



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Atto n. 133 del 21/10/2025

**Oggetto** Collaborazione volontaria del dipendente in quiescenza Dott. Nunzio Caiazzo. Provvedimenti

Il giorno **ventuno ottobre duemilaventicinque**, con inizio alle ore **12:15** nella Sala di Giunta, si è riunita la Giunta Comunale composta dai signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	DE FILIPPO ANDREA	Si	
Assessore	CAPUOZZO FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	CORBO NICOLA	Si	
Assessore	de ROSA ANTONIO	Si	
Assessore	RIVETTI ROSA	Si	
Assessore	SANTANGELO ANNARITA	Si	
Assessore	VENTRONE CATERINA	Si	

Presenti: **7**  
 Assenti: **0**

Presiede la seduta il Sindaco **Andrea De Filippo** il quale, verificato il numero legale dei presenti, mette in discussione l'argomento in oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Geraldo Bonacci**.

## **Il Sindaco**

**PREMESSO** che il Dott. Nunzio Caiazzo, già dipendente del Ministero della Giustizia, è collocato in quiescenza, con decorrenza dal 1.9.2018, avendo lo stesso maturato il servizio utile a fine pensionistici secondo la normativa vigente in materia;

**RILEVATO** che il legislatore è intervenuto sulla materia relativa all'affidamento di incarichi a lavoratori collocati in quiescenza;

**VISTO** in particolare, l'art. 6 del D.L. 90/2014 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014) che ha modificato la disciplina già posta dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, dalla legge n. 135/2012) il quale sancisce il divieto di conferimento di incarichi di studio e di consulenza, dirigenziali o direttivi, ai suddetti lavoratori, contemplando però alcune eccezioni al divieto, tra cui l'ipotesi di conferimento gratuito di tali incarichi;

**PRESO ATTO** che, con circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 4/2015, l'ambito di applicazione del limite annuale di durata e del divieto di proroga o rinnovo è stato ristretto agli incarichi dirigenziali e direttivi, mentre per gli altri incarichi detto limite non è più operante, ferma restando la gratuità;

**CONSIDERATO** che la disposizione sopra citata serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di [personale in quiescenza](#) per assicurare il miglioramento delle esperienze e la continuità nell'espletamento dell'attività degli uffici e dei servizi;

**RILEVATO** che il Dott. Nunzio Caiazzo ha manifestato per le vie brevi la propria disponibilità a svolgere un incarico di collaborazione a titolo gratuito per lo svolgimento dei compiti di cui all'allegato contratto, per un periodo di un anno prorogabile o rinnovabile, impegnandosi a dichiarare l'insussistenza di conflitti d'interesse allo svolgimento dello stesso;

**VERIFICATA** la compatibilità delle prestazioni richieste e delle eventuali responsabilità con la gratuità dell'incarico;

**DATO ATTO CHE** vengono acquisiti:

il parere di regolarità tecnica reso ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il parere di regolarità contabile reso ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**PROPONE DI DELIBERARE**

per le motivazioni descritte in narrativa

1 – di manifestare l'intento di affidare al Dott. Nunzio Caiazzo, generalizzato in atti, dipendente in quiescenza dal 1.9.2018, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, prorogabile e/o rinnovabile;

2 – di approvare lo schema di contratto che si allega alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale, la cui sottoscrizione avverrà previo rilascio dell'attestazione dell'insussistenza di conflitti di interesse, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico di che trattasi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;

3 – di dare mandato al Segretario Generale e al Dirigente del Personale per quanto di rispettiva competenza di porre in essere gli atti gestionali;

4 – di dare atto che si provvederà alla liquidazione degli eventuali rimborsi dovuti su presentazione di regolare documentazione delle spese sostenute;

5 – di [trasmettere la presente determinazione alle OO.SS.](#) per opportuna informativa.

**Il Proponente**  
**DE FILIPPO ANDREA**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. **153** del **13/10/2025** ad oggetto: “Collaborazione volontaria del dipendente in quiescenza Dott. Nunzio Caiazzo. Provvedimenti”;

**DATO ATTO** che il Il Segretario Generale e il Dirigente dell' Area 4 Economico-Finanziaria hanno reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis D.Lgs. 267/2000, rispettivamente il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile;

**ATTESA** la propria competenza a procedere ai sensi dell’art. 48, comma. 2, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti resi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** integralmente la suestesa proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 13/10/2025, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI INCARICARE** il Segretario Generale ed il Dirigente Area Risorse Umane di tutti gli adempimenti consequenziali e successivi al presente provvedimento.

Successivamente, considerata l’urgenza di provvedere

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con votazione unanime espressa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 comma 4, del D.lgs. 267/2000 .

**Letto, approvato e sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> f.to Andrea De Filippo	<b>Segretario Generale</b> f.to Geraldo Bonacci
--	--

\*\*\*

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **CERTIFICA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21/10/2025** perché dichiarata **immediatamente eseguibile** (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Maddaloni**, lì 22/10/2025

**Segretario Generale**  
Geraldo Bonacci



## **Comune di Maddaloni**

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### **CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Registro di Pubblicazione n. **1839**

Si certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata al numero 1839 dell'Albo Pretorio del Comune dal 22/10/2025 al 06/11/2025.

**Maddaloni**, lì 22/10/2025

**L'addetto alla pubblicazione**  
f.to TEDESCO DOMENICO