



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO-AREA2 Determinazione Dirigenziale n. 1170 del 16/12/2025

**Oggetto:** Determina impegno spesa per incarico per organizzazione e svolgimento corsi di formazione per dipendenti comunali Istruttori amministrativi, Polizia Municipale e Funzionari – Soc.Artemide srl.

#### Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

*Premesso che:*

**Con** Decreto Sindacale n. 53 del 07/09/2023 veniva attribuita al sottoscritto l'incarico di Datore di Lavoro;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione D.U.P. 2025/2027;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

**Vista** la delibera di G.M. n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025-2027;

**Vista** la Delibera di G. C. n. 113 del 11.09.2025 di Aggiornamento del D.U.P. 2025/2027;

**Visto**, che il D.Lgs 81/2008 e ss. mm. ii. Il quale prevede la formazione dei dipendenti sui luoghi di lavoro;

**Vista** la necessità da parte del Datore di Lavoro di formare il nuovo personale comunale;

**Vista** la nota prot n. 61418 del 05/12/2025, con la quale si chiede preventivo alla società Artemide srl già affidataria del Servizio di Protezione e Prevenzione sui luoghi di lavoro;

**Vista** la nota prot. n. 61581 del 08/12/2025, pervenuta da parte della società Artemide S.r.l, dott. Ing. Crescenzo Materazzo in qualità di Direttore Tecnico e Procuratore , con la quale offre €. 2.400,00, oltre IVA, per le attività di cui in oggetto, in quanto già affidatario di incarico di RSPP e MC;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 50 comma 2 lett. A, del D. Lgs. 36/2023 e smi, è possibile procedere ad affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- L'art. 183 del D. Lgs. 267/00;
- Il D. Lgs.36/2023 ;

**DETERMINA**

**Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati :**

- Di affidare l'incarico di organizzare un corso di formazione per Gruppo RSO1 – Rischio specifico, Gruppo AA – Addetti Antincendio e Gruppo APS – Addetti Primo Soccorso, alla Soc.Artemide srl, con sede legale in Caserta, Via Francesco Ricciardi n.8 e sede operativa in Via Paul Haris n.20 San Nicola la Strada (CE) P.IVA 02987910615 per l'importo complessivo di €. 2.928,00 IVA compresa;

• <b>Art.192, comma 1, let. A) D. Lgs.267/00</b>	• <b>Fine da perseguire</b>	• <b>Consulenza ai fini del rilascio attestati per corsi di formazione</b>
• <b>Art.192, comma 2 lett. B) D. Lgs.267/00</b>	• <b>Oggetto del Contratto</b>	• <b>Incarico di formazione corso Gruppo RSO1 – Rischio specifico, Gruppo AA – Addetti Antincendio e Gruppo APS – Addetti Primo Soccorso</b>
•	• <b>Forma del contratto</b>	• <b>Stipula a ½ lettera</b>

- Di imputare e impegnare la relativa spesa al cap. 114.00 del Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art. 183 comma 6 del TUEL;

Capitolo/ art.	Titolo/Categoria /Intervento	Importo	Creditore	Impegno	Esercizio di esigibilità
<b>114.00</b>		<b>€ 2.928,00</b>	<b>Soc. Artemide srl</b>		

- 1) Di affidare il servizio di cui in premessa di corso di formazione sui rischi specifici per il personale tecnico alla Soc. Artemide srl Direttore Tecnico Ing. Crescenzo Materazzo ;
- 2) Di dare atto, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con

procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'art.121, comma 5 lett. A) del D.Lgs. n.104/2010;

3) di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza ( L.90/2012 e D. Lgs. 33/2013);

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ;

-di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;

-di trasmettere il presente atto per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

-di trasmettere il presente provvedimento

- alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno.

**Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2**

PISCOPO STEFANO