



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO-AREA2 Determinazione Dirigenziale n. 562 del 19/06/2025

Oggetto: Impegno spesa per Redazione Strumento di Intervento per l'Apparato Distributivo (SIAD) ai sensi della Legge Regionale n.1/2014 – Affidamento incarico -

Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

Premesso che:

- **Con** Decreto Sindacale n. 51 del 31/08/2023 veniva attribuita al sottoscritto l'incarico Dirigenziale per l'Area 2 – Servizi al Territorio (LL.PP. - Espropri – SUAP- Manutenzioni – Patrimonio Immobiliare);
- **Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione D.U.P. 2025/2027;
- **Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- **Vista** la delibera di G.M. n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025-2027;
 - La Legge Regionale n. 1/2014, di riforma della disciplina relativa al settore commercio, rinvia ai comuni l'obbligo di definire gli indirizzi generali per l'insediamento delle attività commerciali e di fissare i criteri di programmazione urbanistica;
 - Con decreto n. 673 del 08/08/2014 del Direttore Generale del dipartimento della programmazione e dello sviluppo economico, la regione Campania ha approvato la circolare recante le indicazioni per l'aggiornamento, in forma semplificata, del SIAD ai sensi della Legge Regionale n. 1/2014;
 - con delibera di Giunta Comunale n. 165 del 18/06/2015 il Comune di Maddaloni provvedeva all'aggiornamento del SIAD per atto di ricognizione ai sensi della Legge Regionale vigente nonché del suindicato decreto n. 673/2014;

- con Delibera di Giunta Comunale n. 95 del 15/11/2018 si approvava l'avvio della procedura relativa alla formulazione del nuovo SIAD demandando al Responsabile dell'Ufficio SUAP tutte le procedure relative alla redazione del suddetto piano;
- con determina n. 350 del 20/06/2019, si affidava l'incarico della redazione del SIAD ai tecnici arch. Carmine Adesso e arch. Vincenzo Rescigno;
- con delibera di C.C. n. 30 del 30/05/2024 , di approvazione del P.U.C. da parte del Comune di Maddaloni , hanno redatto il SIAD con tutti elaborati in conformità con gli indirizzi stabiliti dal P.U.C. in ossequio a quanto stabilito dalla LR n. 7/2000 ;
- con delibera di C.C. n. 95 del 30/07/2024 veniva approvato lo strumento d'intervento per l'apparato distributivo (SIAD);
- con nota prot n. 52452 del 15/10/2024, la Regione Campania faceva richiesta di integrazione degli elaborati del SIAD;
- con nota prot n. 16268 del 02/04/2025 i tecnici trasmettevano parcella aggiornata per l'attività svolta per l'importo di €. 40.000,00 comprensivo di Cassa Previdenziale e IVA;

DETERMINA

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati :

Di imputare e impegnare la somma di €. 40.000,00, comprensivi di Cassa Previdenza e IVA, per l'affidamento della redazione del SIAD ai tecnici arch. Carmine Adesso e arch. Vincenzo Rescigno;

Dare atto :

•le somme sono previste al Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 183, comma 6 del TUEL come risultano dal seguente prospetto:

Capitolo/ art.	Titolo/Categoria/ Intervento	Importo	Creditore	Impegno	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	DI
161002	Redazione SIAD	€. 20.000,00	Arch. Carmine Adesso		2025	
		€. 20.000,00	Arch. Vincenzo Rescigno			

1. che si provvederà con successivo atto alla relativa liquidazione, previa verifica delle prestazioni rese;
2. di dare atto, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'art. 121, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n.104/2010 ;
3. di dare atto ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. non sussistono cause di incompatibilità ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L.90/2012 e D. Lgs. 33/2013) nei riguardi del RUP;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ;

-di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;

-di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

-di trasmettere il presente provvedimento :

- alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno;

Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

PISCOPO STEFANO