



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 84 del 05/06/2025

Oggetto Costituzione Ufficio di staff

Il giorno **cinque giugno duemilaventicinque**, con inizio alle ore **12:50** nella Sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	DE FILIPPO ANDREA	Si	
Assessore	CAPUOZZO FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	CORBO NICOLA	Si	
Assessore	de ROSA ANTONIO	Si	
Assessore	RIVETTI ROSA	Si	
Assessore	SANTANGELO ANNARITA		Si
Assessore	VENTRONE CATERINA	Si	

Presenti: **6**

Assenti: **1**

Presiede la seduta il Sindaco **Andrea De Filippo** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Geraldo Bonacci**.

Il Sindaco

VISTI:

l'art. 90 del D. lgs 267/2000 che disciplina la costituzione degli uffici di supporto agli organi istituzionali prevedendo:

che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;

che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco che li ha nominati;

che le funzioni attribuite sono di supporto all'organo di direzione politica e istituzionale cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

il D. Lgs 165/2001;

l'art. 81 del vigente Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente -rubricato "*Ufficio di Staff*"- che :

- demanda alla Giunta la costituzione degli Uffici posti alla diretta dipendenza del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- prevede la possibilità di costituzione di detti uffici anche con collaboratori esterni assunti mediante contratto a tempo determinato permanendo la condizione che l'Ente non sia strutturalmente deficitario o in dissesto dichiarato;
- contempla l'inserimento dell'assunzione nel piano triennale dei fabbisogni del personale- facente parte del PIAO- tenuto conto del carattere essenzialmente fiduciario dell'instaurando rapporto contrattuale-fermo restando il rispetto dei requisiti previsti per le assunzioni;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

- la delibera di Giunta Comunale n. 69 del 20.5.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piao 2025/2027 ed in particolare la sottosezione 3.3 dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale ed il relativo parere espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti;

Evidenziato che, alla luce dell'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010 e delle interpretazioni fornite dalla della Corte dei Conti nell'esercizio delle funzioni di controllo (cfr. Sezione Autonomie 1/SEZAUT/2017/QMIG e Sezione Regionale di controllo per le Marche, 4 luglio 2024, **n. 112/2024/PAR.**, il vincolo finanziario in tema di spese flessibili deve ritenersi rispettato prendendo come parametro di riferimento quale servizio essenziale la protezione civile che reca una spesa superiore a quella necessaria per l'assunzione di un'unità quale Ufficio di Staff per la residua parte dell'anno 2025;

ATTESO che il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 TUEL è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco;

APPURATO CHE gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;

CONSIDERATO che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

DATO ATTO che si rappresenta l'esigenza di disporre di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto pertanto di procedere all'individuazione della figura professionali da inserire nell'Ufficio Staff e precisamente:

per le attività di Capo di Gabinetto del Sindaco da inquadrare nell'Area dei Funzionari, ” ex Cat. “_D_”, con equivalente trattamento economico, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con funzioni dirette a supportare l'attività del Sindaco per l'efficace funzionalità dell'indirizzo politico-amministrativo, all'interno dell'Amministrazione, oltrechè nei rapporti con gli organi di direzione politica e istituzionale. Curerà le relazioni con le Istituzioni Pubbliche, con i cittadini, con le rappresentanze delle categorie sociali, economiche e sindacali, delle forze politiche, partitiche e dell'associazionismo. Elaborerà nuove forme di comunicazione per favorire maggiore trasparenza nonché la conoscenza della realizzazione del programma di mandato. Lo stesso potrà inoltre svolgere ulteriori funzioni attribuite dal Sindaco alla stregua delle attribuzioni previste per l'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 TUEL;

RILEVATO il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere, all'interno dell'Ufficio di Staff ed insieme la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta allo stesso;

RAVVISATA la necessità di adottare un atto di indirizzo al fine di attivare le procedure per l'istituzione dell'Ufficio Staff del Sindaco, come innanzi precisato;

DATO ATTO CHE vengono acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000 resi dal Dirigente Area IV;

PROPONE

Per tutte le motivazioni espresse in premessa e in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e approvate:

1- Di Costituire l'Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto allo stesso per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ai fini di un'efficace funzionalità dell'indirizzo politico-amministrativo;

2- Di stabilire che il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia così formato:

Capo di Gabinetto del Sindaco, da inquadrare nell'Area dei Funzionari, con trattamento economico equiparato a quello di funzionario ” ex Cat. “D”, posizione di accesso D 1, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con funzioni dirette a supportare l'attività del Sindaco per l'efficace funzionalità dell'indirizzo politico-amministrativo, all'interno dell'Amministrazione, oltrechè nei rapporti con gli organi di direzione politica e istituzionale. Curerà le relazioni con le Istituzioni Pubbliche, con i cittadini, con le rappresentanze delle categorie sociali, economiche e sindacali, delle forze politiche, partitiche e dell'associazionismo. Elaborerà nuove forme di comunicazione per favorire maggiore trasparenza nonché la conoscenza della realizzazione del programma di mandato. Lo stesso potrà inoltre svolgere ulteriori funzioni attribuite dal Sindaco alla stregua delle attribuzioni previste per l'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 TUEL;

(Requisitirichiesti: diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in scienze politiche, economia e commercio, giurisprudenza e/o equipollenti a termini di legge);

3- Di incaricare il Dirigente del Servizio Personale della redazione, approvazione e pubblicazione dell'avviso pubblico per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'Ufficio di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del d. lgs. n. 267/2000;

4- Di trasmettere copia dell'adottando provvedimento alle rappresentanze sindacali dei dipendenti comunali;

5. Di dichiarare l'adottanda deliberazione, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., attesa l'urgenza di procedere alla costituzione dell'Ufficio in questione.

Il Proponente
DE FILIPPO ANDREA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. **100** del **05/06/2025** ad oggetto: “Costituzione Ufficio di staff”;

DATO ATTO che il Dirigente dell' Area 4 Economico-Finanziaria ha reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, sia il parere di regolarità tecnica che di regolarità contabile;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell’art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti resi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05/06/2025, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INCARICARE Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria di tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l’urgenza di provvedere

LA GIUNTA COMUNALE

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000 attesa l'urgenza di procedere alla costituzione dell'Ufficio di staff del Sindaco.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sindaco f.to Andrea De Filippo	Segretario Generale f.to Geraldo Bonacci
------------------------------------------	----------------------------------------------------

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **05/06/2025** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Maddaloni, li 09/06/2025

Segretario Generale
Geraldo Bonacci



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Registro di Pubblicazione n. **1047**

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 1047 dell'Albo Pretorio del Comune dal 09/06/2025 al 24/06/2025.

Maddaloni, li 09/06/2025

L'addetto alla pubblicazione
f.to TEDESCO DOMENICO