



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO-AREA2 Determinazione Dirigenziale n. 915 del 21/10/2025

**Oggetto:** Determina a Contrarre ed approvazione Progetto Esecutivo per i lavori di Manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino funzionale degli impianti e delle finiture interne della Biblioteca Comunale.

#### Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

Il Funzionario di E.Q. geom. Francesco Cerreto

**Premesso** che con Determina Dirigenziale n. 2 del 07/01/2025, con cui veniva conferito allo scrivente l'incarico di E.Q. per il Servizio 2° Manutenzione Patrimonio Immobiliare dell'Area 2

#### Considerato:

- che con Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2025, esecutiva, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;
- la Delibera di C. C. n. 21 del 20.03.2025 di Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la Delibera di G. C. n. 38 del 20.03.2025 di Approvazione P.E.G. 2025-2026-2027;
- la Delibera di G. C. n. 113 del 11.09.2025 di Aggiornamento del D.U.P. 2025/2027;

#### Rilevato che

- la Biblioteca Comunale costituisce un presidio culturale e di pubblica fruizione, all'interno del quale è necessario garantire idonee condizioni di sicurezza, funzionalità e decoro degli ambienti destinati al pubblico e al personale addetto;
- a seguito di verifiche effettuate dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, è stato rilevato che parte degli impianti elettrici e di illuminazione interna presenta malfunzionamenti, con punti luce non operativi e tratti di linea da revisionare o sostituire, rendendo necessaria un'attività di manutenzione ordinaria per il ripristino della piena efficienza e sicurezza dell'impianto;
- nello stesso contesto, si è riscontrata l'esigenza di procedere alla sistemazione di alcune finiture interne e della pavimentazione in tratti danneggiati o usurati, al fine di assicurare un adeguato livello di decoro e funzionalità degli ambienti, nel rispetto dei criteri di buona conservazione dei beni comunali;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'esecuzione di un intervento di Manutenzione ordinaria senza modifica della destinazione d'uso o delle caratteristiche strutturali e impiantistiche dell'edificio;

**Evidenziato che** tali lavori risultano finalizzati alla conservazione e valorizzazione del patrimonio edilizio comunale, alla prevenzione di ulteriori danni strutturali derivanti dalle infiltrazioni meteoriche e, più in generale, al ripristino delle condizioni di sicurezza e funzionalità dell'immobile sede di uffici comunali;

**Dato atto**, che per gli interventi a farsi, sulla base dei sopralluoghi eseguiti, dal dipendenti comunali dell'ufficio Manutenzione Patrimonio Immobiliare che hanno redatto il **Progetto Esecutivo per i lavori di Manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino funzionale degli impianto e delle finiture interne della Biblioteca Comunale** composta dai seguenti elaborati:

- E01. Relazione Tecnica;
- E02. Elaborati Grafici;
- E03. Computo Metrico Estimativo;
- E04. Analisi Prezzi e Elenco Prezzi;
- E05. Incidenza Manodopera;
- E06. Quadro Economico;
- E07. Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- E08. Cronoprogramma;
- E09. Capitolato Speciale d'Appalto;
- E10. Schema di Contratto;

e riportante il seguente quadro economico di spesa:

<b>QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO</b>			
A)	<b>LAVORI ED ONERI PER LA SICUREZZA</b>		
	A.1)	Importo lavori al netto manodopera	€ 31.822,41
	A.2)	Manodopera sui lavori	€ 13.638,18
		<b>Totale complessivo LAVORI</b>	<b>€ 45.460,59</b>
	A.3)	Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
		<b>Totale complessivo (compresi O.S.)</b>	<b>€ 46.460,59</b>
B)	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
	B.1)	Oneri di scarica	€ 1.929,40
	B.2)	Incentivo del 2% di cui l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023	€ 929,21
	B.3)	Contributo ANAC	€ 35,00
	B.4)	Imprevisti	€ -
	B.5)	Spese per appalto CUC	€ -
	B.6)	Spese generali, spese per allacciamento ai pubblici servizi, spese varie per consulenze tecniche comprensivo di IVA.	€ -
	B.7)	Spese per incarichi tecnici: 1) Progettazione esecutiva; 2) Direzione Lavori; 3) Coordinatore della sicurezza CSP e CSE; 4) Validazione del progetto esecutivo; 5) Collaudatore tecnico amministrativo. comprensivo di contributo cnpaia 4%	€ -
C)	<b>IVA</b>		
	C.1)	IVA 22% su Lavori e Oneri sicurezza	€ 10.221,33

C.2)	IVA 22% su Imprevisti	€ -
C.3)	IVA 22% su Oneri scarica	€ 424,47
C.4)	IVA 22% su Prestazione tecniche	€ -
	<b>Importo complessivo Somme a disposizione</b>	<b>€ 13.539,41</b>
	<b>Importo complessivo A) + B)+ C)</b>	<b>€ 60.000,00</b>

**Dato Atto che** il bilancio di esercizio 2025/2027, al **capitolo di spesa 715.09**, dispone delle somme per stipulare giusto contratto;

**Richiamato** l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000, laddove prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

