



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO-AREA2 Determinazione Dirigenziale n. 672 del 15/07/2025

Oggetto: Impegno spesa “Servizio automazione Mercato Agroalimentare” fino al 31/12/2025 – Proroga affidamento Soc. Coop. Spartaco.

Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

Premesso che :

Con Decreto Sindacale n. 51 del 31/08/2023 veniva attribuita al sottoscritto l’incarico dirigenziale per l’Area 2 – Servizi al Territorio (LL.PP. - Espropri – SUAP- Manutenzioni- Patrimonio Immobiliare);

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione D.U.P. 2025/2027;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

Vista la delibera di G.M. n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025-2027;

Visto che la “**SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE SPARTACO**” sta prestando il servizio di automazione del Mercato Agro Alimentare e sta provvedendo ai relativi incassi in nome e per conto dell’Ente con i relativi trasferimenti mensili come da rendicontazioni presentate;

Visto il Decreto Direttoriale n. 261952 dell’11/06/2024 con il quale in data 14/06/2024 è stato sottoscritto l’Atto d’Obbligo connesso all’accettazione del contributo del MASAF – PQAI di €. 5.163.278,90, relativo all’adeguamento funzionale del Mercato Agroalimentare;

Vista la determina n. 884 del 27/11/2024 con la quale è stata indetta gara d’appalto per la realizzazione del progetto “Sviluppo sostenibile e transazione digitale del Mercato Agro-Alimentare di Maddaloni per interconnessione tra società, economia e ambiente” mediante procedura aperta e criterio OEPV;

Preso atto che le procedura di gara è in corso presso il Provveditorato OO.PP. Di Napoli convenzione rep n. 8704 del 26/06/2023 sottoscritta con il Provveditorato OO.PP. Napoli e la Prefettura di Caserta;

Vista la necessità nelle more dell'aggiudicazione dell'appalto in questione di continuare il servizio fino al 31/12/2025;

Vista che la "**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SPARTACO**" con nota prot n. 04-25 del 15/01/2025, acquisita con prot n. 2280 in data 15/01/2025, ha comunicato la propria disponibilità per il prosieguo dell'attività di gestione del sistema di automazione installato presso il Mercato Agroalimentare, alle stesse condizioni contrattuali precedenti;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla continuazione della gestione del servizio di automazione alla "**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SPARTACO**", fino al **31/12/2025**, alle stesse condizioni contrattuali;

Tenuto conto che, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Visti :

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;

il D.Lgs. 36/2023;

lo Statuto Comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

il regolamento comunale sui controlli interni;

Tutto ciò premesso

nelle more dell'attivazione delle procedure di cui sopra e tenuto conto del periodo necessario per l'espletamento delle stesse;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

- 1) Di procedere alla continuazione del servizio di automazione del Mercato Agroalimentare affidato alla "**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SPARTACO**" con sede in Santa Maria Capua Vetere alla Via E. De Nicola P.co La Perla n. 2, P.I.: 003743800611, fino al 31/12/2025;
- 2) Di imputare e impegnare la relativa somma di spesa € 95.000,00 al Bilancio di Previsione 2025-2027 ai sensi dell'art. 183 comma 6 del TUEL, occorrente per la continuazione del servizio di automazione del Mercato Agroalimentare fino al 31/12/2025;
- 3) Dare atto che la copertura finanziaria è assicurata per € 150.000,00, con le somme da introitare al cap. 544.01 del Bilancio di Previsione 2025-2027, come da seguente prospetto:

Capitolo SPESA	Titolo/Categorie/Intervento	Importo	Debitore	CP/ FPV	ESERCIZIO ESIGIBILITA'	DI
----------------	-----------------------------	---------	----------	---------	------------------------	----

					2025
1560.00	14021.03.156000	€. 95.000,00	Società Cooperativa Sociale Spartaco	-----	2025

Capitolo ENTRATA	Titolo/Categoria/ Intervento	Importo	Creditore	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'
					2025
544.01		€. 150.000,00	Società Cooperativa Sociale Spartaco	-----	2025

4) di dare atto che la risoluzione del predetto contratto è condizionata al perfezionamento delle procedure di gara in essere;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

- il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Dirigente del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

7) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

8) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

9) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

10) di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

11) di trasmettere il presente provvedimento alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2
PISCOPO STEFANO