



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO-AREA2 Determinazione Dirigenziale n. 1176 del 18/12/2025

Oggetto: Affidamento incarico di Collaudatore Statico “Project Financing per la progettazione esecutiva, la costruzione e la gestione di manufatti cimiteriali nonché la gestione dei servizi di illuminazione votiva e di polizia mortuaria del cimitero comunale”.

Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2

Premesso che :

Con Decreto Sindacale n. 51 del 31/08/2023 veniva attribuita al sottoscritto l’incarico Dirigenziale per l’Area 2 – Servizi al Territorio (LL.PP. - Espropri – SUAP- Manutenzioni- Patrimonio Immobiliare);

con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione D.U.P. 2025/2027;

con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di Previsione 2025-2027;

con delibera di G.M. n. 38 del 20/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025-2027;

con delibera di C.C. n. 66 del 30/07/2025 di verifica della permanenza degli equilibri generali di bilancio 2025/2025 ai sensi dell’art. 193, c. 2 Dlgs n. 267 del 18/08/2000 – esame ed approvazione;

con delibera di C.C. n. 67 del 30/07/2025 di Assestamento Generale al bilancio di previsione 2025/2027;

con determina di G.M. n. 113 del 11/09/2025 di Variazione d’urgenza al Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2025/2027 e elenco triennale acquisto forniture e servizi 2025/2027 e aggiornamento D.U.P. 2025/2027;

con delibera di G.C. si approvava il progetto esecutivo in linea tecnica “ Project financing ai sensi dell’art. 183 comma 15 del DLgs 50/2016 e ss.mm.ii. per la progettazione esecutiva, la costruzione e la gestione dei servizi cimiteriali, di manutenzione nonché la gestione dei servizi di illuminazione votiva e di polizia mortuaria del cimitero comunale CUP F14H23000330005

Vista la necessità di provvedere all'affidamento del Collaudatore Statico per i lavori di cui all'oggetto;

Visto il curriculum dell'ing. Umberto Motti dal quale risulta essere in possesso dei requisiti di Collaudatore Statico;

Vista la richiesta di preventivo prot n. 59224 del 25/11/2025, inviata tramite la piattaforma "Traspare" con la quale si chiedeva offerta a 6 operatori economici per l'affidamento dell'incarico di cui sopra;

Vista la risposta pervenuta in data 09/12/2025 tramite piattaforma Traspare con la quale lo stesso presentava offerta per l'importo di **€ 20.835,12** oltre iva e cassa al netto del ribasso del 23,976% sull'importo a base d'asta di **€ 27.405,98**;

Visto che l'ing. Umberto Motti risulta attualmente iscritto all'Albo Fornitori "**Piattaforma Traspare**" dell'Ente;

- **Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- L'art. 183 del D. Lgs. 267/00;
- Il D. Lgs. 36/2023 art. 50 comma 1 lett b);

DETERMINA

Per i motivi in premessa citati e che si intendono integralmente riportati :

- Di affidare all'ing. Umberto Motti residente in Aversa alla via Aldo Moro, 29, l'incarico di Collaudatore Statico dei lavori di cui in oggetto che ha offerto un ribasso del 23,976 % pari ad € 6.570,86 sull'importo a base d'asta pari ad **€ 27.405,98** per un importo di **€ 20.835,12** oltre cassa previdenza (4% € 833,40) ed iva (22% € 4.767,07), per un importo complessivo di **€ 26.435,60** al netto del ribasso del 23,976%;

Art.192, comma 1, let. A) D. Lgs.267/00	Fine da perseguire	Project Financing per la progettazione esecutiva, la costruzione e la gestione di manufatti cimiteriali nonché la gestione dei servizi di illuminazione votiva e di polizia mortuaria del cimitero comunale.
Art.192, comma 2 lett. B) D. Lgs.267/00	Oggetto del Contratto	Affidamento incarico Collaudatore Statico
	Forma del contratto	Convenzione

Dare Atto :

- che i costi sono interamente coperti e assimilati al soggetto promotore senza alcun onere a carico dell'ente;

1) di dare atto, che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'art. 121, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n.104/2010 ;

2) di dare atto che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi della vigente normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (L.90/2012 e D. Lgs. 33/2013);

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di trasmettere al soggetto promotore la seguente determinazione per gli adempimenti consequenziali ;

- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo Pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013;
- di trasmettere il presente atto all'ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ;
- di trasmettere il presente provvedimento :
- alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno;

Il Dirigente del Settore Servizi al Territorio - Area2
PISCOPO STEFANO