Art.192, c. 1, lett. A) D.lgs.267/00	Fine da perseguire	Manutenzione ordinaria impianti e finiture interne;
Art.192, c. 2 lett. B) D.lgs.267/00	Oggetto del Contratto	Lavori di manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino funzionale degli impianto e delle finiture interne della biblioteca comunale;
	Forma del contratto	Scrittura Privata / ordine TRASPARE
Art.192, c. 1, lett. B) D.lgs.267/00	Scelta del Contraente	Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023

**Visto** il comma 1 dell'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 che stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"

**Considerato che** l'Ente si avvale della Piattaforma TRASPARE "qualificata e certificata" per le attività della P.A. relativamente alle procedure di gara;

**Dato Atto che:**

- trattandosi di appalto di lavori d'importo inferiore ad € 150.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, lett. a) del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- che sarà acquisito il CIG tramite la piattaforma TRASPARE ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D.lgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 183 del D.lgs. 267/00;
- il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.lgs. 36/2023;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati di:

1. **di approvare** il Progetto Esecutivo a firma dei dipendenti comunali dell'ufficio Manutenzione Patrimonio Immobiliare , avente ad oggetto **Lavori di Manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino funzionale degli impianto e delle finiture interne della Biblioteca Comunale**, per una spesa complessiva stimata pari a **€60.000,00**:

QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO			
A)	LAVORI ED ONERI PER LA SICUREZZA		
	A.1)	Importo lavori al netto manodopera	€ 31.822,41
	A.2)	Manodopera sui lavori	€ 13.638,18
		<b>Totale complessivo LAVORI</b>	<b>€ 45.460,59</b>
	A.3)	Oneri per la Sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
		<b>Totale complessivo (compresi O.S.)</b>	<b>€ 46.460,59</b>
B)	SOMME A DISPOSIZIONE		
	B.1)	Oneri di scarica	€ 1.929,40
	B.2)	Incentivo del 2% di cui l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023	€ 929,21
	B.3)	Contributo ANAC	€ 35,00
	B.4)	Imprevisti	€ -
	B.5)	Spese per appalto CUC	€ -
	B.6)	Spese generali, spese per allacciamento ai pubblici servizi, spese varie per consulenze tecniche comprensivo di IVA.	€ -
	B.7)	Spese per incarichi tecnici: 1) Progettazione esecutiva; 2) Direzione Lavori; 3) Coordinatore della sicurezza CSP e CSE; 4) Validazione del progetto esecutivo; 5) Collaudatore tecnico amministrativo. comprensivo di contributo cnpaia 4%	€ -
C)	IVA		
	C.1)	IVA 22% su Lavori e Oneri sicurezza	€ 10.221,33
	C.2)	IVA 22% su Imprevisti	€ -
	C.3)	IVA 22% su Oneri scarica	€ 424,47
	C.4)	IVA 22% su Prestazione tecniche	€ -

		<b>Importo complessivo Somme a disposizione</b>	<b>€ 13.539,41</b>
		<b>Importo complessivo A) + B)+ C)</b>	<b>€ 60.000,00</b>

2. **di adottare** la presente determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 67/00 precisando:

Art.192, c. 1, lett. A) D.lgs.267/00	Fine da perseguire	Manutenzione ordinaria impianti e finiture interne
Art.192, c. 2 lett. B) D.lgs.267/00	Oggetto del Contratto	Lavori di manutenzione ordinaria finalizzati al ripristino funzionale degli impianto e delle finiture interne della biblioteca comunale
	Forma del contratto	Scrittura Privata / ordine TRASPARE
Art.192, c. 1, lett. B) D.lgs.267/00	Scelta del Contraente	Affidamento Diretto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023

3. **di impegnare** la somma complessiva di **€ 60.000,00** per l'esecuzione dei lavori in oggetto che trova copertura negli stanziamenti previsti nel bilancio corrente, come da seguente prospetto contabile:

Capitolo	Titolo Funzione  Servizio Intervento	Pagamenti in competenza			CRONOPROGRAMMA DI ESIGIBILITÀ		
		Fondo Pluriennale Vincolato			2025	2026	2027
		CP = FPV=	Importo Euro	Creditore CP/FPV			
715.09	Lavori	€ 56.681,92	CREDITORI DIVERSI		X		
	<b>Totale lavori</b>	<b>€ 56.681,92</b>					
715.09	Oneri a Discarica	€ 2.353,87	CREDITORI DIVERSI		X		
715.09	Incentivi Tecnici	€ 929,21	DIPENDENTI COMUNALI		X		
715.09	ANAC	€ 35,00	ANAC		X		
<b>Totali</b>		<b>€ 60.000,00</b>					

- che la stipulazione del contratto sarà subordinato alla scelta del contraente mediante affidamento diretto (art. 50 comma 1 lettera a del D.lgs. n. 36/2023) ad operatori economici regolarmente iscritti all'albo fornitori dell'Ente;
- di stabilire** che la ditta affidataria dovrà emettere i relativi documenti contabili in formato elettronico in attivazione dell'art. 1 cc. da 209 a 213, L. 244/2007 e secondo le modalità previste negli allegati al Regolamento emanato dal Ministero dell'economia e delle Finanze con il decreto del 3 aprile 2013 n. 55;
- di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, c.1, D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;
- di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto**, ai sensi dell'art. 6 – bis della L. n. 241/1990 e dall'art. 1 com. 9 lett. e) della l. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
- di precisare**, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa NON RICORRENTE;

**Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2**  
**PISCOPO STEFANO**