



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO-AREA2 Determinazione Dirigenziale n. 917 del 21/10/2025

**Oggetto:** Impegno spesa per rimborso di €. 50,00 per doppio pagamento diritti di istruttoria SUAP per rilascio Licenza Itinerante sig.ra Lettieri Maria nata a San Felice a Cancellò il 05/11/1984 residente a Formia in via Dei Campi, 47.

#### Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

**Visto** il Decreto Sindacale n. 51 del 31/08/2023 veniva attribuita al sottoscritto l'incarico Dirigenziale per l'Area 2 – Servizi al Territorio ( LL.PP. - Espropri – SUAP- Manutenzioni – Patrimonio Immobiliare);

- **Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione D.U.P. 2025/2027;
  - **Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;
  - **Vista** la delibera di G.M. n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025-2027;
  - **Visto** la richiesta fatta pervenire in data 25/08/2025 prot n. 40004 a questo ufficio SUAP da parte della sig.ra Lettieri Maria, relativa al rimborso del pagamento della somma di €. 50,00, avendo pagato per due volte i diritti di istruttoria Suap per subentro licenza itinerante tipo B;
  - **Ritenuto** pertanto necessario impegnare la somma complessiva di euro50,00;
  - **Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al capitolo 25200;
- Visti:**
- o il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - o il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

- o il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- o il regolamento comunale di contabilità;
- o il regolamento comunale sui controlli interni;
- o l'art. 192 del D.Lgs. 267/00;
- o Il D.Lgs. 36/2023 art. 37;

**Ritenuto** provvedere in merito;

## DETERMINA

**Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati :**

Di imputare ed impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 6 del TUEL, **la somma di €. 50,00** per il pagamento alla sig.ra Lettieri Maria n. a San Felice a Canello il 05/11/1984 residente a Formia , via Dei Campi, 47, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicativo della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva sotto riportata:

Capitolo/ art.	Titolo/Catego ria/Intervento	Importo	Creditore	Impegno	ESERCIZIO ESIGIBILITÀ		DI
202.03		<b>€. 50,00</b>	<b>Lettieri Maria</b>		2025		

- di dare atto, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'art. 121, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n.104/2010 ;
- di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza ( L.90/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ;
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ;
- di trasmettere il presente provvedimento :
  - alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno;

**Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2**

