



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. **183** del **24/03/2025**

**Oggetto:** Impegno di spesa destinato ai datori di lavoro che hanno corrisposto ai propri Lavoratori dipendenti le ore o giornate di effettiva assenza per partecipare ai lavori di Giunta, Consiglio, oltre che per altre necessarie all'espletamento del mandato

#### Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

#### Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo;

con Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2025 la sottoscritta è stata confermata titolare di incarico di E.Q. per i servizi inerenti l'Area Sindaco e Segreteria e CED ;

con Delibera di C.C. n.18 del 20/03/2025 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;

con Delibera di C.C. n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio 2025-2027 ;

con Delibera di G.C. n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

#### Considerato che

la Legge (art. 79 d. lgs. n. 267/2000), concede agli Amministratori Locali la possibilità di assentarsi da lavoro per partecipare ai lavori di Giunta e Consiglio, oltre che per altre necessarie all'espletamento del mandato.

L'articolo 80 specifica che "le assenze dal servizio..... sono retribuite dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche.... L'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto..... per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta.";

- Il comma 536 dell'articolo 1 della Legge 30 Dicembre 2023, n. 213 (Legge di Bilancio 2024) stabilisce che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico di cui al D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79 del medesimo testo unico.

Ritenuto provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2025/2027 per poter procedere alle liquidazioni che perverranno in tutto l'anno 2025;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previsti nel capitolo 14.5 del Bilancio di previsione 2025-2027;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni
- il D.lgs. n. 118/2011

**Dato** atto che la proposta è tecnicamente regolare;

**DETERMINA**

- d'impegnare la somma di **€ 15.000,00** prevista al capitolo 14.5 del del Bilancio di Previsione 2025-2027 come da prospetto contabile:

Capitolo/ articolo	Titolo/Funzione/Servizio/Intervento	Importo	Creditore	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
					2025 Euro	2026 Euro	2027 Euro	Es.Succ. Euro
1405		15.000,00	Creditori Vari		15.000,00		---	-----
							--	

- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di trasmettere il presente atto al Settore Messi Comunali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

10) di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento alla segreteria generale per il successivo controllo interno.

**Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione**

Dott.ssa Antonietta Coppola