



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 599 del 01/07/2025

Oggetto: Concessione proroga di distacco temporaneo della dipendente Corbisiero Katia c/o la Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere, a decorrere dal 01/07/2025;

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

nominato con Decreto Sindacale n. 12 del 28/04/2025

Visto il comma 7 dell'art. 23-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, a mente del quale: *“Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni ... possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie. Nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime.”*;

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 30594 del 24/06/2025 a mezzo della quale la Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere avanzava richiesta di prorogare il distacco temporaneo presso la Procura della Repubblica di S. Maria C.V. dell'agente di polizia municipale Corbisiero Katia, disposto con determinazione dirigenziale n. 22 del 20/01/2023, prorogato con determinazione n. 356 del 07/07/2023 ed ulteriormente prorogato con determina n. 510 del 18/08/2024 al 30/06/2025;

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'ente al n.30743 del 25/06/2025 a mezzo della quale la stessa dipendente Katia Corbisiero richiedeva la proroga dell'istituto contrattuale, confermando la disponibilità all'utilizzo, tramite l'istituto del distacco temporaneo, c/o la Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere;

Stante il parere favorevole del Sindaco;

Visto il nulla osta del Responsabile di Servizio dell'Area "Comando Polizia Municipale", al quale la dipendente in parola risulta assegnata, con profilo professionale di agente di polizia municipale ex cat

C. - posizione economica C2;

Visto:

- 1 il regolamento dei degli Uffici e dei Servizi;
- 2 l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Dato atto che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

Ritenuto dover prorogare per un anno l'utilizzo, tramite l'istituto del distacco temporaneo, della dipendente Corbisiero Katia c/o la Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere nelle more della adozione degli atti di programmazione necessari e del conseguente protocollo d'intesa definitivo tra le amministrazioni per disciplinare l'istituto del distacco ai sensi del citato art. 23 bis D. Lgs. 165/2001;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati:

- 1 **di prorogare** il distacco temporaneo per un anno della dipendente Corbisiero Katia c/o la Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere, decorrente dal 01/07/2025;
- 2 **di dare atto**, ai sensi dell'art.6 bis della Legge n°241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge n° 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
- 3 **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 184 comma 4 del TUEL ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente in evidenza, alla sezione "bandi e Concorsi" del portale Amministrazione Trasparente;
- 4 **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5 **di demandare** agli uffici competenti gli adempimenti relativi alle eventuali notifiche agli interessati.

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Dott. Michele Delle Cave

