



Comune di Maddaloni

Via S. Francesco d'Assisi, 36 - 81024 Maddaloni (CE)
 prot.generale@pec.comune.maddaloni.ce.it
 C.F. 80004330611 | P. Iva: 00136920618

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione Dirigenziale n. 11 del 13/01/2026

Oggetto: Conferimento alla dott.ssa CHIARA RUGGIERO dell'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio 2 dell'Area 1 – Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Cultura, Sport e Servizi Sociali del Comune di Maddaloni, con decorrenza 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026.

Il Dirigente dell'Area 1

Visto il decreto sindacale n. 1 dell'8.01.2026 con il quale è stato conferito alla scrivente l'incarico di dirigente e la responsabilità dell'Area 1 - Servizi alla persona del Comune di Maddaloni, dal 1.01.2026 e fino al 31.12.2026;

Viste

- le deliberazioni commissariali n. 39 del 15/02/2018, " Rimodulazione dell'Organigramma del Comune di Maddaloni" e n. 64 del 08/03/2018, "Riassegnazione personale alle nuove Aree. Integrazione deliberazione Commissariale n. 39 del 15/02/2018";
- la delibera di G.C. n. 34 del 12/02/2019 è stato approvato il "Regolamento di disciplina per la pesatura degli incarichi di posioze organizzativa. Criteri, Fattori e Strumenti per la Graduazione e Valutazione";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 18/04/2024, esecutiva è stato approvato D.U.P. 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 03/05/2024 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2024/2026;
- la Deliberazione di G.M. n. 166 del 12/12/2024, esecutiva, con cui è stata approvata la "Proposta di graduazione delle E.Q.;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge di approvazione D.U.P. 2025/2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 20/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il bilancio di Previsione 2025-2027;
- la delibera di G.M. n. 38 del 20/03/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PEG 2025-2027;

Considerato che il Servizio 2 "Servizi sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport" appartenente a questa Area 1 "Servizi alla persona" del Comune di Maddaloni, è caratterizzato da una complessità e varietà di compiti gestionali, in particolare i Servizi Sociali costituiscono il presidio di garanzia e tutela dei diritti e di giustizia sociale sul territorio, concretizzandosi in un sostegno pratico ai cittadini ed ai nuclei familiari. I Servizi Sociali, quindi, rappresentano il luogo strategico del sistema di *welfare* cittadino, dal momento che costituiscono lo snodo e l'interfaccia tra i cittadini e le famiglie e il sistema di interventi e i servizi messi in campo da questa Amministrazione per rispondere ai diversi bisogni ed alle diverse

problematiche. Inoltre, il Servizio rappresenta la sede principale della programmazione, concertazione e coordinamento degli interventi e delle altre prestazioni integrate relative alle Istituzioni scolastiche, la gestione del servizio mensa, la programmazione e gestione degli impianti sportivi, per dare attuazione agli indirizzi, attraverso la pianificazione, programmazione e realizzazione dei servizi connessi;

Considerato che con determina della scrivente n. 1042 del 19.11.2025 è stato già attribuito alla dott.ssa Chiara Ruggiero, l'incarico di che trattasi, con decorrenza 01/12/2025 e fino al 31/12/2025, in ottemperanza al decreto sindacale n. 25 del 17/11/2025;

Attestati i requisiti professionali ed i titoli culturali, nonché la comprovata e qualificata esperienza della dott.ssa Ruggiero, con risultati eccellenti, conseguiti negli anni precedenti, in relazione alle complesse funzioni di competenza che ha esercitato;

Ritenuto, pertanto, dover conferire, a decorrere dal 1° gennaio 2026 e fino al 31.12.2026, l'incarico, alla dott.ssa Ruggiero, di Elevata Qualificazione relativo al Servizio 2 dell'Area 1 – Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Cultura, Sport e Servizi Sociali del Comune di Maddaloni;

Considerato, altresì, che l'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, triennio 2019/2021, disciplina l'istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione, che assorbono i precedenti incarichi di Posizione Organizzativa e che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle Amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico, a termine, di E. Q., conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL.

Tali posizioni richiedono: responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative, oltre che responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte della dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti dell'Amministrazione;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia connotata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atte a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie, di studio, di ricerca;

Considerato che detto incarico, con riguardo ai programmi da realizzare e agli obiettivi programmati, sono di seguito indicati: responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* assegnati al Servizio, conseguentemente, alla dipendente sono attribuite tutte le funzioni di pertinenza, come articolati nell'organizzazione dell'Ente e dell'Area, oltre che analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione, in sostituzione, ai sensi dell'art. 16, comma 1, del CCNL 2019-2021, della scrivente in caso di assenza o impedimento, nonché all'adozione di ogni provvedimento inerenti i Servizi assegnati, cui viene espressamente e formalmente delegata, con il presente atto, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. i. ed il D. L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. ed ii., con la sottoscrizione del presente atto;

Attestata, altresì, l'insussistenza, in relazione all'atto in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. di condizioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, a carico della scrivente;

D E T E R M I N A

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione relativo al Servizio 2 dell'Area 1 – Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Cultura, Sport e Servizi Sociali del Comune di Maddaloni, alla funzionaria CHIARA RUGGIERO, con decorrenza 1° gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026.
- 2) Di stabilire, in relazione all'incarico attribuito alla dipendente, per l'anno 2026, il trattamento economico accessorio, spettante a titolo di retribuzione di posizione, nella misura prevista dal delibera di G.M. n. 166 del 12.12.2024, avente ad oggetto la "Proposta di graduazione della retribuzione di posizione Funzionari di E.Q. avanzata dall' O.I.V. - Esame ed Approvazione" e, quindi, per € 8.000,00 euro, per 13 mensilità, nelle more della

nuova graduazione per l'anno 2026, oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata e corrisposta a seguito di valutazione.

- 3) Di statuire che la stessa assorbe ogni competenza accessoria ed ogni altra indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, fatte salve le specifiche deroghe previste dalla legge.
- 4) Di stabilire che le attività correlate all'incarico saranno poste in essere nel rispetto delle direttive impartite, in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità, dovranno essere affrontati, previo confronto con la dirigente.
- 5) Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati, in base al raggiungimento degli obiettivi prefissati e previa valutazione annuale effettuata dal competente OIV.
- 6) Di dare atto che l'incarico *de quo* potrà essere revocato anticipatamente a seguito di accertamento di risultati negativi, anche infrannuali, o eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che verranno determinati dall'Amministrazione e che comporteranno la revoca anticipata, con atto scritto e motivato.
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento, alla funzionaria incaricata CHIARA RUGGIERO, all'Ufficio Risorse Umane, alle OO.SS. per il tramite delle R.S.U., all'O.I.V. e al Segretario Generale.
- 8) Di pubblicare, il presente provvedimento, all'Albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. ed ii.

Il Dirigente dell'Area 1

Dott.ssa Antonella Ricciardi