



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE IGIENE - AMBIENTE - PATRIMONIO Determinazione Dirigenziale n. 449 del 26/05/2025

**Oggetto:** IMPEGNO SPESA PER ISTITUZIONE FONDO SPECIALE IN FAVORE DEL SERVIZIO ECONOMATO DA UTILIZZARE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL VERDE PUBBLICO.

#### Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs. 165/2001

*Richiamata la determinazione Dirigenziale nr. 06 del 10/01/2025 di conferma della posizione organizzativa Area III Servizio 2° (verde pubblico e cimitero), al sottoscritto geom. Orazio GNARRA con delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali ex art. 17, D.Lgs 165/2001;*

#### **Premesso:**

- che con delibera di C.C. n. 18 del 20/03/2025, esecutiva nei termini di legge, di “ Approvazione DUP 2025/2027”;
- che con delibera di C.C. n. 21 del 20/03/2025, esecutiva nei termini di legge, di “ Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027”;
- che con delibera di G.C. n. 38 del 20/03/2025, esecutiva nei termini di legge, di Approvazione PEG 2025;

**Tenuto** conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Ritenuto:** che si rende necessario provvedere all'istituzione di un fondo per l'acquisto di materiale ed attrezzature per le attività di minuta manutenzione in corso svolte direttamente dal personale assegnato all'Area 3 Servizio 2;

**Tenuto** conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1300.07 del bilancio di previsione 2025 sufficientemente capiente;

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**Dato** atto che la proposta è tecnicamente regolare;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) **di impegnare** la somma di € 200,00, per l'acquisto di materiale ed attrezzature per le attività di minuta manutenzione in corso svolte direttamente dal personale assegnato all'Area 3 Servizio 2;
- 2) **di assegnare** il fondo in favore del servizio economato nei limiti di spesa pari ad € 100,00 per ogni singola liquidazione;
- 3) **di impegnare** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 200,00, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| Capitolo/<br>articolo | Titolo/Funzione/Servizio/Intervento | Importo | Creditore | CP/<br>FPV | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |       |                       |
|-----------------------|-------------------------------------|---------|-----------|------------|---------------------------|--------------|-------|-----------------------|
|                       |                                     |         |           |            | 2025<br>Euro              | 2026<br>Euro | 2027  | Es.Successivo<br>Euro |
| 1300.07               | 09021.03.0130007                    | 200,00  |           | -----      | 200,00                    | -----<br>--  | ----- | -----                 |

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :
  - il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;
- 8) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 9) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

- 10) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 11) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 L. n. 241/1990, che il Responsabile del Procedimento è il p.a. Antonino Cremona;
- 12) di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;
- 13) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Comunale per il relativo controllo interno.

**Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs.  
165/2001**

Geom. Orazio Gnarra