



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE URBANISTICA

Determinazione Dirigenziale n. **1038** del **18/11/2025**

**Oggetto:** Proroga incarico di supporto amministrativo dei procedimenti in tema Condoni Edilizi Legge 28 febbraio 1985, n. 47 e successive, per la durata di mesi 12.

#### Il Dirigente dell'Area 6 - "Urbanistica-Edilizia"

##### Richiamata:

- il D.S. n. 5 del 08/01/2025, di conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Area 6 Servizio 1 – Urbanistica ed Edilizia;
- la D.C.C. n. 18 del 20.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Approvazione";
- la D.C.C. n. 21 del 20.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la D.G.C. n. 38 del 20.03.2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG 2025/2027;
- la D.C.C. n. 67 del 30/07/2025, esecutiva nei termini di legge, di approvazione dell'Assestamento Generale al Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la D.G. C. n. 113 del 11.09.2025 di Aggiornamento del D.U.P. 2025/2027;
- la D.G.C. n. 79/2023, recante "Conferimento incarichi di supporto, affiancamento e assistenza a titolo oneroso ad ex dipendenti in quiescenza- Atto di indirizzo", esecutiva ai sensi di legge;

**Premesso**, che risulta necessario dotarsi di un adeguato supporto amministrativo ai dipendenti dell'Area 6 - Servizio 1 (Urbanistica ed Edilizia), relativamente ai procedimenti in tema di Condoni Edilizi Legge 28 febbraio 1985, n. 47 e successive; tale necessità emersa a seguito del collocamento in quiescenza di dipendenti che svolgevano le attività medesime.

**Considerate** le indicazioni provenienti dalle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti e, ex pluris, la deliberazione della sezione regionale di controllo del Lazio n. 80/2024, per la quale "la Corte dei conti ha circoscritto il divieto agli incarichi di studio e di consulenza (oltre che direttivi e dirigenziali) ritenendo lo stesso divieto non possa estendersi ad attività di mera condivisione quali la formazione operativa e il primo affiancamento del personale neo assunto o ad attività di mera assistenza, quali attività caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze, specialistiche che non rientri nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale".

**Vista** la manifestazione di interesse ad assumere incarico esterno di assistenza, presentata dalla sig.ra Angelina Ceci, in data 28.10.2023 prot. n.50227;

**Evidenziato** che:

- con D.D. n. 843 14/11/2024 è stato conferito alla Sig.ra Angelina Ceci l'incarico di supporto amministrativo ai temi di cui alla premessa, anche alla luce della comprovata esperienza maturata nella specifica attività da svolgere;
- la sig.ra Angelina Ceci, già dipendente dell'Ente, può svolgere le attività di supporto amministrativo;
- sussistono i presupposti per la proroga del suddetto incarico;
- opportuno affidare il suddetto incarico per un periodo di 12 mesi, a partire dal 15.11.2025 al 14.11.2026 per un importo di euro 3.000,00 comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%, da trattenere da parte dell'Ente scrivente ed a cui si aggiunge l'IVA, ove dovuta;

**Visto:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001; - Il D. Lgs. 118/2011 ed i relativi principi contabili allegati;
- Lo Statuto comunale;
- Il regolamento di contabilità;

### **DETERMINA**

Per le ragioni espresse in narrativa da intendersi parte integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- 1) di prorogare il conferimento dell'incarico di supporto amministrativo in materia Condonò Edilizio ex legge 47/1985, alla ex dipendente Sig.ra Angelina Ceci (i cui dati personali - anagrafici e fiscali - completi sono già a conoscenza dell'amministrazione), per un periodo di 12 mesi, a partire dal 15.11.2025 al 14.11.2026 per un importo di euro 3.000,00 comprensivo della ritenuta d'acconto del 20%, da trattenere da parte dell'Ente scrivente ed a cui si aggiunge l'IVA, ove dovuta;
- 2) dare atto che l'attività da svolgere consisterà nella gestione e catalogazione delle pratiche giacenti ed in corso di rilascio, nonché nell'affiancamento dei nuovi dipendenti in forza all'Area 6 – Servizio 1 (Urbanistica ed Edilizia), con le direttive impartite dal Dirigente dell'Area 6;
- 3) di imputare e impegnare pertanto la somma di euro 3.000,00 quale compenso lordo complessivo per un periodo di 12 mesi a partire dal 15.11.2025 al 14.11.2026 dalla quale dovranno essere decurtati oneri e ritenute previste imputando la spesa al capitolo 110.00, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Cap./art.	Titolo/Funzione/Servizio/Intervento	Importo	Creditore	ESERCIZI DI ESIGIBILITA'			
				2025 Euro	2026 Euro		
110.00	0102.03.0011000	3.000,00	Personale Comunale	375,00	2.625,00		

- 4) di precisare, a norma dell'Art. 183 comma 9 bis del D.Lgs. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del dirigente (o responsabile) del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'Art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'Art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 7) di dare atto altresì ai sensi dell'Art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'Art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e di comunicazione alla anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 9) di trasmettere il presente provvedimento:
- alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno
  - all'ufficio risorse umane per i necessari adempimenti.

**Il Dirigente dell'Area 6 - "Urbanistica-Edilizia"**

Ing. Fortunato Cesaroni