



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE IGIENE - AMBIENTE - PATRIMONIO Determinazione Dirigenziale n. 174 del 19/03/2025

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA PER ISTITUZIONE FONDO SPECIALE IN FAVORE DEL SERVIZIO ECONOMATO DA UTILIZZARE PER ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA.

#### Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs. 165/2001

*Richiamata la determinazione Dirigenziale nr. 06 del 10/01/2025 di conferma della posizione organizzativa Area III Servizio 2° (verde pubblico e cimitero), al sottoscritto geom. Orazio GNARRA con delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali ex art. 17, D.Lgs 165/2001;*

#### Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n° 11 del 18/04/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- che con delibera di Consiglio Comunale nr 19 del 03/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026, nel quale per l'annualità 2025 è prevista una dotazione finanziaria di € 500,00, sul capitolo 1482.00;
- - che con delibera di GM n. 56 del 14/05/2024, esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il PEG 2024/2026;
- con Delibera di G.M. nr 02 del 09/01/2025 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato l'esercizio provvisorio 2025;

**Richiamato** il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 Dicembre 2024, mediante il quale, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali nella seduta del 18 dicembre 2024, viene differito il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 da parte degli EE.LL al 28 febbraio 2025 ai sensi dell'art.151, co.1 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);

**Visto** l'art.163, comma 3 del TUEL che disciplina l'esercizio provvisorio;

**Tenuto** conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Ritenuto:** che si rende necessario provvedere all'istituzione di un fondo per l'acquisto di materiale di cancelleria per il cimitero comunale;

**Tenuto** conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1482.00 del redigente bilancio di previsione 2025;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato** atto che la proposta è tecnicamente regolare;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

### DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) **di impegnare** la somma di € 125,00, per l'acquisto di materiale di cancelleria per il cimitero comunale;
- 2) **di assegnare** il fondo in favore del servizio economato nei limiti di spesa pari ad € 100,00 per ogni singola liquidazione.
- 3) **di impegnare** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 125,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

Capitol o/ articolo	Titolo/Funzione/Se rvizio/Intervento	Impor to	Creditore	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2025 Euro	2026 Euro	2027	Es.Succ . Euro
1482.00	09021.03.0148200	125,00		-----	125,00	-----	-----	-----

4) **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella

che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

6) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del .Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

- il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura

finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

**8) di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

**9). di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**10) di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**11) di rendere noto**, ai sensi dell'art. 3 L. n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il geom. Santonastaso Vincenzo;

**12) di trasmettere** il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line

**13) di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale per il relativo controllo interno;

**Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs.  
165/2001**

Geom. Orazio Gnarra