



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE IGIENE - AMBIENTE - PATRIMONIO Determinazione Dirigenziale n. 872 del 08/10/2025

**Oggetto:** Impegno di spesa per la fornitura, compreso trasporto e montaggio, di arredi per gli uffici dell'Area 3^ Servizio 1° (Igiene-Ecologia-Ambiente)

#### Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs. 165/2001

##### Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027";
- con Delibera di C.C. n. 21 del 20.03.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027, nel quale è prevista sul cap. **130214 "Acquisto arredi ufficio ambiente"** una dotazione finanziaria di **€ 3.000,00 per l'anno 2025**;
- con delibera di Giunta Comunale n° 38 del 20/03/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2026-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n° 67 del 30/07/2025 è stata verificata la permanenza degli equilibri di bilancio 2025/2027, ai sensi dell'art. 193, comma 2, D.LGS. n. 267 del 18/08/2000

**Atteso** che, a seguito di procedura di mobilità, a far data dal 19/05/2025, è stato assegnato all'Area 3^ Servizio 1° (Ufficio Igiene - Ecologia, Ambiente) un ulteriore Funzionario Amministrativo, per cui si rende necessario l'acquisto di arredi da ufficio, necessari all'espletamento delle attività lavorative, precisamente:

- nr. 1 scrivania
- nr. 1 cassetiera
- nr. 1 armadio
- nr. 1 sedia in ecopelle
- nr. 1 sedia ergonomica
- nr. 1 tavolo circolare

**Preso atto che** l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti) statuisce al comma 1 lettera b) che possa procedersi "all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando

*che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";*

**Precisato** che per la fornitura degli arredi di cui sopra, compreso trasporto e montaggio, sono stati richiesti nr. 2 preventivi, precisamente:

1. alla società **"Tecnooffice di D'Arco Lanfranco & Co. Sas"**, sita in Via Buccini, 11 – 81100 Caserta;
2. alla società **"Enrico Costa srl"**, sita in via Caudina, 169/171 – 81024 Maddaloni (CE).

**Verificato** che le società interpellate hanno trasmesso:

1. la società **" Tecnooffice di D'Arco Lanfranco & Co. Sas "**, per la fornitura di cui sopra compreso trasporto e montaggio, offerta prot. Comune di Maddaloni nr. 45701 del 25/09/2025 per un importo complessivo di € **2.999,37** IVA inclusa (imponibile € 2.458,50 + IVA al 22% € 540,87);
2. la società **"Enrico Costa srl"**, per la fornitura di cui sopra compreso trasporto e montaggio, offerta prot. Comune di Maddaloni nr. 45747 del 25/09/2025 per un importo complessivo di € **2.867,00** IVA inclusa (imponibile € 2.350,00 + IVA al 22% € 517,00);

**Valutato** che, tra i preventivi/offerte pervenute, quello trasmesso dalla società **"Enrico Costa srl"**, importo complessivo di € **2.867,00** IVA inclusa (imponibile € 2.350,00 + IVA al 22% € 517,00), risulta essere economicamente più conveniente per l'Ente, e che la stessa società risulta accreditata sulla piattaforma TRASPARE;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste nel Cap. **130214 "Acquisto arredi ufficio ambiente"** del bilancio di previsione 2025/2027 esercizio finanziario 2025;

**Ritenuto necessario** provvedere ad impegnare la somma necessaria per la fornitura di arredi per l'ufficio Area 3 Servizio 1 (Igiene, Ecologia, Ambiente), precisamente:

- nr. 1 scrivania
- nr. 1 cassetiera
- nr. 1 armadio
- nr. 1 sedia in ecopelle
- nr. 1 sedia ergonomica
- nr. 1 tavolo circolare

**Tenuto conto che**, ai sensi del D.Lgs. nr. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Dato che** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della suddetta società : numero INPS\_46891820 del 23/07/2025, e che lo stesso risulta REGOLARE con scadenza il 20/11/2025;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art 6 bis della legge 07/08/1990 n° 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta;

**Precisato che:**

• secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, dal 1° gennaio 2024, ogni stazione appaltante, per svolgere le attività di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici, è obbligata ad utilizzare una "piattaforma di approvvigionamento digitale" certificata e quindi idonea a interagire con la

Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, fulcro dell'intero sistema di digitalizzazione, dove devono confluire tutti i dati e le informazioni dei contratti pubblici;

- come ha chiarito dall'ANAC con la delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, la richiesta di CIG per procedure assoggettate al Decreto Legislativo n. 36/2023, pubblicate a partire dal 1° gennaio 2024, deve avvenire attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla Piattaforma dei contratti pubblici ANAC;

