



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 26 del 17/01/2025

Oggetto: Dipendente Grauso Michelina nata il 25.02.1958 – Categoria C– Posizione economica C6 – Collocamento a riposo per limite di età con decorrenza 01.03.2025.

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 10 Giugno 2018, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo ; con il decreto sindacale n. 24 del 17.10.2022, il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Area 4 – Economico / Finanziaria ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.267/00 e ss.m.i.

Visto

lo stato di servizio della dipendente Grauso Michelina nata a Maddaloni il 25.02.1958 e residente in Maddaloni alla Via S.Eustachio n.111 , Categoria C Posizione Economica C6 dal quale risulta che la stessa ha prestato servizio presso questo Ente dal 02.09.1985 e alla data del 28.02.2025 è collocata a riposo per limite di età con decorrenza 01.03.2025;

Richiamata

la propria delibera n. 1285 del 21.08.1985 , con la quale si è provveduto alla presa d'atto della documentazione dei vincitori del concorso pubblico di Vigile Urbano, e successiva entrata in servizio della Sig.ra Grauso Michelina con decorrenza 02.09,1985;

Visti:

- il D.Lgs. 151/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. Per i motivi esposti in narrativa, determinare la pensione ordinaria diretta alla Sig. ra Grauso Michelina nata il 28.02.1958 , con decorrenza 01.03.2025;

2. di demandare al settore Gestione delle Risorse Umane la predisposizione degli atti necessari al fine di garantire all'interessato il percepimento dei trattamenti di previdenza e di quiescenza che verranno erogati dall'INPS gestione ex I.N.P.D.A.P.;
3. notificare copia del presente atto all'Area Affari Generali- Gestione Risorse Umane;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
6. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Settore Messaggi Comunali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Dott. Michele Delle Cave