



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. **1212** del **29/12/2025**

Oggetto: Affidamento del servizio di archiviazione ottica digitale e rilegatura dei registri dello stato civile del Comune di Maddaloni alla Tipolitografia e Legatoria "CASERTANO" con sede in San Prisco Caserta, per € 900,00 oltre IVA al 22%. CIG B98E99EDDB.

Il Dirigente dell'Area 1

Richiamato il decreto sindacale n. 4 del 08/01/2025 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Antonella Ricciardi l'incarico di Dirigente e la Responsabilità dell'Area 1 del Comune di Maddaloni – Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 01/01/2025 e fino al 31.12.2025;

Considerato che

- con la Delibera di C. C. n. 21 del 20.03.2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- con la Delibera di G. C. n. 38 del 20.03.2025 è stato approvato il P.E.G. 2025-2026-2027;
- con la Delibera di C. C. n. 67 del 30.07.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato l'assestamento del bilancio di previsione 2025-2027;

Dato atto che l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ed in particolare:

- a) Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: servizio di archiviazione ottica digitale e rilegatura dei registri dello Stato civile, anno 2025, ai fini della tenuta degli stessi;
- b) Importo del contratto: a seguito dell'offerta n. 62170 dell'11.12.2025 presentata per € 900,00 oltre Iva al 22% per € 180,00 TOTALE € 1.098,00;
- c) Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento, ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- d) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ed ii.;
- e) Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

Considerato, altresì,

Che in ciascun Comune sono tenuti i registri degli atti di Stato Civile: nascita, morte, matrimonio, cittadinanza e unioni civili;

Che al fine di consentire la regolare tenuta di tali registri, questo Comune è tenuto ad effettuare l'archiviazione ottica digitale e rilegatura, per mantenerli in buone condizioni, essendo i medesimi soggetti a conservazione, a tempo indeterminato e a frequente consultazione;

Che il competente Ufficio ha ritenuto necessario dover realizzare le predette attività, attraverso l'affidamento del "Servizio di archiviazione ottica digitale e rilegatura dei registri dello stato civile anno 2025", con la predisposizione degli atti, a seguito di richiesta n. 61821 del 9.12.2025 e l'offerta presentata prot. n.62170 dell'11.12.2025, per l'importo complessivo di € 900,00, oltre IVA come per legge, dalla Tipolitografia e Legatoria "Casertano" di Giovanni Casertano, con sede alla via Volturmo n.22 cap 81054 San Prisco (Caserta);

Tenuto conto che l'art. 50 del D. lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le Stazioni appaltanti procedono, tra l'altro, all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione appaltante;

Considerato che l'affidatario è un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che l'offerta presentata risponde ai requisiti tecnici richiesti;

Ritenuto opportuno e necessario procedere all'affidamento diretto del servizio *de quo*, al fine di consentire la regolare tenuta e archiviazione ottica digitale dei registri di Stato Civile di questo Comune, relativi all'anno 2025;

Dato atto che:

- il DURC, con scadenza alla data del 29.11.2025, risulta regolare;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il codice CIG B98E99EDDB;
- le somme risultano previste negli appositi capitoli di bilancio, come da seguente prospetto:

Capitolo	Titolo Categoria Intervento	Importo in favore dell'affidataria Tipolitografia e Legatoria Casertano	Esercizi di esigibilità
280.09	Spese per archiviazione ottica degli atti di stato civile	TOTALE € 1.098,00 comprensivo di IVA al 22% per € 180,00	2025

Tenuto conto che, ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto;

Atteso che tutti gli atti richiamati, anche non materialmente allegati, nella presente determina sono depositati presso il competente ufficio di Stato Civile che ne ha curato l'istruttoria;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.eii.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità e sui controlli interni;

Ritenuto provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che qui si devono intendersi trascritti integralmente:

di affidare alla Tipolitografia e Legatoria "CASERTANO" di Giovanni Casertano, P. I. 01530650611, con sede alla Via Volturmo n. 22, San Prisco (Caserta) cap 81054, il servizio di archiviazione ottica digitale e rilegatura degli atti dello Stato

Civile del Comune di Maddaloni, relativi all'anno 2025 per l'importo offerto di € 1.098,00, comprensivo di Iva al 22%, comprensivo di ritiro e consegna dei volumi, CIG B98E99EDDB, secondo le condizioni indicate negli atti n. 61821 del 9.12.2025, ed accettate con l'offerta n. 62170 del 11.12.2025, che con il presente provvedimento si approva;

di dare atto che il presente atto assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, del D. lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2, del medesimo articolo;

di impegnare l'importo complessivo di € 1.098,00 in favore dell'affidataria, come da prospetto che segue, ed esso viene assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 183, comma 6, del D. Lgs. 267/00 e s.m.i.:

Capitolo	Titolo Categoria Intervento	Importo in favore dell'affidataria Tipolitografia e Legatoria "Casertano"	Esercizio di esigibilità
280.09	Spese per archiviazione ottica degli atti di stato civile	<u>TOTALE € 1.098,00</u> comprensivo di IVA al 22% per € 180,00	2025

di dare atto che con l'affidataria verrà stipulato un contratto, nella forma di lettera, tramite posta elettronica certificata;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti, contenuto nella tabella che precede, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso dalla scrivente, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

di dare atto che la presente determinazione, verrà trasmessa all'Area 4 "Economico-Finanziaria" per gli adempimenti di cui al comma 7 dell'art. 183 del d. Lgs. 267/2000 e s.m.i., ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e verrà pubblicata sull'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza;

di disporre, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, che il pagamento, a favore dell'affidataria, relativo al presente affidamento, devono essere eseguiti tramite il conto corrente dedicato e dichiarato, di cui al comma 1 del citato articolo 3, mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e che allo stesso si procederà previa regolare esecuzione della fornitura e verificata la regolarità contributiva;

di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e ss. mm. ed ii. e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della scrivente;

di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo pretorio on-line, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Il Dirigente dell'Area 1
Dott.ssa Antonella Ricciardi