



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 61 del 31/01/2025

Oggetto: Impegno di spesa di € 200,00 in favore dell'Economato per le spese di piccolo importo del Museo del Comune di Maddaloni.

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 08/01/2025 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Antonella Ricciardi l'incarico di Dirigente e la Responsabilità dell'Area 1 del Comune di Maddaloni – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 01/01/2025 e fino al 31.12.2025;

Richiamate con Delibera di C.C. n.11 del 18/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;

la Delibera di C.C. n. 19 del 03/05/2024, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto “ Approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026“ ;

la delibera di G.C. n. 56 del 14/05/2024, esecutiva ai sensi di legge e avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026”;

Visto Il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2024, mediante il quale, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali nella seduta del 18 dicembre 2024, veniva differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli Enti Locali al 28 febbraio 2025;

la Delibera di G.M. n. 2 del 09/01/2025, esecutiva, di approvazione esercizio finanziario provvisorio anno 2025;

l'art. 163 , co. 3 del TUEL che disciplina le modalità degli impegni di spesa per l'esercizio provvisorio;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Ritenuto che si rende necessario provvedere all'istituzione di un fondo per l'acquisto di materiale di prima necessità occorrente per le attività del Museo per l'anno in corso;

che è opportuno istituire un fondo speciale in favore del Servizio Economato da utilizzare per minuti acquisti;

provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del redigendo bilancio di Previsione 2025/2027;

Dato atto:

- che la precitata disciplina relativa all'esercizio provvisorio stabilisce che è possibile impegnare mensilmente somme non superiore a 1/12 di quelle previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di revisione approvato;
- che al fine di rendere regolare lo svolgimento delle attività del Museo, occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria, materiale per piccole manutenzioni ed interventi;

Considerato, quindi, assegnare un fondo in favore dell'Ufficio Economato del Comune di Maddaloni da utilizzare per minuti acquisti ed esigenze urgenti;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente;

1. di impegnare la somma di euro 200,00 occorrente per far fronte a spese di piccolo importo, necessarie per lo svolgimento delle attività del Museo del Comune di Maddaloni;
2. di dare atto che la spesa occorrente da impegnare è pari a 1/12, così come previsto dall'art. 163, comma 3, del D. Lgs 267/2000 s.m.i., che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria, come da prospetto contabile qui di seguito riportato:

Capitolo / art.	Titolo/Categoria/Intervento	Importo €	Creditore	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	
71402		200,00	Servizio Economato	2025	

3. di assegnare il fondo a favore del servizio Economato che provvederà alla spesa richiesta, di massimo, euro 100,00, per ogni singola liquidazione;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al art.183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'alt. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'alt. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della scrivente;
8. di pubblicare il bando per giorni quindici, all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web del Comune;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10. di trasmettere il presente atto all'Area 4 per quanto di competenza.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi