



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE IGIENE - AMBIENTE - PATRIMONIO Determinazione Dirigenziale n. 633 del 04/07/2025

Oggetto: Impegno spesa a favore delle GAVC per il progetto obiettivo trasversale – potenziamento del servizio di controllo e repressione del deposito/abbandono dei rifiuti sul territorio disposto con delibera giunta comunale n. 62 del 06.06.2024.

Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs. 165/2001

Richiamata la determina Dirigenziale nr. 06 del 10/01/2025 del Segretario Generale, con cui l'arch. Arturo Cerreto è stato confermato Responsabile ad Elevata Qualificazione dell'Ufficio Igiene – Ecologia – Ambiente dell'Area 3^ Servizio 1°, con delega all'esercizio delle funzioni dirigenziali ex art. 17, D.Lgs 165/2001, fino al 31/07/2025;

Vista:

- la Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2025, di "Approvazione D.U.P. 2025/2027";
- la Delibera di C.C. n. 21 del 20.03.2025, di "Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027"
- la Delibera di G.C. n. 38 del 20.03.2025, di "Approvazione P.E.G. 2025/2027";

Dato atto che:

1. la Delibera di G.C. n. 62 del 06.06.2024 relativa alla approvazione del progetto obiettivo trasversale, relativo al potenziamento del servizio di controllo e repressione del deposito/abbandono dei rifiuti sul territorio;
2. nel suddetto progetto era previsto che n°4 Guardie Ambientali Volontarie, facenti parte del raggruppamento comunale, affiancassero altrettanti agenti ed ufficiali della Polizia Municipale per ogni turno di pattugliamento;
3. nel progetto approvato era previsto che le GAVC impegnate avessero diritto ad un rimborso spesa quantificato in € 15,00 al giorno, esente da ritenute – quale ristoro;

Dato che dai fogli di presenza delle GAVC, impegnate nel Progetto di pattugliamento, si evince che il compenso complessivo al quale le GAVC hanno diritto è di **€ 1.380,00** (vedasi l'allegato prospetto);

Ritenuto di dover impegnare le somme necessarie in favore delle GAVC, come da prospetto allegato, che hanno partecipato al progetto in oggetto durante il periodo Giugno/Settembre 2024;

Visto l'art. 183 comma 6 del TUEL che disciplina le modalità di spesa del bilancio di previsione;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al cap. **130223** (*Assicurazione-vestiario-manutenzione automezzo-attrezzature e materiale vario - corsi e cancelleria per GAV*) del bilancio di previsione 2025-2027;

Tenuto conto inoltre che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. ;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Dato atto che la proposta è tecnicamente regolare;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) di dare atto che la spesa complessiva in favore delle GAVC che hanno partecipato al progetto rifiuti, come da prospetto allegato, è pari ad **€ 1.380,00** trova copertura sul cap. **130223** (*Assicurazione-vestiario-manutenzione automezzo- attrezzature e materiale vario - corsi e cancelleria per GAV*) esercizio finanziario 2025;
- 2) di procedere con separato atto di liquidazione delle somme spettanti per ogni avente diritto;
- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 6) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di trasmettere il presente atto:
 - all'Ufficio Messaggio per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;
 - al Segretario Generale per il relativo controllo interno ;

**Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs.
165/2001**

Arch. Arturo Cerreto