



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

DECRETO SINDACALE n. 23 del 15/10/2025

Oggetto: Incarico di elevata specializzazione di Responsabile Coordinatore dell'Ambito C02 , ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii., alla Dott.ssa Maddalena Varra. Prosecuzione.

IL SINDACO

RICHIAMATO integralmente il proprio precedente decreto n. **11 /2025** con cui veniva conferito alla Dott.ssa Maddalena Varra l'incarico di elevata specializzazione ex art.110, comma 2 TUEL di Responsabile Coordinatore dell'Ambito Servizi Sociali C 2 in relazione al quale è stata recentemente avviata la formula organizzatoria della gestione nella forma dell'azienda speciale consortile;

CONSIDERATO CHE è necessario garantire continuativamente la prosecuzione dei servizi dell'Ambito C 2 nelle more dell'individuazione del Direttore, quale organo amministrativo apicale previsto dallo Statuto, che sovrintende all'organizzazione e alla gestione dell'azienda speciale consortile;

VISTI:

l'articolo 50 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. ai sensi del quale "*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";

l'art. 110, comma 2, del D. Lgs 267/2000 ai sensi del quale “ ... **2. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.**”

Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi dell'Ente;

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA
DECRETA

- 1) **DI DISPORRE la prosecuzione da parte della dott.ssa** Maddalena Varra, nata a Maddaloni (CE) il - -- omissis... ---, dell'incarico di elevata specializzazione, a tempo pieno e determinato, di Responsabile Coordinatore dell'Ambito C02, ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii.,;
- 2) **DI STATUIRE CHE** l'incarico conferito alla dott.ssa Varra, prosegue per un periodo **di tre mesi**;
- 3) **DI DARE ATTO CHE** l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza del termine suindicato, per:
 - a) intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;
 - b) impossibilità di prosecuzione dell'incarico;
 - c) accertamento specifico di risultati negativi dell'attività della professionista incaricata;
 - d) il rapporto è risolto di diritto nei casi previsti dall'art. 110 TUEL;
 - e) è esercitabile il diritto di recesso *ad nutum* da parte del Sindaco p. t., con preavviso di almeno 15 gg., senza alcun diritto, se non agli emolumenti maturati in favore della professionista;
- 4) **DI DEMANDARE** all'Ufficio del Personale il riconoscimento del trattamento economico, determinato in quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Regioni/Autonomie locali, in vigore al momento dell'assunzione, relativamente, come previsto dal vigente Contratto Collettivo. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia. L'attribuzione di eventuali incarichi di responsabilità saranno determinati secondo le vigenti disposizioni contrattuale e dei regolamenti interni.
- 5) **DI DARE ATTO CHE** nell'espletamento dell'incarico l'interessata dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza, né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune di Maddaloni e di incompatibilità previsti dalla legge.
- 6) **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane affinché provveda agli atti consequenziali;.

DISPONE

Che copia del presente decreto venga trasmesso:;

- al Segretario Generale;
- all'Ufficio Personale;
- all'OIV;
- alla dott.ssa Maddalena Varra

e pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune e nella Sezione "Amministrazione Traparente"

Il Sindaco
Andrea De Filippo