



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n. 531 del 12/06/2025

Oggetto: Determina a contrarre e affidamento del Servizio di stoccaggio documentale e scansione on demand presso un centro specializzato, della documentazione afferente l'archivio di deposito dell'Area 6 Sezione ° (Urbanistica-Edilizia) del Comune di Maddaloni.

Il Dirigente dell'Area 6 - "Urbanistica-Edilizia"

Richiamato

-il D.S. n. 5 del 08/01/2025, di conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area 6 Servizio 1 – Urbanistica ed Edilizia;

Vista la seguente proposta di determinazione dirigenziale a firma del funzionario E.Q. Arch. Saverio Micco:

Il Funzionario di E.Q.

Richiamata, la D.D. n. 4 del 09/01/2025 di conferimento della E.Q. del Servizio 1° (Urbanistica -Edilizia) dell'Area 6 (Urbanistica), contenete la delega espressa del dirigente ai sensi art. 17, c. 1 bis, del D.Lgs. n. 162/2001;

Visto:

-la D.C.C. n. 21 del 20.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

-la D.G.C. n. 38 del 20.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2025/2027;

-la D.G.C. n. 18 del 20.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Approvazione”;

Premesso che nel P.E.G. 2025/2027 al cap. 250.10 prevede espressamente tra le voci di spesa la “Sistemazione Archivio Area Tecnica” per il triennio 2025/2026/2027;

Considerato, che i locali attualmente ospitanti il materiale archivistico, non sono idonei ad assicurare la sicurezza fisica e l'integrità della documentazione in deposito, nonché la gestione in sicurezza del materiale da parte del personale addetto;

Ritenuto, di affidare all'esterno il servizio di custodia e stoccaggio presso un centro specializzato e digitalizzazione documentale on demand, della documentazione afferente l'archivio dell'Area 6;

Richiamato:

- la richiesta di offerta prot. 24882 del 22.05.2025 con l'allegato schema di disciplinare di affidamento per 36 mesi redatto dall'Area 6, formulata alla società Archivia Solution S.P.A., che risulta in possesso di competenze specialistiche e certificate nel settore;

- l'offerta formulata dalla citata società in data 28/05/2025 prot. n. 25708, recante gli importi riferiti al servizio in oggetto e suddivisi per annualità 2025-2026 e 2027;

- che in data 04/06/2025 la società Archivia Solution S.p.A. rappresentata dall'Amministratore ing. Aurelio Voccia De Felice, su richiesta dell'ufficio rinegoziava al ribasso la predetta offerta come da documentazione agli atti (prot. 28231 del 11/06/2025), con riduzione dei prezzi come di seguito si riepilogano:

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| ARCHIVIA SOLUTIONI S.P.A. | | | | | |
| | | | | | |

| Voci del servizio | Q.tà stimate annue | Costo unitario annuo | Costo Iva inclusa | Costo totale annuo | Costo totale Iva inclusa |
|---|--------------------|------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------------|
| Start-up | una tantum | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Inventariazione e ritiro a scatole | 650,00 | 20,00 € | 24,40 € | 13.000,00 € | 15.860,00 € |
| | | Tot attività iniziale | | 13.000,00 € | 15.860,00 € |

| | | | | | |
|---|--------|----------|----------|--------------------|--------------------|
| Canone custodia (rif. Scatola annua) | 650,00 | 6,50 € | 7,93 € | 4.225,00 € | 5.154,50 € |
| Scansione pratica singola (su richiesta) | 500,00 | 34,50 € | 42,09 € | 17.250,00 € | 21.045,00 € |
| Canone piattaforma annua | 1,00 | 450,00 € | 549,00 € | 450,00 € | 549,00 € |
| Ricerca e riposizionamento per pratica | 1,00 | 5,00 € | 6,10 € | 5,00 € | 6,10 € |
| Ricerca e riposizionamento per faldone | 1,00 | 5,00 € | 6,10 € | 5,00 € | 6,10 € |
| Ricerca e riposizionamento per scatola | 5,00 | 6,00 € | 7,32 € | 30,00 € | 36,60 € |
| Diritti d'urgenza previsione | 2,00 | 4,00 € | 4,88 € | 8,00 € | 9,76 € |
| Invio pratica originale (voce H +1) | 5,00 | 20,00 € | 24,40 € | 100,00 € | 122,00 € |
| Totale annuo | | | | 22.073,00 € | 26.929,06 € |

| Previsione dei costi per la rata dell'affidamento (IVA inclusa) | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|
| Attività una tantum | 15.860,00 € | ----- | ----- |
| Voci di servizio (scansioni) | 13.228,06 € | 26.929,06 € | 26.929,06 € |
| Totale | 29.088,06 € | 26.929,06 € | 26.929,06 € |

