



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. **700** del **24/07/2025**

Oggetto: Servizio di portierato, eseguito dal personale della Società "La Minopoli", con sede in Napoli, per 1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA) – “Nuovi Racconti” in memoria di Franco Imposimato, per complessivi € 2.799,68. CIG B7AEBF2D26.

Il Dirigente dell'Area 1

Visto il decreto sindacale n. 4 dell'08/01/2025, con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 – Servizi alla Persona del Comune di Maddaloni, per il periodo compreso tra il 01/01/2025 e il 31/12/2025, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali con decorrenza dal 16/02/2023;

Richiamate:

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025-2026-2027, per la competenza e per l'esercizio 2025 anche per la cassa;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20/03/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2026-2027;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 20/06/2024, con la quale è stata approvata la manifestazione culturale denominata “1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA) – Nuovi Racconti, in memoria di Franco Imposimato”;

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 19/09/2024, con la quale il predetto Organo ha preso atto che la mostra del 1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA) si sarebbe realizzata nel periodo 27/03/2025 – 21/04/2025, diversamente da quanto stabilito con la precedente deliberazione n. 77 del 20/06/2024, ed è stato nominato il prof. Luca Molinari quale curatore della mostra, a titolo oneroso, riconoscendone le competenze accademiche e professionali nel settore dell'architettura e della cultura; nonché il prof. Angelo Schiavone quale coordinatore della manifestazione e della mostra, a titolo gratuito;

su espressa richiesta del Sindaco *p. t.* e dell'Assessore al ramo, il personale, appartenente alla Società "La Minopoli", con sede in Napoli, quale appaltatore del servizio di portierato presso questa Amministrazione, è stato adibito allo svolgimento dell'orario di straordinario, festivo e feriale, per le aperture dei siti dedicati al Festival;

Rilevato che durante la realizzazione della mostra e delle attività collegate, è stato necessario, appunto, garantire la sorveglianza degli ambienti, tramite turnazioni straordinarie del personale addetto al portierato, e che gli stessi hanno regolarmente prestato servizio nei giorni e negli orari aggiuntivi richiesti, come da documentazione agli atti;

Che con nota n. 31828 dell'1.07.2025 è stato chiesto alla Società "La Minopoli" l'importo relativo al conteggio delle ore di lavoro straordinario, prestato dal proprio personale e ammontante in € 2.415,60 oltre Iva al 22%;

Che con nota n. 35094 del 17.07.2025 è stato chiesto alla Società "La Minopoli" di accettare, con nota n.35715 del 22.07.2025, l'importo spettante alla medesima, decurtato del 5%, e quindi per € 2.294,82 oltre IVA al 22%;

Considerato che bisogna procedere all'impegno di risorse sul capitolo 71417, denominato "BIENNALE ARTE GRAFICA - MUSEO-", finalizzate alla copertura dei compensi per lavoro straordinario, prestato dal personale di portierato e finalizzato alla liquidazione delle ore straordinarie, prestate dagli stessi, in favore della Società "La Minopoli";

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno della somma complessiva di € 2.799,68 per le finalità sopra indicate;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
la delibera n. 77 del 20.06.2024;
la delibera n.107 del 19.09.2024;
il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
il CCNL Funzioni Locali vigente;
il Regolamento comunale di contabilità;

Determina

Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di impegnare la somma complessiva di € 2.799,68, sul capitolo 71417 "BIENNALE ARTE GRAFICA - MUSEO", con imputazione all'esercizio finanziario 2025, in favore della Società "La Minopoli", con sede al Viale John Fitzgerald Kennedy n.365 cap 80125 Napoli, P. I. 07577660637, per la liquidazione delle ore straordinarie, regolarmente autorizzate e documentate, prestate dal proprio personale, addetto al portierato, decurtato del 5%, come proposto con nota n. 35094 del 17.07.2025 ed accettato con nota n. 35715 del 22.07.2025;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9 del decreto-legge n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che il programma dei pagamenti indicato risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in termini di legittimità, correttezza e conformità all'azione amministrativa, il cui parere favorevole è espresso mediante la sottoscrizione del presente atto da parte della scrivente;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti previsti dal comma 7 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., acquista efficacia immediata a partire dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line per finalità di conoscenza generale;

Di disporre, ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, che i pagamenti relativi al servizio in oggetto dovranno essere effettuati tramite conto corrente dedicato, come previsto dal comma 1 del suddetto articolo, e mediante bonifico bancario o postale, oppure altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni;

Di dare atto, altresì, ai sensi dell'articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della legge n. 190/2012 e s.m.i., dell'assenza di cause di conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti della scrivente;

Di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Messi per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on-line.

Il Dirigente dell'Area 1

Dott.ssa Antonella Ricciardi