



# Comune di Maddaloni

PROVINCIA DI CASERTA

Via San Francesco d'Assisi, 36 – C.A.P. 81024

C. F. 80004330611 – P. IVA 00136920618

PEC: llpp@pec.comune.maddaloni.ce.it

Spett.le  
Accerta SPA  
via Angelo Mammi  
Pagani (SA)

**OGGETTO:** Autorizzazione svolgimento incarico Esterno.

Si trasmette autorizzazione per incarico di“ Componente del Comitato per la salvaguardia dell’Imparzialità di Accerta SPA – Organismo di Valutazione e Certificazione accreditato Accredia.





COMUNE DI MADDALONI  
UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Al Segretario Generale

e p.c. Al Servizio "Gestione del Personale"

SEDE OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO

Il sottoscritto Ing Stefano Piscopo nato a Santa Maria Capua Vetere il 05/08/1956 , domiciliato per la carica presso il Comune di Maddaloni in via Nino Bixio, 5, C.F. PSCSFN56M05I234P, in qualità di Dirigente Area 2 Servizi al Territorio del Comune di Maddaloni (CE)

Chiede

l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico: **Componente del Comitato per la salvaguardia dell'Imparzialità di Accerta Spa- Organismo di Valutazione e Certificazione accreditato Accredia con sede in Pagani alla Via Mammì snc P.Iva 03917140653 che svolge attività di valutazione e certificazione dei sistemi di gestione attraverso audit di terza parte per le imprese iscritte alla CCCIA del territorio di riferimento;**

Dichiara:

- 1) di essere consapevole dell'obbligo da parte del conferente di comunicare al Comune di Maddaloni - Servizio "Gestione del Personale" i pagamenti di qualsiasi compenso effettuati entro 15 giorni;
- 2) che l'incarico ha carattere saltuario ed occasionale;
- 3) che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- 4) che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Maddaloni;
- 5) che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

Maddaloni, 15 .04.2025

Il richiedente  
Ing Stefano Piscopo

AUTORIZZAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale Geraldo Bonacci, anche nella qualità di Responsabile per la prevenzione della Corruzione e Trasparenza,

Vista la richiesta del Dirigente Ing Stefano Piscopo, nato a Santa Maria Capua Vetere , il 05/08/1956



COMUNE DI MADDALONI  
UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE

Dà atto, che in relazione alla richiesta presentata di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte del Dott Stefano Piscopo, non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazione, anche potenziali, di conflitto d'interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente.

Il sottoscritto precisa, inoltre, che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito. L'incarico ricevuto dal dipendente, costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali nell'ottica della maggiore diffusione, omogeneizzazione ed ottimizzazione dei modelli aziendali adottati. Tali ulteriori esperienze potranno pertanto essere di concreta futura utilizzazione da parte del Comune di Maddaloni.

La domanda, così come sopra formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che al soggetto conferente l'incarico, nonché all'Area IV – Servizio Gestione del Personale” ai fini degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni.

Maddaloni, 15.04.2025

Il Segretario Generale

Geraldo Bonacci

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Geraldo Bonacci", is placed next to the typed name above it.