



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SEGRETARIO GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. **1112** del **04/12/2025**

Oggetto: Prosecuzione dell'incarico professionale di formazione operativa e tutoraggio a soggetto in quiescenza Sig. Andrea . Nuzzo - Direttore Cimitero incardinato nell'Area 3^

Il Segretario Generale

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 3 del 08.01.2025 con il quale è stato prorogato fino al 31.12.2025 l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area 3 al Segretario Generale Dott. GERALDO BONACCI

- la determinazione dirigenziale n. 720 del 30.07.2025 del Segretario Generale con la quale il Geom. Orazio Gnarra è stato confermato fino al 31.12.2025 Responsabile di Elevata Qualificazione con delega di funzioni dirigenziali relativamente al Servizio 2 dell'Area 3;

Richiamate:

-la Delibera di C.C. n. 18 del 20.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027 ;

-la Delibera di C.C. n. 21 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato " Approvazione Bilancio di Previsione 2025/2027 " ;

-la Delibera di G.C. n. 38 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato " Approvazione P.E.G. 2025;

-la Delibera di G.C. n. 69 del 20.05.2025, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato " PIAO 2025/2027- Esame ed Approvazione" ;

-la Delibera di C.C. n. 40 del 27.05.2025, esecutiva nei termini di legge, è stato approvato " Approvazione Conto Consuntivo e.f. 2024"

-la Delibera di Consiglio Comunale n° 66 del 30/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata verificata la permanenza degli equilibri di bilancio 2025/2027, ai sensi dell'art. 193, comma 2, D.LGS. n. 267 del 18/08/2000;

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 30.7.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'assestamento generale di bilancio;

-la Delibera di Giunta Comunale nr. 79/2023 esecutiva ai sensi di legge, ha dato indirizzo ai Dirigenti/Responsabili di struttura di individuare soggetti da affiancare al nuovo personale da reclutare;

-la determina dirigenziale nr 729 del 08/10/2024 DI CONFERIMENTO al Sig. Andrea Nuzzo, già Direttore dei Servizi Cimiteriali, lo svolgimento dell'incarico di formazione operativa e tutoraggio al Servizio Cimitero in riferimento ad attività consistente nella illustrazione del quadro normativo, dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle mansioni attinenti con possibilità di essere presente nei locali cimiteriali nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali;

-la determina dirigenziale nr. 485 del 03/06/2025, con la quale si è proceduto con decorrenza dal 15/06/2025, all'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato, del Dott. Giuseppe Maria Ferraro, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con profilo di Funzionario;

DATO ATTO CHE vi è la necessità di proseguire la formazione del dipendente Dott. Ferraro Giuseppe Maria, per un ulteriore periodo di sei mesi, con affiancamento del sig. Andrea Nuzzo, in presenza presso i locali cimiteriali, quale soggetto avente adeguata esperienza e professionalità;

CONSIDERATE le indicazioni provenienti dalle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti (ex plurimis, la deliberazione della sezione regionale di controllo del Lazio n. 80/2024) ,alla luce delle quali è stato circoscritto il divieto agli incarichi di studio e di consulenza (oltre che direttivi e dirigenziali) ritenendo che lo stesso non possa estendersi ad attività di mera condivisione quali la formazione operativa e il primo affiancamento del personale neo assunto o ad attività di mera assistenza, quale attività caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze specialistiche che non rientri nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale”;

RITENUTO opportuno di disporre la prosecuzione del suddetto incarico al sig. Andrea Nuzzo per la durata di ulteriori sei mesi per un importo di € 2.500, 00, comprensivo della ritenuta d'acconto del 20% da trattenere da parte dell'Ente;

RITENUTO CHE il Sig. Andrea Nuzzo, già Direttore dei Servizi Cimiteriali del Comune di Maddaloni, può efficacemente ultimare l'incarico di formazione operativa;

VISTI:

Il D.Lgs. n. 267/2000;

Il D.Lgs. n. 165/2001;

Il D. Lgs. 118/2011 ed i relativi principi contabili allegati;

lo Statuto comunale;

Su proposta del geom Orazio Gnarra, Responsabile di Elevata Qualificazione con delega di funzioni dirigenziali relativamente al Servizio 2 dell'Area 3;

DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa da intendersi parte integrante e sostanziali del presente provvedimento

DI CONFERMARE la prosecuzione da parte del Sig. Andrea Nuzzo, già Direttore dei Servizi Cimiteriali, dello svolgimento dell'incarico di formazione operativa e tutoraggio al Servizio Cimitero in riferimento ad attività consistente nella illustrazione del quadro normativo, dei contenuti e delle modalità di svolgimento delle mansioni attinenti con possibilità di essere presente nei locali cimiteriali per un ulteriore periodo di mesi 6 per affiancamento del Dott.Ferraro Giuseppe Maria;

DI DARE ATTO CHE sarà corrisposta la somma di euro 2.500,00 quale compenso lordo complessivo per la durata di sei mesi con decurtazione degli oneri e ritenute previste, imputando la spesa al capitolo 110.00 del Bilancio di previsione 2025-2027, pro-quota in rapporto agli esercizi finanziari interessati e precisamente per €. 1.000,00 a valere sull'esercizio finanziario 2025 e per €. 1.500,00 a valere sull'esercizio finanziario 2026;

DI PRECISARE, a norma dell'art. 183 comma 9 bis del D.Lgs. 267/2000, che trattasi di spesa non ricorrente;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del dirigente (o responsabile) del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'Art. 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e per il parere di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/200, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

DI DARE ATTO altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 dell'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DI NOTIFICARE copia del presente atto al Sig. Andrea Nuzzo e trasmettere la stessa all'Ufficio Personale;

DI DARE ATTO che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e di comunicazione alla anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Segretario Generale

Dott. Geraldo Bonacci