



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n. **310** del **18/04/2025**

**Oggetto:** Impegno Spesa per il servizio Lavoro Straordinario anno 2025 Area 6 - Settore 1- Urbanistica – Edilizia.

#### Il Dirigente dell'Area 6 - "Urbanistica-Edilizia"

##### Premesso che

a seguito delle consultazioni elettorali del 14 e 15 maggio 2023 e della relativa proclamazione di cui al verbale dell'Ufficio Centrale del 16.05.2023 è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;

##### Visto che

con Decreto Sindacale n. 5 del 08.01.2025 il sottoscritto è stato nominato Dirigente dell'Area 6;

##### Richiamata:

- la Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di "Approvazione DUP 2025/2027";
- la Delibera di C.C. n. 21 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di "Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027";
- la delibera di G. C. n. 38 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di "Approvazione del PEG 2025/2027";

**Considerato** che per l'Area 6 – Servizio 1 - Urbanistica – Edilizia, risulta assegnato per l'anno 2025 l'importo di € 5.000,00;

**Visto** l'art. 183 del TUEL che disciplina le modalità degli impegni di spesa;

**Tenuto conto che**, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Richiamata** la disposizione del Segretario Generale del 18.03.2025 prot. n. 13509, con la quale si dispone, nelle more della costituzione del Fondo delle risorse decentrate anno 2025, di utilizzare il budget **assegnato nell'anno precedente** solo per particolari ed eccezionali esigenze;

**Visto** l'art. 38 del C.C.N.L. Comparto regioni ed Autonomie Locali sottoscritto in data 14/09/2000 e l'art.32 del CCNL 2019/2021, che dispongono "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999. La prestazione

di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall'ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”;

- il comma 4 dell'art. 14 del C.C.N.L. 01/04/1999 fissa il limite di 180 ore/anno pro-capite, salvo il disposto del comma 3 art. 38 CCNL 14/09/2000;

**Considerato che:**

- la prestazione straordinaria consegue all'esigenza dell'Amministrazione di svolgimento – improcrastinabile e indispensabile – di attività oltre l'orario ordinario di lavoro o, comunque, per scelte organizzative dell'Ente;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate nel limite massimo di 30 ore mensili, salvo il prolungamento dell'eccezionalità degli eventi, previa analitica documentazione;

**Ritenuto** necessario impegnare le somme necessarie in favore del personale comunale appartenente all'Area 6, per il Servizio 1 Urbanistica-Edilizia, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2025, da utilizzare per gli adempimenti di natura improcrastinabile relativi alle attività di competenza;

Dato atto che le somme risultano previste negli interventi come da seguente prospetto contabile, nei limiti dell'art. 183 del TUEL:

CAPITOLO	TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO	CP = Pagamenti in competenza			CRONOPROGRAMMA DI ESIGIBILITÀ		
		FPV = Fondo Pluriennale Vincolato			2025	2026	2027
		IMPORTO	CREDITORE	CP / FPV			
329.01	01111.01.0032901	€ 5.000,00	Dipendenti Comunali				

**Tenuto conto** che ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Visto:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**PROPONE**

**per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati:**

1. **di imputare ed impegnare** le somme necessarie in favore del personale comunale appartenente all'Area 6 - Servizio 1 - Urbanistica - Edilizia, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2025, per la somma di € 5.000,00;
2. **di precisare** che le prestazioni di lavoro straordinario sono preventivamente autorizzate dalla scrivente e nel limite massimo di 30 ore mensili e 180 pro capite/anno e per far fronte a situazioni di lavoro eccezionali e non procrastinabili;
3. che le somme risultano previste negli interventi come da seguente prospetto contabile e che l'impegno viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.:

CAPITOLO	TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO	CP = Pagamenti in competenza			CRONOPROGRAMMA DI ESIGIBILITÀ		
		FPV = Fondo Pluriennale Vincolato			2025	2026	2027
		IMPORTO	CREDITORE	CP / FPV			
329.01	01111.01.0032901	€ 5.000,00	Dipendenti Comunali				

4. **di procedere**, con successivo atto alla liquidazione, in favore dei dipendenti aventi diritto, previa autorizzazione della scrivente, tenuto conto delle effettive presenze rilevate a mezzo degli strumenti di rilevazione in uso all'Amministrazione;

5. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del Decreto legge n. 78/2009, come convertito nella Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti, contenuto nella tabella che precede, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;
7. **di dare atto che** la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune, ai fini della generale conoscenza;
8. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente;
9. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;  
alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

**Vista la seguente proposta di determinazione a firma del funzionario di E.Q. arch. Saverio Micco**

#### **Determina**

**per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati:**

1. **di imputare ed impegnare** le somme necessarie in favore del personale comunale appartenente all'Area 6 - Servizio 1 - Urbanistica - Edilizia, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2025, per la somma di € 5.000,00;
2. **di precisare** che le prestazioni di lavoro straordinario sono preventivamente autorizzate dalla scrivente e nel limite massimo di 30 ore mensili e 180 pro capite/anno e per far fronte a situazioni di lavoro eccezionali e non procrastinabili;
3. che le somme risultano previste negli interventi come da seguente prospetto contabile e che l'impegno viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183 del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.:

CAPITOLO	TITOLO FUNZIONE SERVIZIO INTERVENTO	CP = Pagamenti in competenza			CRONOPROGRAMMA DI ESIGIBILITÀ		
		FPV = Fondo Pluriennale Vincolato			2025	2026	2027
		IMPORTO	CREDITORE	CP / FPV			
329.01	01111.01.0032901	€ 5.000,00	Dipendenti Comunali				

4. **di procedere**, con successivo atto alla liquidazione, in favore dei dipendenti aventi diritto, previa autorizzazione della scrivente, tenuto conto delle effettive presenze rilevate a mezzo degli strumenti di rilevazione in uso all'Amministrazione;
5. **di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del Decreto legge n. 78/2009, come convertito nella Legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti, contenuto nella tabella che precede, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;
7. **di dare atto che** la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune, ai fini della generale conoscenza;
8. **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente;
9. **di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE

**Di trasmettere** il presente provvedimento:  
all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;  
alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

**Il Dirigente dell'Area 6 - "Urbanistica-Edilizia"**  
Ing. Fortunato Cesaroni