Considerato, che in base alle predette voci ed in relazione alla documentazione di archivio da affidare in gestione, il costo annuo comprensivo di IVA al 22% ed oneri accessori, distinto per le seguenti annualità risulta il seguente :

| | Anno 2025 | Anno 2026 | Anno 2027 |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|
| Costo attività del servizio comprensivo di IVA al 22% per annualità | € 29.088,06 | € 26.929,06 | € 26.929,06 |

Visto il certificato camerale della società Archivia Solution S.p.A. P.I. 04121071213 con sede in Via G. Porzio 4 isola B3 80143 Napoli e la certificazione di regolarità contributiva, acquisiti con prot.n. 27089 del 05/06/2025, da cui risulta di essere in possesso dei requisiti necessari e attualmente iscritta all'Albo Fornitori "Piattaforma Traspare" dell'Ente;

Dato atto che per l'importo del presente affidamento del servizio in oggetto, (inferiore ad € 140.000,00) non vi è l'obbligo del preventivo inserimento del programma triennale dei lavori pubblici di cui all'art 37 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.;

Ritenuto, di procedere all'approvazione della spesa di cui sopra secondo l'elenco prezzi dell'offerta economica prot.n. 25708 del 28/05/2025, così come rimodulato in riduzione in data 04/06/2025 prot. n. 28231 del 11/06/2025 come in tabella riepilogativa sopra riportata per le annualità 2025,2026 e 2027, la previsione di spesa offerta rbasata comoprensiva di IVA al 22% ed oneri accessori;

Richiamato, il Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, che prevede all'art. 17, c. 1: *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte "*.

Considerato che, in ossequio al predetto comma 3 dell'art.1 della Legge n.120/2020, con la presente determina, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/00, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

| | | |
|--|-----------------------|---|
| Art.192, comma 1, let. a) del D.Lgs.267/00 | Fine da perseguire | Servizio di stoccaggio documentale e scansione on demand (su richiesta) |
| Art.192, comma 2 lett. b) del D.Lgs.267/00 | Oggetto del contratto | Formazione archivio di deposito dell'Area 6 Sezione 1° |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| Art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 | Forma del contratto | Stipula a mezzo scrittura privata |
| Art.192, comma 1, lett. c) del D.Lgs.267/00 | Scelta del contraente | Affidamento diretto ai sensi dell'art 50, comma 1, lett b), D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. |

Dato atto

- che trattasi di servizio di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e pertanto, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs 36/2023, si può procedere direttamente e autonomamente all'affidamento in oggetto, mediante l'utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- che l'Ente si avvale della Piattaforma TRASPARE "qualificata e certificata" per le attività della P.A. relativamente alle procedure di gara;

Ritenuto:

-di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, ad operatore economico per il servizio di che trattasi;

-che la Società Archivio Solution S.p.A. P.I. 04121071213 con sede in Via G. Porzio 4 isola B3 80143 Napoli, iscritta all'albo dei fornitori dell'Ente sulla piattaforma Traspare, ha dimostrato di possedere strumenti ed attrezzature idonee nonché la comprovata qualificazione per esecuzione di pregressi servizi simili, al fine di conseguire il miglior risultato con la massima tempestività e qualità, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere b) e dei principi generali in particolare degli artt. 1 e 2 del codice;

Visto lo schema di disciplinare e schema di contratto di affidamento, avente forma di scrittura privata, per il servizio in oggetto da svolgere, redatti dall'U.T.C. ed allegati alla presente;

Considerato che l'elenco prezzi di cui all'offerta presentata dal suddetto operatore é adeguata e sufficiente in relazione al principio di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 36/2023, e di individuare quale soggetto affidatario l'operatore economico, sopra generalizzata, in possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di partecipazione cui al titolo IV capo II e III del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii., come da documentazione agli atti d'ufficio, che si è dichiarato disponibile ad eseguire il predetto servizio di cui all'offerta sopra richiamata per mesi 36 per le annualità 2025/2026 e 2027, per l'importo netto di **67.988,67** oltre IVA di € **14.957,51** per complessivi € **82.946,18** per tre annualità, 2025, 2026 e 2027, ripartite come nel prospetto di cui sopra;

Rilevata l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs n.36/2023, per chi adotta il presente provvedimento;

Visti:

- il D.Lgs n.267/2000 e [ss.mm.ii.](#);
- il D.Lgs n.118/2011 e [ss.mm.ii.](#);
- il D.Lgs. n.36/2023 e [ss.mm.ii.](#);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità ed il regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

