



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. 29 del 20/01/2025

Oggetto: Impegno spesa per istituzione fondo speciale in favore del servizio economato da utilizzare per l'acquisto di materiale di prima necessità per l'ufficio di Gabinetto del Sindaco

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo ;

con Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2025 la sottoscritta è stata confermata titolare di incarico di E.Q. per i servizi inerenti l'Area Sindaco e Segreteria e CED ;

con Delibera di C.C. n.11 del 18/04/2024 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;

Richiamate :

la Delibera di C.C. n. 19 del 03/05/2024, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026“ ;

la delibera di G.C. n. 56 del 14/05/2024, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto: ”Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026”;

Visto :

Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, mediante il quale, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 dicembre 2024, viene differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli Enti Locali al 28 febbraio 2025;

la Delibera di G.M. n. 2 del 09/01/2025, esecutiva, di approvazione esercizio finanziario provvisorio anno 2025;

L'art. 163 , co. 3 del TUEL che disciplina le modalità degli impegni di spesa per l'esercizio provvisorio ;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Ritenuto :

che si rende necessario provvedere all'istituzione di un fondo per l'acquisto di materiale di prima necessità occorrente per le attività dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco per l'anno in corso;

che è opportuno istituire un fondo speciale in favore del Servizio Economato da utilizzare per minuti acquisti;

provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del redigente bilancio di Previsione 2025/2027;

Tenuto conto :

che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 36 denominato "Spese per gli Uffici alle dirette dipendenze del Sindaco" del redigente bilancio di previsione 2025/2027;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

1) di impegnare la somma di € 200,00, rapportata ai sensi dell'art. 163 comma 3^ del TUEL, per la spesa di prima necessità da parte dell' Ufficio Gabinetto.

2) di assegnare il fondo in favore del servizio economato nei limiti di spesa pari ad € 100,00 per ogni singola liquidazione .

3) di impegnare nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 200,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitolo/ articolo	Titolo/Funzione/Servizi o/Intervento	Importo	Creditore	C P/ FP V	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2025 Euro	2026 Euro	2027 Euro	Es.Su cc. Euro
36.00		200,00	Servizi o Econo mato	--- --- ---	200,00 ----- -	 ----- -	 ----- --	

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

9). di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

10) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

11) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 L. n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è Antonietta Coppola ;

12) di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ;

13) di trasmettere il presente provvedimento :

-alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione
Dott.ssa Antonietta Coppola