



## Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)  
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it  
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

### SERVIZI DI SEGRETERIA GENERALE

Determinazione Dirigenziale n. **1198** del **22/12/2025**

**Oggetto:** Integrazione Impegno spesa per pagamento servizio di portierato

#### Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione

#### Premesso che :

a seguito delle consultazioni Amministrative del 14 e 15 Maggio 2023, per il rinnovo degli Organi Istituzionali dell'Ente è stato eletto e proclamato Sindaco il Sig. Andrea De Filippo;

con Decreto Sindacale n. 1 del 08/01/2025 la sottoscritta è stata confermata titolare di incarico di E.Q. per i servizi inerenti l'Area Sindaco e Segreteria e CED ;

con Delibera di C.C. n.18 del 20/03/2025 , esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. 2025/2027;

con Delibera di C.C. n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ;

con Delibera di G.C. n. 38 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

#### Richiamate , altresì :

la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 30.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Verifica della permanenza degli equilibri generali di bilancio 2025/2027 -”

la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 30.07.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Assestamento Generale al bilancio di previsione 2025/2027”

-la delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 28.11..2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “ Variazioni al bilancio di previsione 2025/2027- Seconda Verifica equilibri di bilancio Previsioni definitive di bilancio ”

**Tenuto conto che**, ai sensi del d. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell’esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

**Considerato che :**

per la realizzazione di eventi vari è stato richiesto servizio aggiuntivo da parte degli operatori di portierato ;

con determina n. 844 del 30/09/2025 è stata impegnata la somma necessaria al fine di liquidare le differenze contrattuali per revisione dei prezzi e che per i mesi di settembre ed ottobre la somma è stata ricavata dalla media e pertanto non sufficiente alla liquidazione della relativa fattura e necessita di un ulteriore impegno pari ad € 1.601,425;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### D E T E R M I N A

**Per i motivi espressi in premessa e che si intendono integralmente riportati :**

1) di impegnare e imputare la somma di € **12.911,09** come da prospetto contabile in favore della società LA MINOPOLI s.r.l. C.F/P.IVA n. 07577660637, con sede in Napoli, alla via Sandro Botticelli n. 52

CAPITOLO	TITOLO - FUNZIONE  - SERVIZIO – INTERVENTO		IMPORTO	CREDITORE	Pagamenti in competenza / Fondo Pluriennale Vincolato	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
						2025	2026	2027	
						Euro	Euro	Euro	
			<i>Euro</i>		<i>CP / FPV</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	<i>Euro</i>	
<b>30.00</b>	<i>Servizio di portierato</i>			<i>La Minopoli</i>		200,96			
<b>716.07</b>	<i>Servizio di portierato</i>			<i>La Minopoli</i>		1706,62			
<b>716.09</b>	<i>Servizio di portierato</i>			<i>La Minopoli</i>		129,60			
<b>1490</b>	<i>Servizio di portierato</i>			<i>La Minopoli</i>		117,03			

388.00	Servizio di portierato			La Minopoli		2238,48			
250.09	Servizio di portierato			La Minopoli		1413,44			
1300.09	Servizio di portierato			La Minopoli		7104,96			

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

3) di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :

il presente provvedimento, oltre l'impegno di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale ;

6) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

7). di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

8) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

9) di trasmettere il presente atto all'Ufficio C.E.D. per la pubblicazione all'Albo pretorio on line ;

10) di trasmettere il presente provvedimento :

-alla Segreteria Generale per il relativo controllo interno ;

**Il funzionario incaricato di Elevata Qualificazione**  
Dott.ssa Antonietta Coppola