



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 570 del 20/06/2025

**Oggetto:** Servizio di assistenza e supporto, nella forma on-site e da remoto, per le attività dell’Ufficio Elettorale e dell’Ufficio dello Stato Civile del Comune di Maddaloni, per l’anno 2025, affidato alla Società DEDA NEXT srl Società Unipersonale, per € 11.000,00 oltre IVA al 22%. RDO n. 5423319 del 07.06.2025.

### Il Dirigente dell’Area 1

**Richiamato** il decreto sindacale n. 4 del 08/01/2025 con il quale è stato confermato alla scrivente l’incarico di dirigente e la responsabilità dell’Area 1 – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni dal 01/01/2025 al 31/12/2025, a seguito dell’immissione nei ruoli comunali a decorrere dal 16/02/2023;

#### Viste

la Delibera di C. C. n. 26 del 27/02/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il D.U.P. per gli anni 2025/2027;

la Delibera di C. C. n. 21 del 20/03//2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2025-2026-2027;

**Considerato che** il Comune di Maddaloni utilizza il *software* della Società DEDA NEXT per erogare i servizi di Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, per l’anno 2025;

**Che** in ambito MEPA è stata, pertanto, pubblicata, in data 7.06.2025, la RDO n. 5423319, per l’affidamento del servizio di supporto e assistenza, per l’anno 2025, nella forma *on-site* e da remoto, per l’espletamento delle attività dell’Ufficio Elettorale, dell’Ufficio di Stato Civile ed Anagrafe;

**Che** nel termine prestabilito, 10.06.2025, ore 9:00, perveniva l’offerta dalla ditta DEDA NEXT srl Società Unipersonale, P IVA 01727860221, con sede in Via di Spini 50 – 38121 Trento (TN), che presentava la documentazione richiesta, accettava le condizioni del servizio e presentava l’offerta economica come richiesto e, precisamente, il costo orario dell’operatore di € 55,00, sia nella forma dell’assistenza *on-site* che da remoto, oltre IVA come per legge;

**Dato atto**, ai sensi del citato art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e dell’art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipula di un contratto per l’affidamento del servizio di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: assistenza e supporto nello svolgimento delle attività dei Servizi demografici (stato civile, elettorale e anagrafici);

- Importo del contratto: € 11.000,00 (200 ore x € 55,00) oltre Iva al 22% per € 2.420,00 totale **€ 13.420,00**;

- Forma del contratto: trattandosi di affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto, mediante documento di stipula generato automaticamente dal sistema ME.PA.;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. lgs. 36/2023 e ss. mm. ed ii.;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione caricata sul sistema acquistinrete ed, in particolare, la richiesta di offerta n.5423319 del 7.06.2025, presentata in data 9.06.2025;

**Rilevato che** è stato acquisito il DURC, con scadenza al 20.09.2025, che risulta regolare, così come non risultano, a carico dell'Operatore economico affidatario, annotazioni riservate sul sito dell'ANAC, alla data del 17.06.2025;

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, e ss. mm. ed ii. con la sottoscrizione del presente atto;

**Atteso** che tutti gli atti richiamati, anche non materialmente allegati, alla presente determina sono depositati presso la scrivente;

**Visti**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 36/2023;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- l'offerta n.5423319 del 7.06.2025;

**DETERMINA**

**Per i motivi espressi e che qui si intendono trascritti integralmente:**

Di affidare il servizio di assistenza e supporto, sia nella forma *on-site* che da remoto, per le attività dell'Ufficio Elettorale, dell'Ufficio di Stato Civile ed Anagrafico del Comune di Maddaloni, per l'anno 2025, come da offerta OE/NG 5423319 del 9.06.2025, in riscontro alla RDO n.5423319 del 7.06.2025, che con il presente provvedimento si approva, alla Società DEDA NEXT, con sede legale in Trento, alla Via Di Spini, C.F. 03188950103, P. I. 01727860221, per l'importo complessivo pari ad **€ 13.420,00** così ripartito:

€ 11.000,00 per il servizio (costo orario omnicomprensivo offerto € 55,00 oltre IVA x numero 200 ore);  
€ 2.420,00 per Iva al 22%;

Di impegnare, per l'effetto, la somma complessiva di € 13.420,00, sul cap. 280.15 del Bilancio per gli anni 2025- 2026- 2027, come da seguente prospetto:

- **CAPITOLO 280.15=**
- **CREDITRICE** Società DEDA NEXT, con sede legale in Trento, alla Via Di Spini, C.F. 03188950103, P. I. 01727860221=
- **IMPORTO € 13.420,00=**
- **ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ anno 2025=**

Di dare atto che si provvederà, successivamente, alla liquidazione nel complessivo importo di € 13.420,00 delle relative fatture, sul corrente esercizio finanziario, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000, nonché del regolamento comunale di contabilità vigente, previa apposizione del visto di regolarità contabile, nonchè, all'atto della stipula, tramite la piattaforma MEPA, a generare il relativo CIG;

Di dare atto che l'assunzione del presente impegno di spesa ed i conseguenti pagamenti risultano compatibili con le regole di finanza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del decreto-legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 120/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella precedente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della scrivente;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii. e dal relativo regolamento comunale su controlli interni, che: "Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva del la formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Di dare atto dell'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, dalle Linee Guida ANAC n.15/2019 e dall'art.16 D.lgs n.36/2023;

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messi e all'Ufficio CED per la pubblicazione rispettivamente nell'Albo Pretorio on-line e in A. T..

**Il Dirigente dell'Area 1**  
Dott.ssa Antonella Ricciardi