



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. 205 del 26/03/2025

Oggetto: Autorizzazione lavoro straordinario anno 2025 – Impegno spesa

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo;

con Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2025 la sottoscritta è stata confermata titolare di incarico di E.Q. per i servizi inerenti l'Area Sindaco e Segreteria e CED ;

con Delibera di C.C. n.18 del 20/03/2025 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;

con Delibera di C.C. n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge , è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ;

con Delibera di G.C. n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Richiamata :

-la comunicazione del 18/03/2025 Prot. n. 13509 a firma del Segretario Generale con la quale si dispone , nelle more della costituzione del Fondo delle risorse decentrate anno 2025, di utilizzare il budget **assegnato nell'anno precedente e rapportato ai mesi di lavoro effettivamente svolti**, solo per particolari ed eccezionali esigenze ;

Considerato :

--che per l'Area Sindaco/Segreteria/Ced/Giudice di Pace risulta assegnato per l'anno 2025 l'importo di € 10.000,00 quale budget per lavoro straordinario;

--Ritenuto :

• necessario impegnare le somme necessarie in favore del personale comunale appartenente alla suddetta area , per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2025 , da utilizzare per gli adempimenti di natura improcrastinabile relativi alle molteplici scadenze dei documenti programmatori dell'Ente;

-Dare Atto :

- che le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate dal titolare di incarico di elevata qualificazione del servizio Gabinetto/ delibere/messi/protocollo generale//presidenza del consiglio/giudice di Pace nel limite massimo di 30 ore mensili ;
- che le somme risultano previste negli interventi come da seguente prospetto contabile :

Capitolo/ art.	Titolo/Categoria/Risorsa	Importo	Creditore	CP	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	DI
329.01	01111.01.0032901	€ 10.000,00	Personale Comunale		2025	

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto di provvedere in merito ;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

1. impegnare le somme necessarie in favore del personale comunale appartenente all'Area Sindaco/Sindaco , per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2024, per la somma di € 10.000,00, come da disposizione del Segretario Generale del 18/03/2025 n.13509..
2. che le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate dal titolare di incarico di elevata qualificazione . Area Sindaco/Segreteria , nel limite massimo di 30 ore mensili ;
 - 1) che le somme risultano previste all'intervento di spesa come da seguente prospetto contabile , e che l'impegno viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. :

Capitolo/ art.	Titolo/Categoria/Risorsa	Importo	Creditore	CP	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	DI
329.01	01111.01.0032901	10.000,00	Personale Comunale		2025	

3. di procedere con successivo atto alla liquidazione in favore dei dipendenti aventi diritto, da parte del dal *titolare di incarico di elevata qualificazione*, tenuto conto delle effettive presenze rilevate a mezzo del marcatempo elettronico in dotazione all'Ente ;
4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
 5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 6. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
 7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

-di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

-di trasmettere il presente provvedimento:

- alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Dott.ssa Antonietta Coppola