



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 485 del 03/06/2025

**Oggetto:** Procedura concorsuale per titoli ed esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n.1 Specialista Amministrativo da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da assegnare c/o l'Area 3 "Servizi Cimiteriali" - assunzione in servizio e approvazione schema di contratto.

**Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria**

**nominato con Decreto Sindacale n. 12 del 28.04.2025**

#### **Premesso che:**

1. con deliberazione di Giunta Comunale n° 105 del 07/12/2023 si adottava il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e piano occupazionale per l'anno 2023;
2. con nota n. 42002 del 11/09/2023 questo Ente avviava la procedura di reclutamento provvedendo a trasmettere alla Regione Campania comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
3. con determinazione n. 6 del 04/01/2024 si dichiaravano concluse con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
4. con Determinazione n. 94 del 14/02/2024 si procedeva all'indizione della procedura di reclutamento tramite Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1. posto di Specialista Amministrativo da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da assegnare all'Area 3 "Servizi Cimiteriali" e all'approvazione dello schema di bando;
5. con determinazione n. 13 del 13/01/2025 veniva nominata la Commissione Giudicatrice per Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 01 posto di Specialista Amministrativo da inquadrare nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni da assegnare all'Area 3 "Servizi Cimiteriali".
6. Con determinazioni del Segretario Generale n. 919 del 04/12/2024 e Determinazione n. 930 del 05/12/2024 Rettifica-Integrazione della precedente, si procedeva all'ammissione ed esclusione dei candidati che avevano provveduto a presentare domanda tramite il Portale

- InPa;
7. Con Determinazione del Segretario Generale n. 13 del 13/01/2025 si nominava la Commissione giudicatrice per il concorso pubblico;
  8. con Determinazione Dirigenziale n. 473 del 29/05/2025 si prendeva atto dei lavori della Commissione e dell'approvazione della graduatoria e del vincitore.

**Ritenuto** dover procedere all'assunzione in servizio del vincitore

**Visti:**

- il DPR n. 487/994 e ss.mm.ii.;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e la relativa appendice

**Dato atto** che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

## D E T E R M I N A

**Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:**

1. **di approvare** la premessa quale motivazione di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. **di procedere**, con decorrenza dal 15/06/2025, all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato, del **Sig. Ferraro Giuseppe Maria**, inquadrandolo nell'Area Dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con profilo di Funzionario;
3. **di approvare** l'allegato schema di contratto di lavoro individuale allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto** che la spesa per gli emolumenti salariali e la contribuzione trova copertura sui capitoli di spesa del personale e degli oneri previdenziali del bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025;
5. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e sul Portale InPa;
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che la presente determinazione è efficace dopo l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del TUEL;
8. **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) legge 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento
9. **Di demandare** all'Ufficio del Personale le eventuali notifiche agli interessati.

**Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria**

