



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE Determinazione Dirigenziale n. 41 del 23/01/2025

Oggetto: Servizio di portierato – ampliamento servizio – Cig: 9616199274

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo ;

con Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2025 la sottoscritta è stata confermata titolare di incarico di E.Q. per i servizi inerenti l'Area Sindaco e Segreteria e CED ;

con Delibera di C.C. n.11 del 18/04/2024 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;

Richiamate :

la Delibera di C.C. n. 19 del 03/05/2024, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026“ ;

la delibera di G.C. n. 56 del 14/05/2024, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto: ”Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026”;

Visto:

la determina n. 524 del 22/09/2023 avente ad oggetto: “ Presa atto efficacia aggiudicazione servizio di portierato presso le sedi istituzionali per il periodo di 24 mesi – nei confronti della Soc. LA MINOPOLI s.r.l. C.F/P.IVA n. 07577660637, con sede in Napoli, alla via Sandro Botticelli n. 52 ed affidamento del servizio a far data dal 1 Novembre 2023. Codice CIG. : 9616199274”;

Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, mediante il quale, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 dicembre 2024, viene differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli Enti Locali al 28 febbraio 2025;

la Delibera di G.M. n. 2 del 09/01/2025, esecutiva, di approvazione esercizio finanziario provvisorio anno 2025;

Preso atto :

della delibera di G.M. n. 1 del 09/01/2025 con la quale l'Amministrazione comunale al fine di intensificare l'attuale servizio di portierato presso gli uffici comunali, ha dato indirizzo di incrementare le ore settimanali in misura maggiore presso gli uffici caratterizzati da particolare affluenza di cittadini/utenti, tenuto conto delle ore di servizio già assicurate in misura non superiore alle 60 ore settimanali, così come previsto nell'art. 8 del Capitolato d'Appalto;

Ritenuto di provvedere in merito ed affidare alla società Soc. LA MINOPOLI s.r.l. l'ampliamento del servizio quantificato in 60 ore settimanali ;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati

1. Di affidare alla società LA MINOPOLI s.r.l. C.F./P.IVA n. 07577660637, con sede in Napoli, alla via Sandro Botticelli n. 52 l'ampliamento del servizio di portierato per n. 60 ore settimanali periodo febbraio -ottobre 2025 agli stessi patti e condizioni in essere, così come segue:

UTC	n.10 ore settimanali
SUAP	n.10 ore settimanali
Servizi Sociali	n.10 ore settimanali
Giudice di Pace	n.10 ore settimanali
Museo	n.10 ore settimanali
Anagrafe	n.5 ore settimanali
Biblioteca	n.5 ore settimanali

2. Di dare atto che la copertura finanziaria della spesa sarà assicurata con un incremento delle disponibilità del redigente Bilancio di Previsione 2025/2027.
3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;
11. di trasmettere il presente provvedimento :

-alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Dott.ssa Antonietta Coppola