



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Determinazione Dirigenziale n. 521 del 11/06/2025

Oggetto: impegno spesa per l'acquisto di Armadi contenente atti e verbali emessi durante il servizio di polizia stradale codice CIG : B72E60E094 codice univoco UF7RXC

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Premesso che:

- a seguito delle consultazioni elettorali del 14 e 15 maggio 2023 e della relativa proclamazione di cui al verbale dell'Ufficio Centrale del 16.05.2023 è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;
- con Decreto Sindacale n. 1 del 08.01.2025 il sottoscritto è stato nominato responsabile E.Q del Comando di Polizia Municipale e della Protezione Civile;

Considerato

- la Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di "Approvazione DUP 2025/2027
- la Delibera di C.C. n. 21 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di "Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027";
- la Delibera di G.C. n. 38 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di Approvazione. P.E.G.2025";

Visti:

- l'art.50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 come modificato da ultimo dalla legge 145/2018 dispone che: "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art.328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...]*";
- l'art.3 della Legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Atteso che:

- il presente approvvigionamento ha un valore inferiore/pari a €140.000,00, e quindi è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Precisato che, ai sensi dell'art.192 D.Lgs. 267/200 e smi:

- **il fine del contratto** che si intende perseguire è assicurare la dotazione di materiale e attrezzature per il servizio di polizia stradale;

- **il criterio dell'affidamento** è quello diretto ai sensi dell'art.50c.1, lett. B) D.Lgs. n.36/2023;

Tenuto conto che:

- per acquistare il materiale consistenti in armadi per contenere atti di polizia stradale e verbali è prevista una spesa complessiva di euro 1179,07 IVA inclusa come da preventivo avente il numero di protocollo 23470 del 15.05.2025 della ditta Mondoffice srl di Castelletto Cervo BI via per Gattinara n. 17 C F n. 80004330611 e n. P.IVA 00136920618;

- ai sensi del D. Lgs. n° 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate a carico del bilancio di previsione 2025/2027 dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

- il citato operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze analoghe a quelle in oggetto di affidamento;
Ritenuto approvare il predetto preventivo e procedere all'affidamento della fornitura di armadi per atti e verbali di polizia stardale per un importo complessivo di euro 1179,07 IVA compresa;

Ritenuto provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio di previsione 2025;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 44300;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

- 1) di impegnare la somma complessiva di euro 1179,07 incluso iva, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue, per la spesa occorrente per l'acquisto di armadi contenenti atti e verbali di polizia stradale;

Capitolo articolo	Titolo Funzione Servizio Intervento	Importo	Creditore	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2025 Euro			
44300		1179,07	Mondoffice srl	1179,07			

- 1) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
 - il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del

servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;

- 4) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 5) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di precisare, a norma dell'art. 183 comma 9 bis del vigente Tuel, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale per il relativo controllo interno ;

Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

Dott. Domenico Renga