



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE IGIENE - AMBIENTE - PATRIMONIO Determinazione Dirigenziale n. 330 del 28/04/2025

Oggetto: impegno di spesa per la retribuzione del lavoro straordinario anno 2025 – Area III – Servizio 2°

Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs. 165/2001

Richiamata la determinazione dirigenziale n°06 del 10/01/2025, del Segretario Generale, di conferma dell'incarico di Funzionario di Elevata Qualificazione dell'Area III Servizio 2° (Cimitero – Verde Pubblico), al sottoscritto geom. Orazio Gnarra con delega di funzioni dirigenziali ex art. 17, D.Lgs 165/2001, fino al 31.07.2025;

Vista:

1. la delibera di C.C. n.18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027;
2. la delibera di C.C. n.21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, di "Approvazione Bilancio di Previsione" 2025/2027";
3. la delibera di G.C. n° 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) annualità 2025-2027;

Richiamata la disposizione del Segretario Generale prot. 13509 del 18/02/2025, con la quale risulta assegnato per l'anno 2025 l'importo di € 1.500,00 all'Area 3^ Servizio Ecologia-Ambiente-Cimitero quale budget per il lavoro straordinario, di cui € 750,00 per il Servizio 1 ed € 750,00 per il Servizio 2;

Ritenuto necessario impegnare la somma necessarie in favore del personale comunale appartenente alla suddetta Area III Servizio 2°, per le prestazioni di lavoro straordinario in dipendenza di particolari esigenze alle quali, per oggettive necessità per carichi complessivi di lavoro, non si possa altrimenti far fronte;

Dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate dal Funzionario di E.Q. dell'Area III Servizio 2°, in favore dei dipendenti assegnati, nel limite massimo di 30 ore mensili e per l'importo max di € 750.00 per l'anno 2025;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 32901 del bilancio di previsione 2025-2027;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che s'intendono integralmente riportati:

1. di impegnare la somma di **€ 750,00**, in favore del personale appartenente dell'Area III Servizio 2°- per le prestazioni di lavoro straordinario come in premessa per l'anno 2025;
2. che le prestazioni di lavoro straordinario sono autorizzate dal Funzionario di E.Q. dell'Area III Servizio 2°, a favore dei dipendenti assegnati nel limite massimo di 30 ore mensili e per l'importo max di € 750.00 per l'anno 2025;
3. che le somme risultano previste all'intervento di spesa come da seguente prospetto contabile , e che l'impegno viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183, comma 6 , del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Capitolo/ articolo	Titolo/Funzione/Se rvizio/Intervento	Importo	Creditore	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
					2025 Euro	2026 Euro	2027 Euro	Es.Succ. Euro
32901	01111.01.0032901	750,00	Dipendenti Comunali	-----	750,00	----- -	-----	-----

4. di procedere con successivo atto alla liquidazione in favore dei dipendenti aventi diritto, da parte del Funzionario di E.Q. dell'Area III Servizio 2°, tenuto conto delle effettive presenze rilevate a mezzo del marcatempo elettronico in dotazione all'Ente e/o certificazione del Responsabile del Servizio in caso di straordinario di pronta reperibilità;
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante

apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di trasmettere il presente atto:
 1. all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

**Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs.
165/2001**

Geom. Orazio Gnarra