



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 99 del 03/07/2025

**Oggetto** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

Il giorno **tre luglio duemilaventicinque**, con inizio alle ore **12:40** nella Sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	DE FILIPPO ANDREA	Si	
Assessore	CAPUOZZO FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	CORBO NICOLA	Si	
Assessore	de ROSA ANTONIO	Si	
Assessore	RIVETTI ROSA	Si	
Assessore	SANTANGELO ANNARITA		Si
Assessore	VENTRONE CATERINA	Si	

Presenti: **6**

Assenti: **1**

Presiede la seduta il Sindaco **Andrea De Filippo** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Geraldo Bonacci**.

## **Il Segretario Generale**

### **Premesso che:**

- all'art. 3, commi 1 e 2, d.lgs. n. 150/2009 è disposto che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento; ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle direttive impartite dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche
- all'art. 7, comma 1, del medesimo decreto legislativo è disposto che le Amministrazioni Pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale ed a tale fine adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- all'art. 10, comma 1, del citato decreto legislativo è altresì disposto che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le Amministrazioni Pubbliche redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;
- all'art. 18, comma 1, del suddetto decreto legislativo è inoltre disposto che le Amministrazioni Pubbliche promuovono il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, anche attraverso l'utilizzo di sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizzano i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi sia economici sia di carriera;
- all'art. 18, comma 11, d.l. n. 95/2012 (convertito in legge n. 135/2012) è disposto che: "nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le Amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano la performance del personale dirigenziale in relazione: a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'Amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali; b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi";

### **Rilevato inoltre che:**

- in attuazione di quanto previsto al predetto art. 7, d.lgs. n. 150/2009 e coerentemente con i principi generali recepiti dall'Ente con la deliberazione di Giunta n. 50 del 13.3.2020 (Sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente e del personale), la misurazione e la valutazione della performance e la conseguente erogazione, alle posizioni organizzative e dipendenti aventi diritto, dei compensi incentivanti collegati a tale performance è effettuata sulla base della metodologia approvata con la medesima deliberazione;

- il sistema di misurazione e valutazione delle performance, quale strumento basilare per il perseguimento degli obiettivi dell'Ente e la corretta gestione delle risorse umane, ha lo scopo di misurare, tra l'altro, le prestazioni dei dirigenti/posizioni organizzative/dipendenti in termini di: a) raggiungimento dei risultati rispetto alla programmazione e pianificazione effettuata, di valutare i comportamenti organizzativi e professionali tenuti, nonché le competenze dimostrate in base a parametri preventivamente concordati e di misurarne il rendimento nel contesto collettivo di cui gli stessi fanno parte per quanto attiene i dirigenti/posizioni organizzative; b) valutazione dei comportamenti nel concorso al raggiungimento degli obiettivi;

con deliberazione n. 5 del 15/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2023/2025 ove sono indicati gli obiettivi strategici nonché *in nuce* gli obiettivi operativi che sono stati meglio esplicitati;

con delibera di G.M. n. 42 del 11.09.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il P.E.G. 2023-2024-2025“;

con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 105/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023/2025.

**Dato atto** che la relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) d.lgs. 150/2009) è un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Tale documento, da redigere secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica (Linee guida n. 3/2018), è adottato dalle amministrazioni e validato dall'OIV ogni anno e fa riferimento al ciclo della performance avviato con il Piano della performance dell'anno precedente.

**Rilevato pertanto che:**

- l'Oiv ha proceduto alla valutazione dei Dirigenti funzionari E.Q (titolari di posizione organizzativa) per l'annualità 2023;

- i Dirigenti hanno proceduto, secondo lo schema previsto dal citato sistema integrato di valutazione permanente dell'Ente, alla valutazione della performance dei dipendenti per l'annualità 2023;

**Esaminata**, quindi, la “Relazione sulla performance 2023”, presentata dal Segretario Comunale nella quale vengono debitamente rendicontati tutti i programmi svolti per l'anno 2023, allegata alla presente (all. n.1) per formarne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** pertanto, con il presente provvedimento, di procedere all'approvazione del Rendiconto del Piano delle Performance 2023;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Dato atto che vengono acquisiti:

i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ss.mm. ii;

la validazione della relazione sulla performance da parte dell'OIV;

### **PROPONE**

1) di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;

2) di dare atto che il Dirigente e i Funzionari ad Elevata Qualificazione hanno rendicontato il Piano Performance 2023 e l'Oiv ha esaminato i documenti e le schede prodotte ravvisando la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato così come certificati,

3) di approvare la Relazione sulla Performance anno 2023 allegata al presente atto quale parte integrante, così come predisposta dal Segretario Comunale (All. 1);

4) di pubblicare la relazione di cui al precedente punto 3 e la validazione dell'OIV sul sito internet del Comune Sezione "Amministrazione trasparente", Sottosezione "Performance";

5) di rendere l'adottanda deliberazione, immediatamente eseguibile, a ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, stante l'urgenza di dare attuazione all'adempimento de quo.

**Il Proponente**

Dott. Geraldo Bonacci

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATA integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. **110** del **27/06/2025** ad oggetto: “APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023”;

DATO ATTO che Il Segretario Generale e il Dirigente dell' Area 4 Economico-Finanziaria hanno reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, rispettivamente il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

DATO ATTO che è stato acquisito il documento di validazione della relazione sulla Performance anno 2023;

ATTESA la propria competenza a procedere ai sensi dell’art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti resi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 27/06/2025, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INCARICARE Il Segretario Generale di tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l’urgenza di provvedere

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000 a stante l’urgenza di dare attuazione all’adempimento de quo.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> f.to Andrea De Filippo	<b>Segretario Generale</b> f.to Geraldo Bonacci
--	--

\*\*\*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **03/07/2025** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Maddaloni**, lì 04/07/2025

**Segretario Generale**  
Geraldo Bonacci



## **Comune di Maddaloni**

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### **CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Registro di Pubblicazione n. **1241**

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 1241 dell'Albo Pretorio del Comune dal 04/07/2025 al 19/07/2025.

**Maddaloni**, lì 04/07/2025

**L'addetto alla pubblicazione**  
f.to TEDESCO DOMENICO