- di approvare lo schema di contratto e schema disciplinare di affidamento, per il servizio da svolgere redatti dall'U.T.C. ed allegati alla presente;
- di approvare l'elenco prezzi dell'offerta economica prot. n. 25708 del 28/05/2025, così come rimodulati in riduzione con atto prot.n. 28231 del 11/06/2025, per il servizio in oggetto di mesi 36 per l'importo complessivo per il triennio 2025/2026/2027 di **82.946,18 euro**, comprensivo di IVA al 22%;
- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. per mesi 36, all'operatore economico Archivia Solution S.p.A. P.I. 04121071213 con sede in Via G. Porzio 4 isola B3 80143 Napoli (CE) pec archiviasoluzioni@pec.it, rappresentata dall'Amministratore Ing. Aurelio Voccia De Felice C.F. VCCRLA63E12G813A, per lo stoccaggio documentale e scansione on demand (su richiesta) presso un centro specializzato, della documentazione afferente l'archivio di deposito dell'Area 6 Sezione 1° (Urbanistica-Edilizia) del Comune di Maddaloni, per l'importo complessivo di € **82.946,18** comprensivo di IVA al 22%;
- di imputare e impegnare la spesa complessiva di € **82.946,18** derivante dalla presente procedura sul capitolo 250.10, secondo l'allegato prospetto contabile:

| Capitolo/ art. | Titolo/Cate g./Int. | Importo | Creditore | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|-------------------|------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|--|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 250.10 | | € 82.946,18 | Ditta Archivia Solution S.p.A. | | | | |
| | | € 82.946,18 | | € 29.088,06 | € 26.929,06 | € 26.929,06 | |

-di dare atto che il CIG sarà acquisito al momento della procedura sulla Piattaforma TRASPARE;

- dare atto che si procederà con successivi atti di liquidazione al pagamento della fornitura del servizio di quo;

-di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

-di dare, altresì, atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

-di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di regolarità contabile, dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

-di dare atto che, ai sensi dell'art 6-bis della L. n.241/90 e dell'art. 9 lett. e) della L. nr. 190/12 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

-di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

**Il funzionario E.Q.
Arch Saverio Micco**

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

- di approvare lo schema di contratto e schema disciplinare di affidamento, per il servizio da svolgere redatti dall'U.T.C. ed allegati alla presente;
- di approvare l'elenco prezzi dell'offerta economica prot. n. 25708 del 28/05/2025, così come rimodulati in riduzione con atto prot.n. 28231 del 11/06/2025 per il servizio in oggetto di mesi 36 per l'importo complessivo per il triennio 2025/2026/2027 di **82.946,18 euro**, comprensivo di IVA al 22%;
- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. per mesi 36, all'operatore economico Archivia Solution S.p.A. P.I. 04121071213 con sede in Via G. Porzio 4 isola B3 80143 Napoli (CE) pec archiviasoluzioni@pec.it, rappresentata dall'Amministratore Ing. Aurelio Voccia De Felice C.F. VCCRLA63E12G813A, per lo stoccaggio documentale e scansione on demand (su richiesta) presso un centro specializzato, della documentazione afferente l'archivio di deposito dell'Area 6 Sezione 1° (Urbanistica-Edilizia) del Comune di Maddaloni, per l'importo complessivo di € **82.946,18** comprensivo di IVA al 22%;
- di imputare e impegnare la spesa complessiva di € **82.946,18** derivante dalla presente procedura sul capitolo 250.10, secondo l'allegato prospetto contabile:

| Capitolo/ art. | Titolo/Cate g./Int. | Importo | Creditore | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' | | | |
|-------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|--|
| | | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| 250.10 | | € 82.946,18 | Ditta Archivia Solution S.p.A. | | | | |
| | | € 82.946,18 | | € 29.088,06 | € 26.929,06 | € 26.929,06 | |

-di dare atto che il CIG sarà acquisito al momento della procedura sulla Piattaforma TRASPARE;

- dare atto che si procederà con successivi atti di liquidazione al pagamento della fornitura del servizio de quo;

-di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

-di dare, altresì, atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

-di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di regolarità contabile, dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

-di dare atto che, ai sensi dell'art 6-bis della L. n.241/90 e dell'art. 9 lett. e) della L. nr. 190/12 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

-di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

- nominare Rup dell'intervento in oggetto il funzionario Ing. Pietro Correrà;

Trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale per il relativo controllo interno.

Il Dirigente dell'Area 6 - "Urbanistica-Edilizia"

Ing. Fortunato Cesaroni