- s'intende precedere con una modalità di acquisto sulla piattaforma Traspare che consente di affidare direttamente appalti e/o servizi inferiori alla soglia d'interesse comunitario ad un unico Operatore Economico (OE), acquisendo il relativo CIG;

**Visti:**

- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;

**PROPONE**

- di approvare il preventivo della società "**Enrico Costa Srl**" sita in Via Caudina 171 – 81024 Maddaloni (CE) P.I. 03198870614 prot. nr. 45747 del 25/09/2025, per un importo complessivo di € **2.867,00** IVA inclusa (imponibile € 2.350,00 + IVA al 22% € 517, 00);
- di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.L.vo 36/2023, all'operatore "**Enrico Costa Srl**" sita in Via Caudina 171 – 81024 Maddaloni (CE) - P.I. 03198870614, mediante procedura su piattaforma TRASPARE;
- di impegnare la somma di **2.867,00 IVA inclusa** ai sensi dell'art 183 comma 6 del D.Lgs, 267/2000, da imputarsi sul capitolo **130214** per la fornitura, compreso trasporto e montaggio, dei seguenti arredi di ufficio: nr. 1 scrivania, nr. 1 cassetiera, nr. 1 armadio, nr. 1 sedia in ecopelle, nr. 1 sedia ergonomica e nr. 1 tavolo circolare;
- di prendere atto delle seguenti registrazioni contabili di impegno spesa a copertura della somma di € **2.867,00 IVA inclusa**:

**PIANO FINANZIARIO USCITE 2025**

Esercizio	Cap.	Creditore	Uscite finanziarie 2025	Causale	Data scadenza pagamento
2025	<b>130214</b>	Enrico Costa Srl	<b>€ 2.867,00</b>	Fornitura arredi ufficio Ambiente	
<b>TOTALE =</b>			<b>€ 2.867,00</b>		

- di dare atto che il CIG sarà acquisito al momento della registrazione della presente sulla Piattaforma TRASPARE.

L'arch. Arturo Cerreto, Responsabile ad Elevata Qualificazione dell'Ufficio Igiene – Ecologia – Ambiente dell'Area 3^ Servizio 1°, con delega di funzioni dirigenziali ex art. 17, D.Lgs. 165/2001 – giusta Determina del Segretario Generale nr. 720 del 30/07/2025,

Vista la proposta di determinazione predisposta dal Funzionario/R.U.P. dr. Liccardo Salvatore

#### DETERMINA

- di approvare la suddetta proposta di determinazione;
- di approvare il preventivo della società **"Enrico Costa Srl"** sita in Via Caudina 171 – 81024 Maddaloni (CE) P.I. 03198870614 **prot. nr. 45747 del 25/09/2025, per un importo complessivo di € 2.867,00 IVA inclusa (imponibile € 2.350,00 + IVA al 22% € 517, 00);**
- di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.L.vo 36/2023, all'operatore **"Enrico Costa Srl"** sita in Via Caudina 171 – 81024 Maddaloni (CE) - P.I. 03198870614, mediante procedura su piattaforma TRASPARE;
- di impegnare la somma di **2.867,00 IVA inclusa** ai sensi dell'art 183 comma 6 del D.Lgs, 267/2000, da imputarsi sul capitolo **130214** per la fornitura, compreso trasporto e montaggio, dei seguenti arredi di ufficio: nr. 1 scrivania, nr. 1 cassettera, nr. 1 armadio, nr. 1 sedia in ecopelle, nr. 1 sedia ergonomica e nr. 1 tavolo circolare;
- di prendere atto delle seguenti registrazioni contabili di impegno spesa a copertura della somma di **€ 2.867,00 IVA**

inclusa:

**PIANO FINANZIARIO USCITE 2025**

Esercizio	Cap.	Creditore	Uscite finanziarie 2025	Causale	Data scadenza pagamento
2025	<b>130214</b>	Enrico Costa Srl	<b>€ 2.867,00</b>	Fornitura arredi ufficio Ambiente	
<i>TOTALE =</i>			<b>€ 2.867,00</b>		

- di dare atto che il CIG sarà acquisito al momento della registrazione della presente sulla Piattaforma TRASPARE;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
- **di dare atto**, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
- **di dare atto** che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- **di trasmettere** il presente provvedimento:
  1. al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria per l'approvazione del visto contabile e l'attestazione di copertura finanziaria;
  2. al Segretario Generale per il relativo controllo interno;
  3. all'Ufficio messi per la pubblicazione sull'Albo pretorio on line.

**Delegato alle funzioni dirigenziali ex art.17 D. Lgs.  
165/2001**

Arch. Arturo Cerreto