



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIA - SERVIZIO 1 Determinazione Dirigenziale n. 1118 del 05/12/2025

Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

-Premesso che a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il sig. Andrea De Filippo;
 -Visto il Decreto Sindacale n. 12 del 28.04.2025 con cui lo scrivente veniva nominato Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria;
 -Richiamate :
 -- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20.03.2025 , esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione 2025-2027 - Approvazione";
 -la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: " Approvazione Bilancio di Previsione e. f. 2025-2027 -" ;
 -la Delibera di G.C .n. 38 del 20.03.2025, esecutiva nei termini di legge, di " Approvazione P.E.G. 2025";
 -la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 30.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Verifica della permanenza degli equilibri generali di bilancio 2025/2027 -" ;
 -la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 30.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: " Assestamento Generale al bilancio di previsione 2025/2027 -"

Che tra i compiti assegnati al Servizio Economato vi è anche quello di provvedere agli approvvigionamenti di materiali di cancelleria, modulistica, stampati , consumabili, nonché lavori di stampa per il funzionamento degli uffici comunali;

Riscontrato che la fornitura di cancelleria varia è reperibile tramite la piattaforma di eprocurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), messa a disposizione da Consip S.p.a., nel cui ambito è possibile utilizzare la procedura della trattativa diretta rivolta ad un unico operatore per eseguire l'affidamento, nell'ambito del Bando "Beni";

Atteso che, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00, si può procedere nelle forme dell'affidamento diretto, in conformità all'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50 cit., anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, fermo restando il rispetto del principio di rotazione secondo quanto prescritto dalla Linee Guida ANAC;

Ritenuto quindi, in considerazione dell'esiguità della spesa, di procedere ad affidamento diretto della predetta fornitura, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016, sul mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Riscontrato che la fornitura di cancelleria varia è reperibile tramite la piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), messa a disposizione da Consip S.p.a., nel cui ambito è possibile utilizzare la procedura della trattativa diretta rivolta ad un unico operatore per eseguire l'affidamento, nell'ambito del Bando "Beni";

Viste le indagini di mercato svolte sul MePa, www.acquistinretepa.it, da cui risulta che, tra gli operatori economici abilitati al Bando "Beni", nelle categorie merceologiche richieste, il fornitore **DUBINI SRL.**, P.IVA 06262520155, con sede legale in Via Ermenegildo Cantoni 24, 20156 Milano (MI) offre il fabbisogno occorrente al miglior rapporto qualità prezzo, in funzione del quantitativo richiesto, in conformità all'art. 1, comma 1, del d.lgs. 36/2023;

Ravvisata l'esigenza di procedere all'affidamento suindicato, per garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali degli Uffici Comunali;

Considerato che l'importo dell'affidamento è pari ad **euro 1.554,26**, IVA inclusa;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste all'intervento "01031.03.0014803 - Libri, riviste, stampati, cancelleria DELL'ENTE " del Bilancio di Previsione 2025-2027 ;

Dato Atto dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara **CIG B8DBB26EC4**, mediante la comunicazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) sul MePa;

Accertato che la suddetta società risulta in regola con il **DURC** – Documentazione Unica di Regolarità Contabile – come da documentazione acquisita agli atti ;

Ritenuto pertanto impegnare la somma di € 1.554,26, come da prospetto seguente:

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.L. n.76/20 convertito in L. n. 120/20 ;
- il D.L. n.18/2020 convertito in L. n. 27/2020 ;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :

1. Di affidare la fornitura del materiale vario di cancelleria occorrente ai vari Uffici Comunali alla ditta DUBINI srl, con sede in sede legale in Via Ermenegildo Cantoni 24, 20156 Milano (MI);
2. di impegnare la somma di € 1.554,26, tenendo conto che l'apposita dotazione è prevista all'intervento di seguito indicato:

Capitolo/ articolo	Titolo/Funzione/Servizio/Intervento	Importo	Creditore	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2025 Euro	2026 Euro	2027 Euro	Es.Succ. Euro
148.03	01031.03.0014803	1.554,26	DUBINI S.R.L.	1.554,26			

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4. che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ;

5. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art.183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. , ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario del Servizio Economato Francesco Ocarino;
7. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
9. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Notifiche per la pubblicazione all'Albo pretorio on line e alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

Il Dirigente dell'Area 4 - Economico Finanziaria

Dott. Michele Delle Cave