



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 311 del 18/04/2025

Oggetto: Carta fotocopia magazzino comunale

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Premesso che a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;

Visto il Decreto Sindacale n. 47 del 26.06.2023 con cui lo scrivente veniva nominato Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria;

Richiamate :

- la Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2025 , esecutiva nei termini di legge, di “Approvazione DUP 2025/2027”;
- la Delibera di C.C. n. 21 del 20.03.2025 , esecutiva nei termini di legge , di “Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027”;
- la Delibera di G.C .n. 38 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di Approvazione del P.E.G. 2025”;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di carta bianca in formato A4, nelle quantità determinate in funzione del consumo medio dei periodi pregressi, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici;

Dato atto che secondo quanto previsto dall'art. 37, comma 1, del d.lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

Considerato che:

- relativamente alla fornitura di carta per fotocopie in oggetto, in atto non sussistono convenzioni attive e/o contratti quadro stipulati dalla società Consip S.p.A. per conto delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché delle restanti pubbliche amministrazioni, con condizioni e prezzi stabiliti;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze;
- nel mercato elettronico della P.A. della Concessionaria Consip è attivo il bando denominato "Carta" che riguarda, tra l'altro, la fornitura di carta per fotocopie;
- il suddetto bando presenta le caratteristiche minime richieste da questa Amministrazione e prevede la possibilità di effettuare acquisti tramite OdA — Ordine diretto di Acquisto;

Atteso che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto del principio di rotazione secondo quanto prescritto dalla Linee Guida ANAC;

Ritenuto quindi, in considerazione dell'esiguità della spesa, di procedere ad affidamento diretto della predetta fornitura, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che, dall'indagine effettuata sul mercato elettronico della P.A, con riferimento ai prezzi di mercato della carta in risme rilevati dall'ANAC con Delibera n. 449 del 28 settembre 2022, l'offerta più congrua, considerata la qualità offerta e il possesso dei requisiti ambientali, la tempestività della consegna e la disponibilità di consegna al magazzino, risulta essere quella della Ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA, con sede in via Bernini, 22, 43126 Parma Partita IVA 00150470342, che propone risme da 500 fogli carta naturale, formato A4, 75 gr/mq, caratteristica di tutela ambientale PEFC, punto di bianco 160, al prezzo unitario di Euro 2,78 più IVA per una spesa quindi complessiva che ammonta ad **€ 813,98 IVA inclusa**;

Dato atto che il prezzo offerto rimane al di sotto del prezzo di riferimento indicato dall'A.N.A.C. di cui alla Delibera n. 449 del 28 settembre 2022, secondo i criteri indicati nel foglio di calcolo allegato alla presente per la tipologia di carta richiesta (formato, tipologia carta, consegna, quantità e consegna al piano stradale); Visto l'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016;

Verificata la disponibilità sul capitolo 01031.03.0014803 della somma occorrente;

Ritenuto che, in considerazione del modico valore del contratto, in osservanza delle linee guida sopracitate e in conformità ai principi di efficienza procedimentale, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, di cui all'art. 30, comma 1, del citato d.lgs 50/2016 e s.m.i., si possa procedere ad un affidamento diretto con l'operatore economico menzionato;

Dato atto che gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando MePA - BENI "Carta";

Vista la procedura di acquisto nr. **1085937** del 10/04/25 con ordinativo esecuzione immediata nr. **8497603**, pari data, per l'acquisto diretto della carta occorrente, con il CIG assegnato dalla procedura MEPA n. B674520CB3;

Acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, che risulta regolare;

Visto l'art 36 del d.lgs. 50/2016, rubricato <Contratti sotto soglia>, con le modifiche apportate dal d.lgs. 56/2017;

Ritenuto , pertanto , di provvedere all'acquisto di n. 240 risme di carta A4 per l'importo complessivo di **€ 813,98 iva, trasporto e consegna inclusi**, con l'assunzione di impegni di spesa distinti per Capitoli come indicato nel prospetto sotto riportato;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) di approvare la procedura di acquisto citata e di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, per le ragioni esplicitate in preambolo, alla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA, con sede in via Bernini, 22, 43126 Parma, Partita IVA 00150470342, la fornitura di carta per fotocopie FORMATO A4 per l'importo di **€ 813,98** e la cui imputazione e impegno è assicurata al bilancio di Previsione 2025-2027 ai sensi dell'art. 183 , comma 6 del D. Lgs. 267/00 e smi, tenendo conto che le apposite dotazioni sono previste all' intervento sotto riportato ;

Esercizio	Titolo/funz/serv/inte r	Cap/it/ Art.	Creditore	Importo €	Causale	Data scadenza pagamento
2025	01031.03.0014803	148.03	Gruppo Spaggiari Parma SpA	813,98	Stampati/ Cancelleria	Anno 2025

2. di perfezionare il contratto di fornitura mediante la sottoscrizione del relativo modulo a ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs 36/2023 ;

3. di dare atto:

- che il CIG relativo alla fornitura in oggetto è il n. B674520CB3;
- che è stata verificata la regolarità contributiva della società affidataria della fornitura , attraverso la piattaforma dedicata , come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva –DURC on-line, per contratti pubblici di forniture e servizi emesso dall'INAIL e depositato agli atti della presente determina dirigenziale;

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. In legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

7. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L.n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa: RICORRENTE;

10. di trasmettere il presente atto all'Ufficio NOTIFICHE per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

11. di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

12. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Economato Francesco Ocarino;

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Dott. Michele Delle Cave