascio di autorizzazioni e licenze ed altri atti a valenza esterna; • adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza e di organizzazione degli uffici, gestione delle risorse economiche e strumentali nonché di quelle umane, di concerto con il dirigente (concessione ferie e permessi, autorizzazione all'effettuazione del lavoro straordinario etc.);

**Ritenuto** dover mantenere tra le proprie competenze, in qualità di Dirigente ad Interim dell'Area III, le seguenti attività: • tutti gli atti di natura programmatica; • gli atti di natura finanziaria non assegnati al Responsabile di Servizio; • l'adozione di provvedimenti disciplinari e la segnalazione all'ufficio competente; • il potere di assegnazione di procedimenti al personale dell'Area • gli atti di valutazione del personale:

**Visti:**

l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente;

**Dato atto** che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

1. di confermare gli incarichi di Funzionario con attribuzione di Elevata Qualificazione all'arch. Arturo Cerreto e al geom. Orazio Gnarra assegnati all'Area III;
2. di stabilire che il geom. Orazio Gnarra sostituirà, in caso di assenza temporanea, l'arch. Arturo Cerreto nell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio 1° (Igiene, Ambiente, Ecologia) dell'Area III;
3. di stabilire che l'arch. Arturo Cerreto sostituirà, in caso di assenza temporanea, il geom. Orazio Gnarra nell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio 2° (Verde Pubblico, Cimitero) dell'Area III;
4. di delegare, fino al 31/07/2025, fatto salvo un provvedimento di revoca antecedente a detta data, l'arch. Cerreto Arturo all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa, relativamente alle attività del Servizio 1° Igiene, Ambiente, Ecologia) dell'Area III;
5. di delegare, fino al 31/07/2025, fatata salvo un provvedimento di revoca antecedente a detta data , il geom. Orazio Gnarra all'esercizio delle funzioni di cui in narrativa, relativamente alle attività del Servizio 2° (Verde Pubblico, Cimitero) dell'Area III;
6. di mantenere tra le proprie competenze le seguenti attività: • tutti gli atti di natura programmatica; • gli atti di natura finanziaria non assegnati al Responsabile di Servizio; • l'adozione di provvedimenti disciplinari e la segnalazione all'ufficio competente; • il potere di assegnazione di procedimenti al personale dell'Area; • gli atti di valutazione del personale;
7. di disporre che tutti gli atti a valenza esterna adottati dai Responsabili di Servizio delegati rechino l'indicazione della delega di funzioni dirigenziali ex art. 17 D. Lgs. 165/2001;
8. di stabilire l'importo di €. 12.000,00 quale retribuzione di posizione, da corrispondere all'Arch. Arturo Cerreto Funzionario EQ, con delega di funzioni dirigenziali Servizio 1° Igiene, Ambiente ed Ecologia, cui si aggiungerà l'eventuale retribuzione di risultato;

9. di stabilire l'importo di €. 12.000,00 quale retribuzione di posizione, da corrispondere al geom Orazio Gnarra, Funzionario EQ con delega di funzioni dirigenziali Servizio 2° (Ufficio Verde e Cimitero), cui si aggiungerà l'eventuale retribuzione di risultato;
10. di dare atto, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
11. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in evidenza, alla pertinente sottosezione di "Amministrazione Trasparente";
12. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
13. di demandare agli uffici competenti gli adempimenti relativi alle notifiche agli interessati nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione

**Il Segretario Generale**  
Dott. Geraldo Bonacci