



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE AFFARI LEGALI

Determinazione Dirigenziale n. **313** del **22/04/2025**

Oggetto: Autorizzazione lavoro straordinario anno 2025 – Impegno spesa destinato a prestazione lavoro straordinario per l'Ufficio Contenzioso

Il Segretario Generale

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 08/01/2025 con cui è stata attribuita la responsabilità dell'Ufficio Contenzioso al Segretario Generale;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Premesso che

- l'art.32 del CCNL 2019/2021, del 16/11/2022 dispone che “Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall’art. 14 del CCNL dell’1.4.1999.
- La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’Ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”;
- il comma 4 dell’art. 14 del C.C.N.L. 01/04/1999 fissa il limite di 180 ore/anno pro-capite, salvo il disposto del comma 3 art. 32 CCNL del 16/11/2022;

Considerato che:

- la prestazione straordinaria consegue all'esigenza dell'Amministrazione di svolgimento – improcrastinabile e indispensabile di attività oltre l'orario ordinario di lavoro ovvero per scelte organizzative dell'Ente;
- le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate nel limite massimo di 30 ore mensili, salvo il prolungamento dell'eccezionalità degli eventi, previa analitica documentazione;
- l'Ufficio Contenzioso deve far fronte ad attività di lavoro urgenti ed improcrastinabili legate ad eventi non programmati, quindi necessita di ricorrere a prestazioni di lavoro straordinario;

Richiamate:

la disposizione del Segretario Generale del 18/03/2025 prot. n. 13509 con la quale si dispone, nelle more della costituzione del Fondo delle risorse decentrate anno 2025, di utilizzare il budget assegnato nell'anno precedente solo per particolari ed eccezionali esigenze;

la Determinazione Dirigenziale n. 341 del 30/05/2024 con la quale il Segretario Generale impegna la somma necessaria in favore dell'Ufficio Contenzioso, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2024 e di assegnare il budget per lavoro straordinario esercizio finanziario 2024 ed in particolare Area 5 Servizio 2 Ufficio Contenzioso € **3.000,00**;

RITENUTO:

- impegnare la somma necessaria in favore dell'Ufficio Contenzioso, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2025;

Dare Atto:

- che le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate dal Responsabile nel limite massimo di 30 ore mensili;
- che le somme risultano previste negli interventi come da seguente prospetto contabile:

CAP.	Titolo/Fun./Ser .!	Importo	Creditore	Esercizio di Esigibilità
329.01	01111.01.0032901 !	€ 3.000,00	Servizio Affari Legali	2025 ! 2026 !2027
	!			€ 2.500,00 ! !

Tenuto conto che, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.-;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 va attestata la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

- 1) impegnare la somma necessaria in favore dell'Ufficio Contenzioso, per le prestazioni di lavoro straordinario per l'esercizio finanziario 2025, in favore dei dipendenti dell'Area 5 Servizio 2 Ufficio Contenzioso;

- 2) che le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate dal Responsabile di Servizio e nel limite massimo di 30 ore mensili pro-capite;
- 3) che la somma risulta negli interventi come da prospetto contabile:

CAP.	Titolo/Fun./Ser .!	Importo	Creditore	Esercizio di Esigibilità
329.01	01111.01.0032901	!€ 3.000,00	Servizio Affari Legali	2025 !2026!2027
	!			€ 2.500,00 ! !

- 4) di procedere con successivo atto alla liquidazione in favore dei dipendenti aventi diritto, tenuto conto delle effettive presenze rilevate a mezzo del sistema di rilevazione elettronico in dotazione presso l'Ente;
- 5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del D. L. n. 78/2009 (conv. in L. n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- 8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 6 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e che viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 9) di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della L. nr. 241/90 e dell'art. 1 comma 9[^] lett. e) della L. nr. 190/12 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 10) tenuto conto che, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;
- 11) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 12) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. nr. 33/13;
- 13) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messaggio per la pubblicazione all'albo Pretorio on line.

Il Segretario Generale
Dott. GERALDO BONACCI

