



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. **423** del **19/05/2025**

**Oggetto:** Quota associativa di € 500,00, riferita all'anno 2025, da versare all'Associazione A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, con sede a Castel San Pietro Terme (BO).

#### Il Dirigente dell'Area 1

#### Considerato che

- gli Uffici Demografici sono chiamati a gestire circa l'80% delle attività di sportello negli Enti locali ed accanto alle attività riguardanti lo Stato Civile, l'Anagrafe e l'Elettorale, nel corso degli anni, si sono aggiunte, progressivamente, nuove aree di intervento, quali l'informatizzazione degli uffici in vista di una maggiore efficienza ed efficacia, la carta di identità elettronica (C.I.E.), i nuovi servizi della Pubblica Amministrazione Digitale, la gestione delle pratiche per il regolare soggiorno in Italia dei cittadini comunitari;

- l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - A.N.U.S.C.A., fornisce servizi – prevalentemente nell'area dell'aggiornamento professionale al personale degli enti locali e che tali servizi rappresentano strumento di interesse per l'Amministrazione, in quanto rivolte a chi opera in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

**Preso atto** del prospetto illustrativo delle quote associative, con le quali i singoli Comuni possono aderire con una spesa che varia a seconda del numero di abitanti, pubblicato sul sito dell'Anusca, per il rinnovo per l'anno 2025 (quota agevolata - ex quota D);

**Considerato che** le finalità che si prefigge l'Associazione si contemperano con gli interessi perseguiti da questo Comune e, quindi, con la necessità di adesione, anche per l'anno 2025, alla predetta Associazione A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe con sede a Castel San Pietro Terme (BO) 40024, Via delle Terme n 1056 C.F. 90000910373 con la quota "ex D", per una spesa pari ad euro 500,00;

**Tenuto conto che**, ai sensi del D. Lgs. N. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

#### Attestata:

la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto;

la non sussistenza, in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 di condizioni di conflitto d'interesse anche potenziale nei confronti della scrivente;

#### Visti:

il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità e sui controlli interni;

il DURC regolare prot. n. 44787281 con validità fino al 22.06.2025;

**Per tutto quanto sopra premesso ed esposto nella premessa**

#### **DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:**

- 1) di procedere all'adesione del Comune di Maddaloni, per l'anno 2025, all'Associazione A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, con sede a Castel San Pietro Terme (BO) 40024, Via dei Mille n. 35 e/f C.F. 90000910373 P. IVA 00705281202 con la quota agevolata "ex quota D", per una spesa pari ad euro 500,00;
- 2) di impegnare, per l'effetto, la somma di Euro 500,00, da versare ad ANUSCA, quale quota associativa per l'anno 2025, in considerazione dell'esigibilità delle medesime, imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza e il cui impegno viene assunto come nella tabella che segue:
  - **Capitolo** 283.00 Spese per adesione A.N.U.S.C.A.
  - **Importo** € 500,00=
  - **Creditore** A.N.U.S.C.A. Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe  
C.F. 90000910373
  - **Esercizio di esigibilità** anno 2025
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (come convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo interno, che *"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;
- 6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., acquista efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'albo Pretorio, ai fini della generale conoscenza;
- 7) di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente;
- 8) di dare atto che la proposta è tecnicamente regolare;
- 9) di dare atto che l'importo sarà erogato con successivo atto di liquidazione, ricorrendone i presupposti;
- 10) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

**Il Dirigente dell'Area 1**  
Dott.ssa Antonella Ricciardi