



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 978 del 04/11/2025

**Oggetto:** Servizi di ristorazione aggiuntivi resi in occasione della manifestazione “1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA) – Nuovi Racconti in memoria di Franco Imposimato”. Impegno di spesa di € 488,94 a favore della Società B.G.A. Conference S.r.l. – Grand Hotel Vanvitelli.

#### Il Dirigente dell'Area 1

**Visto** il decreto sindacale n. 4 dell'8.01.2025 con il quale è stato confermato alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 - Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 1.01.2025 e fino al 31.12.2025, a seguito dell'immissione nei ruoli comunali a decorrere dal 16.02.2023;

#### Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2025-2026-2027 per la competenza e all'esercizio 2025 anche per la cassa;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2026-2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 20.06.2024 con la quale è stata approvata la manifestazione culturale denominata “1° Festival di Arti + Maddaloni+ Architettura (AMA) - Nuovi Racconti in memoria di Franco Imposimato”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.107 del 19.09.2024 a mezzo della quale il predetto Organo ha preso atto che la Mostra per il 1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA) sarà realizzata nel periodo 27.03.2025-21.04.2025, diversamente da quanto statuito nella precedente deliberazione n.77 del 20/06/2024 ed è stato nominato il prof. Luca Molinari quale Curatore della Mostra per il 1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA), a titolo oneroso, riconoscendo la sua competenza accademica e professionale nel settore dell'architettura e della cultura, mentre il prof. Angelo Schiavone, a titolo gratuito, quale coordinatore della Manifestazione e della mostra per il 1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA);

**Considerato che** con relazione, acquisita al prot. comunale 12664 del 13.03.2025, il prof. Molinari, in qualità di curatore della mostra, ha espresso, sia in termini di obiettivi che in termini economici, tra l'altro, la necessità di alcuni servizi necessari, quale appunto il servizio di hospitality in favore di coloro che avrebbero partecipato all'evento;

**Visto** che con la **Determinazione Dirigenziale n. 201 del 26/03/2025**:

- È stato disposto l'affidamento del servizio di hospitality per la manifestazione culturale "1° Festival di Arti + Maddaloni + Architettura (AMA)" alla **Società B.G.A. Conference srl, "Grand Hotel Vanvitelli"**, in virtù dell'offerta presentata (prot. 14627 del 25.03.2025).
- È stato disposto l'impegno di spesa n. 1695 per l'importo complessivo di € **6.080,00**, con imputazione all'anno 2025 sul **Capitolo di Spesa 71417**

**Dato atto** che l'importo di € 6.080,00, originariamente impegnato, è stato interamente liquidato con provvedimenti successivi;

**Rilevato che**, nel corso dello svolgimento del Festival, è stato necessario l'esecuzione di ulteriori servizi di ristorazione, non preventivabili in sede di affidamento iniziale, ma strettamente connessi e funzionali al corretto svolgimento della manifestazione, resi in occasione di eventi e incontri che hanno visto la partecipazione di ulteriori ospiti, curatori e collaboratori del progetto culturale;

**Preso atto** che la Società B.G.A. Conference srl ha presentato apposita richiesta di integrazione di corrispettivo, per un importo di € 488,94 IVA inclusa, relativa ai suddetti servizi aggiuntivi, debitamente documentati e riconducibili alla stessa tipologia di prestazioni oggetto dell'affidamento originario;

**Atteso che** l'importo di € 488,94, IVA inclusa, rappresenta una spesa accessoria e complementare rispetto a quella già impegnata con la citata Determinazione n. 201/2025, necessaria per assicurare la piena riuscita dell'iniziativa e per garantire standard di accoglienza coerenti con il rilievo istituzionale e culturale dell'evento;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere a nuovo impegno di spesa per la regolare copertura contabile dell'importo dovuto, a valere sulla residua disponibilità del Capitolo di spesa n. 71417 – Biennale Arte Grafica - Museo", del bilancio 2025, nel rispetto degli equilibri finanziari e dei vincoli di finanza pubblica;

**Ritenuto** che la spesa in parola risulta necessaria e congrua in relazione alla tipologia e alla finalità dei servizi erogati

**Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visti**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;
- la delibera n. 77 del 20.06.2024;
- la delibera n.107 del 19.09.2024;

#### **DETERMINA**

1. **Di richiamare** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di prendere atto** dell'esecuzione di ulteriori servizi di ristorazione (DIN) resi dalla Società B.G.A. Conference S.r.l. – Grand Hotel Vanvitelli, in occasione del 1° Festival AMA – Nuovi Racconti, per un importo complessivo di € 488,94 IVA inclusa. .
3. **Di impegnare** la spesa complessiva di € 488,94 (di cui € 444,49 imponibile ed € 44,45 IVA al 10%) sull'esercizio finanziario 2025, a valere sul Capitolo di Spesa n. 71417 – BIENNALE ARTE GRAFICA - MUSEO, come da seguente prospetto:

<b>Capitolo</b>	<b>Importo</b>	<b>Creditore</b>	<b>Esercizio di esigibilità</b>
71417	€ 488,94	Società B.G.A. Conference srl, "Grand Hotel Vanvitelli	2025

- **Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento, da parte della scrivente;
- **Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria", per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del d. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio on-line, ai fini della generale conoscenza;
- **Di disporre**, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, che i pagamenti relativi al predetto servizio, dovranno essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato articolo 3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e che allo stesso si procederà, previa attestazione di regolare esecuzione, da parte del curatore e/o da parte del coordinatore della mostra, e verificata la rispettiva regolarità contributiva;
- **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e ss. mm. ed ii. della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti della scrivente;
- **Di dare atto** che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo Pretorio on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.;
- **Di trasmettere** il presente atto all'Ufficio Messaggio per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

**Il Dirigente dell'Area 1**  
Dott.ssa Antonella Ricciardi